

Progetto: ***Nuova Architettura GME***

Sotto Progetto: ***MeSettlement***

Componente:

***MeSettlement -  
Manuale d'Uso  
Operatore di Mercato***

**Word Processor: WinWord 2000**

## **REVISIONI**

Rev.	Data	Autore/i	Firma	Descrizione
------	------	----------	-------	-------------

---

---

## **Note al Documento**

File : ManualeUtenteSetService.doc

---

## INDICE

<b>1.</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>6</b>
1.1	Scopo.....	6
1.2	DEFINIZIONI & ACRONIMI.....	7
<b>2.</b>	<b>Documenti di Riferimento.....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Interfaccia operatore della Nuova Architettura GME.....</b>	<b>10</b>
3.1	Avvio dell'Applicazione.....	12
<b>4.</b>	<b>Le funzioni del Menù.....</b>	<b>13</b>
4.1	<b>Informazioni.....</b>	<b>14</b>
4.1.1	Utenti.....	15
4.1.2	Operatori.....	18
4.1.3	Unità.....	22
4.1.4	Codici Iva.....	26
4.1.5	Sottoconti.....	29
4.1.6	Gestione password.....	31
4.1.7	Download Plugin Firma Digitale.....	32
4.1.8	Download Stylesheet Fattura.....	34
4.2	<b>Transazioni.....</b>	<b>36</b>
4.2.1	Ricerca.....	36
4.2.1.1	Dettaglio Transazioni.....	44
4.3	<b>Estratto Conto.....</b>	<b>48</b>
4.3.1	Visualizza.....	48
4.3.1.1	Dettaglio Movimento Contabile.....	53
4.4	<b>Liquidazione Mensile.....</b>	<b>57</b>
4.4.1	Comunicazioni Pubblicate.....	58
4.4.1.1	Report Dati Sintetici.....	61
4.4.1.2	Dati Analitici.....	62
4.4.1.3	File XML.....	63
4.4.2	Fatture Pubblicate.....	67
4.4.2.1	Report Dati Sintetici.....	70
4.4.2.2	Dati Analitici.....	71
4.4.2.3	File XML.....	72
4.4.3	Upload XML Fattura Passiva.....	76
4.4.4	Visualizzazione / Stampa Fatture.....	79
4.5	<b>Upload.....</b>	<b>84</b>
4.5.1	Files XML caricati.....	84
4.6	<b>Download.....</b>	<b>88</b>
4.6.1	Stato esecuzioni report Off-line.....	88
4.6.2	File XML da scaricare.....	94

**Figure:**

Figura 1 – Nascondi / Visualizza la Sezione Criteri di ricerca .....	11
Figura 2 – Login al Sistema GME – Settlement.....	12
Figura 3 – GME Applicazione Settlement – Home Page.....	12
Figura 4 – GME Applicazione Settlement – Menù Operatore di Mercato.....	13
Figura 5 – Informazioni – Funzioni di visualizzazione.....	14
Figura 6 – Informazioni – Utenti .....	15
Figura 7 – Informazioni – Lista Utenti in Formato PDF – File Download.....	16
Figura 8 – Informazioni – Lista Utenti in Formato PDF.....	17
Figura 9 – Informazioni – Lista Utenti in Formato Excel (XLS).....	18
Figura 10 – Informazioni – Operatori .....	18
Figura 11 – Informazioni – Lista Operatori in Formato PDF – File Download .....	20
Figura 12 – Informazioni – Lista Operatori in Formato PDF .....	21
Figura 13 – Informazioni – Lista Operatori in Formato Excel (XLS) .....	21
Figura 14 – Informazioni – Unità .....	22
Figura 15 – Informazioni – Lista Unità in Formato Excel – File Download .....	24
Figura 16 – Informazioni – Lista Unità in Formato PDF.....	25
Figura 17 – Informazioni – Lista Unità in Formato Excel (XLS).....	25
Figura 18 – Informazioni – Codici Iva.....	26
Figura 19 – Informazioni – Codici Iva in Formato PDF – File Download .....	27
Figura 20 – Informazioni – Lista Codici Iva in Formato PDF .....	28
Figura 21 – Informazioni – Lista Codici Iva in Formato Excel (XLS) .....	28
Figura 22 – Informazioni – Sottoconti .....	29
Figura 23 – Informazioni – Sottoconti in Formato PDF – File Download.....	30
Figura 24 – Informazioni – Lista Sottoconti in Formato PDF .....	31
Figura 25 – Informazioni – Lista Sottoconti in Formato Excel (XLS) .....	31
Figura 26 – Informazioni – Gestione password .....	32
Figura 27 – Informazioni – Download Plugin – Salva il file .....	33
Figura 28 – Informazioni – Download Plugin – Esegui .....	33
Figura 29 – Informazioni – Download Plugin – C:\Plugin.....	33
Figura 30 – Informazioni – Download Plugin – Avvia il file autoscompattante .....	33
Figura 31 – Informazioni – Download Plugin – Conferma la scompartazione .....	34
Figura 32 – Informazioni – Download Plugin – Accedi alla procedura .....	34
Figura 33 – Informazioni – Download Plugin – Esegui la procedura di installazione .....	34
Figura 34 – Informazioni – Download Stylesheet Fattura .....	35
Figura 35 – Transazioni – Funzioni disponibili.....	36
Figura 36 – Transazioni – Ricerca .....	36
Figura 37 – Transazioni – Ricerca .....	40
Figura 38 – Transazioni – Ricerca in Formato PDF – File Download.....	42
Figura 39 – Transazioni – Ricerca in Formato PDF.....	43
Figura 40 – Transazioni – Ricerca in Formato Excel (XLS).....	44
Figura 41 – Transazioni – Ricerca – Dettaglio di una Transazione .....	44
Figura 42 – Transazioni – Ricerca Dettaglio in Formato PDF – File Download .....	45
Figura 43 – Transazioni – Ricerca Dettaglio Transazioni in Formato PDF.....	46
Figura 44 – Transazioni – Ricerca Dettaglio Transazioni in Formato Excel (XLS).....	46
Figura 45 – Estratto Conto – Funzioni disponibili .....	48
Figura 46 – Estratto Conto – Visualizza .....	48
Figura 47 – Estratto Conto – Visualizza Risultato.....	50
Figura 48 – Estratto Conto – Visualizza in Formato PDF – File Download .....	51
Figura 49 – Estratto Conto – Visualizza in Formato PDF .....	52
Figura 50 – Estratto Conto – Visualizza in Formato Excel (XLS) .....	52
Figura 51 – Estratto Conto – Visualizza – Dettaglio di un Movimento Contabile .....	53
Figura 52 – Estratto Conto – Visualizza Dettaglio in Formato PDF – File Download .....	55
Figura 53 – Estratto Conto – Ricerca Dettaglio Transazioni di Movimento Contabile in Formato PDF .....	56

Figura 54 – Estratto Conto – Ricerca Dettaglio Transazioni di Movimento Contabile in Formato Excel (XLS).....	56
Figura 55 – Liquidazione Mensile – Funzioni disponibili.....	57
Figura 56 – Liquidazione Mensile – Liquidazioni Pubblicate .....	58
Figura 57 – Liquidazioni Pubblicate – Dati Generali delle Liquidazioni Mensili.....	59
Figura 58 – Liquidazioni Pubblicate – Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata .....	60
Figura 59 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza in Formato XLS – File Download.....	61
Figura 60 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza Report Dati Sintetici in Formato Excel (XLS) .....	62
Figura 61 – Liquidazioni Pubblicate – Dati Analitici di Liquidazione .....	63
Figura 62 – Liquidazioni Pubblicate – File XML.....	64
Figura 63 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza File XML .....	65
Figura 64 – Liquidazioni Pubblicate – Scarica File XML – File Download.....	65
Figura 65 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza File XML in formato TXT.....	66
Figura 66 – Liquidazione Mensile – Liquidazioni Registrate.....	67
Figura 67 – Liquidazioni Registrate – Dati Generali delle Liquidazioni Mensili .....	68
Figura 68 – Liquidazioni Registrate – Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata.....	69
Figura 69 – Liquidazioni Registrate – Visualizza in Formato XLS – File Download .....	70
Figura 70 – Liquidazioni Registrate – Visualizza Report Dati Sintetici in Formato Excel (XLS).....	71
Figura 71 – Liquidazioni Registrate – Dati Analitici di Liquidazione .....	72
Figura 72 – Liquidazioni Registrate – File XML .....	73
Figura 73 – Liquidazioni Registrate – Visualizza File XML.....	74
Figura 74 – Liquidazioni Registrate – Scarica File XML – File Download .....	74
Figura 75 – Liquidazioni Registrate – Visualizza File XML in formato TXT.....	75
Figura 76 – Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva .....	76
Figura 77 – Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva / Risultato .....	77
Figura 78 – Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva / Invio.....	78
Figura 79 – Liquidazione Mensile – Visualizzazione / Stampa Fatture .....	79
Figura 80 – Liquidazione Mensile – Visualizzazione / Stampa Fatture / Risultato .....	80
Figura 81 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza Fattura .....	82
Figura 82 – UpLoad – Files XML caricati.....	84
Figura 83 – UpLoad – Scarica File XML – File Download .....	86
Figura 84 – UpLoad – Visualizza File XML in formato TXT.....	87
Figura 85 – Download – Funzioni disponibili .....	88
Figura 86 – Download – Stato esecuzioni report Off-line .....	88
Figura 87 – Download – Stato esecuzioni report Off-line – Risultato .....	89
Figura 88 – Download – Visualizza Dati dei Report eseguiti Off-line .....	90
Figura 89 – Download – Visualizza Report Settlement in Formato PDF – File Download .....	91
Figura 90 – Download – Ricerca Transazioni di Settlement in Formato PDF .....	92
Figura 91 – Download – Ricerca Transazioni di Settlement in Formato Excel (XLS) .....	92
Figura 92 – Download – Scarica File XML – File Download.....	93
Figura 93 – Download – Visualizza File XML in formato TXT. ....	94
Figura 94 – Download – Files XML da scaricare .....	94
Figura 95 – Download – Files XML da scaricare – Risultato.....	96
Figura 96 – Download – Visualizza File XML da scaricare.....	97
Figura 97 – Download – Scarica File XML – File Download.....	97
Figura 98 – Download – Visualizza File XML in formato TXT. ....	98

## 1. Introduzione

A seguito del rilascio della Nuova Architettura GME – Mercato Elettrico – Settlement, viene redatto il manuale d'uso per l'Operatore di Mercato.

L'applicazione consente la visualizzazione delle informazioni, delle transazioni, consente di vedere i dati dell'estratto conto degli operatori, di gestire le liquidazioni mensili anche in termini di upload delle fatture passive. Consente inoltre di scaricare informazioni e dati sulla propria postazione di lavoro in formato XML.

Le funzioni proposte nel documento sono state elaborate sulla base delle necessità del mercato, e recepiscono le specifiche legate alla partecipazione alla Borsa elettrica italiana. Per ogni dettaglio riguardante la struttura del mercato elettrico e il suo funzionamento si rimanda alla documentazione elencata nel successivo capitolo [Documenti di Riferimento](#).

### 1.1 Scopo

Il documento descrive la Nuova Architettura GME – Mercato Elettrico – Settlement, dal punto di vista dell'operatore di Mercato che vuole accedere ai dati di fatturazione e alle partite economiche generate dalle offerte presentate al mercato e già consolidate.

## 1.2 DEFINIZIONI & ACRONIMI

Termine	Descrizione
ABP	Advanced Business Package – definisce il sistema di fatturazione
BUI	Browser User Interface
CA	Certification Authority
CIP 6	Provvedimento n. 6 del Comitato Interministeriale Prezzi adottato nel 1992, per definire gli incentivi alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili e/o assimilate previsti dalla legge 9/91. L'energia prodotta da tali impianti viene acquistata dal GSE ai sensi dell'articolo 3.12 del d.lgs 79/99 e da questi viene ceduta in borsa ai sensi dell'articolo 3.13. L'energia CIP6 gode di priorità di dispacciamento, ai sensi dell'articolo 3.12 del d.lgs 79/99. A partire dal 1° gennaio 2005 l'energia CIP6 viene offerta dal GSE direttamente sulla borsa elettrica e gli operatori assegnatari di quote di tale energia sono tenuti a stipulare un contratto per differenza con il GSE, che li impegna ad approvvigionarsi sul mercato elettrico per le quantità loro assegnate.
GME	Gestore del Mercato Elettrico
GSE	Gestore dei Servizi Elettrici
GUI	Graphical User Interface
Interfaccia	È l'elemento di contatto o di intermediazione fra entità, sistemi, cose o persone diverse
IPEX	Italian Power EXchange
HTML	Hyper Text Markup Language. Linguaggio con cui in internet si possono memorizzare e trasmettere informazioni di testo e di ipertesto. I documenti HTML sono veri e propri testi ASCII che contengono i comandi di gestione.
MA1	Mercato dell'Aggiustamento
MB	Mercato del Bilanciamento
MGP	Mercato del Giorno Prima
MSD	Mercato dei Servizi di Dispacciamento
Operatore	Responsabile della regolazione delle partite economiche
OdR	Operatore di Riferimento – Per un'Unità di Produzione o di Consumo, si intende l'Operatore responsabile della conduzione dell'Unità.
PDF	Portable Document Format – Il formato Adobe PDF è un formato di file universale, per la distribuzione e lo scambio sicuro e affidabile di documenti e moduli. Conserva i font, le immagini, gli elementi grafici e l'impaginazione di qualsiasi documento originale, indipendentemente dall'applicazione e dalla piattaforma usate per la sua creazione.
Pdl	Punto di Immissione – Punto della rete elettrica dotato di uno o più apparati di misura di tipo conforme alle specifiche tecniche del GSE nel quale è immessa energia nella rete
PdO	Punto di Offerta – Insieme di uno o più punti della rete elettrica al quale sono riferite le offerte di acquisto e di vendita del mercato elettrico e rispetto al quale

	sono calcolate le deviazioni dai programmi di immissione e prelievo in esito ai mercati di cui si compone il mercato elettrico ai fini dell'applicazione della disciplina degli oneri di sbilanciamento
PdP	Punto di Prelievo – Punto della rete elettrica dotato di uno o più apparati di misura di tipo conforme alle specifiche tecniche del GSE nel quale è prelevata energia dalla rete
PdSR	Punto di Scambio Rilevante – Il punto di scambio rilevante, è un insieme di punti della rete elettrica tale che, ai fini del dispacciamento, risulta indifferente in quale punto di tale insieme avvengano le immissioni o i prelievi di energia elettrica. Pertanto, ad ogni punto di immissione (prelievo) è associato un solo punto di scambio rilevante, mentre più punti di immissione e di prelievo sono in generale sottesi ad uno stesso punto di scambio rilevante.
PPL	Polo di Produzione Limitato: Insieme di unità di produzione connesse ad una porzione della RTN senza punti di prelievo, la cui produzione massima esportabile verso la restante parte della RTN è inferiore alla produzione massima possibile a causa di insufficiente capacità di trasporto.
Privilegiato	Si dice Contratto Privilegiato quello per il quale è possibile sottomettere programmi per il contratto fino ad un tempo T1 successivo al tempo normale di sottomissione dei programmi, in sostanza fino al termine di presentazione delle offerte per il MGP (tipicamente utilizzato da GSE per dichiarazione Upload).
RTN	Rete di Trasmissione Nazionale: Rete elettrica di trasmissione nazionale come individuata dal decreto del Ministro dell'industria 25 giugno 1999 e dalle successive modifiche e integrazioni.
RUC	Registro delle Unità di Consumo.
RUP	Registro delle Unità di Produzione.
SSL	Secure Socket Layer: è un protocollo di sicurezza standard usato per trasmettere su Internet dati personali / informazioni su carte di credito in modo sicuro e privato
TXT	Estensione dei file di testo costituiti da caratteri ASCII.
WEB	Infrastruttura logica in rete informatica costituita da pagine testuali e/o grafiche (hypertext) collegate tra loro (hyperlinks)
XLS	Indica l'estensione tipica dei file in formato Microsoft Excel (Microsoft Excel spreadsheet file).
XML	eXtensible Markup Language. Nasce con lo scopo di permettere agli utenti del Web di condividere le medesime informazioni su sistemi differenti. È un linguaggio che nasce dalla necessità di espandere le capacità limitate del linguaggio HTML.



## 2. Documenti di Riferimento

Il contenuto del presente manuale fa riferimento alla seguente normativa:


- |     |           |                   |  |
|-----|-----------|-------------------|--|
| [1] | UE        | 27 settembre 2001 | Direttiva 2001/77/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, sulla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità.<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )  |
| [2] | UE        | 26 giugno 2003    | Direttiva 2003/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativa a norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica e che abroga la direttiva 96/92/CE<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )   |
| [3] | D.M.      | 11 novembre 1999  | Direttive per l'attuazione delle norme in materia di energia elettrica da fonti rinnovabili<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )   |
| [4] | D.M.      | 20 luglio 2004    | Nuova individuazione degli obiettivi quantitativi per l'incremento dell'efficienza energetica negli usi finali di energia (per energia elettrica)<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )   |
| [5] | D.M.      | 20 luglio 2004    | Nuova individuazione degli obiettivi quantitativi nazionali di risparmio energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili (per gas naturale)<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )   |
| [6] | Legge 239 | 23 agosto 2004    | Riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia.<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )  |
| [7] | GME       | 16 settembre 2005 | Testo integrato della Disciplina del mercato elettrico approvato con DM del 19 dicembre 2003 come successivamente modificato e integrato<br><br>Reperibile su sito GME ( <a href="http://www.mercatoelettrico.org">www.mercatoelettrico.org</a> )  |
| [8] | Terna     | 29 dicembre 2003  | Regole di Dispacciamento (V. 2.0)<br><br>Reperibile sul sito TERNA ( <a href="http://www.terna.it">www.terna.it</a> )  |
| [9] | AEEG      | 27 dicembre 2004  | Proposta di condizioni per l'erogazione del pubblico servizio di dispacciamento per l'energia elettrica sul territorio nazionale e per l'approvvigionamento delle relative risorse su base di merito economico, ai sensi degli articoli 3 e 5 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n.79. – <i>Versione risultante dalle modifiche ed integrazioni apportate con delibera n. 237/04</i><br><br>Reperibile su sito AEEG ( <a href="http://www.autorita.energia.it">www.autorita.energia.it</a> ) |

## 3. Interfaccia operatore della Nuova Architettura GME

La Nuova Architettura GME é progettata per essere utilizzata in ambiente Internet e si avvale di interfacce di tipo GUI.

L'interfaccia grafica è di tipo *Non Modale* vale a dire che le schermate sono indipendenti e sono aggiornate in tempo reale.

L'applicazione é realizzata con le seguenti caratteristiche di tipo operativo:

- ❑ In tutte le maschere i valori di potenza e di energia sono rappresentati con tre decimali e sono espressi in MW o MWh rispettivamente.
- ❑ In tutte le maschere i valori riferiti ai prezzi sono rappresentati sempre con due decimali se rappresentano un imponibile, con quattro decimali se rappresentano valori di IVA o totali in cui è stata sommata l'IVA, con sei decimali se rappresentano un prezzo unitario.
- ❑ Nelle maschere in cui appaiono liste di dati è consentito ordinare le informazioni in senso crescente / decrescente in funzione della colonna che si sceglie. L'operatore deve semplicemente selezionare il titolo della colonna con il tasto sinistro del mouse.
- ❑ Nelle maschere in cui appaiono liste di dati che si sviluppano su più pagine, l'ultima riga della prima pagina contiene il numero delle pagine della lista, a gruppi di 10. I numeri sono direttamente selezionabili e consentono di accedere alla pagina richiesta.
- ❑ In tutte le maschere dell'applicazione a struttura tabellare, per consentire il trasferimento dei dati in aree proprie, é possibile l'utilizzo della funzione copia / incolla multiplo in modo analogo alla GUI di Windows
- ❑ La selezione degli elementi, anche multipli, nelle liste a tendina avviene attraverso l'uso del tasto sinistro del mouse e dei tasti Shift e Control, in modo analogo alla GUI di Windows
- ❑ In alcune maschere dell'applicazione, specificate nel manuale, è possibile copiare i valori tabulati dalla maschera nella clipboard di Windows, attraverso l'uso di Ctrl-C (copia di una riga) o di Ctrl-A (copia di tutta la tabella), per importarli in altre applicazioni.
- ❑ In tutte le maschere in cui appare in maniera esplicita la sezione **[..Criteri di Ricerca ]**, questa è sensibile al passaggio del cursore e consente di visualizzare o nascondere alternativamente la Sezione. Posizionando il cursore sopra la scritta, il campo muta colore (da giallo a rosso) e appare un tooltip di descrizione, come in figura. Per default la sezione appare sempre visibile all'apertura della maschera e si chiude dopo la visualizzazione del risultato nell'area sottostante. Lo stesso risultato si ottiene posizionando il cursore sopra il pulsantino a destra . In figura appare un esempio di utilizzo:

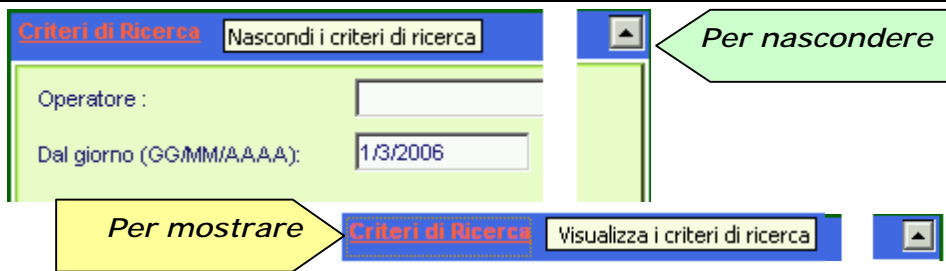


Figura 1 – Nascondi / Visualizza la Sezione Criteri di ricerca

## 3.1 Avvio dell'Applicazione

Un operatore di Mercato si interfaccia col sistema Nuova Architettura GME tramite interfaccia web. Tale interfaccia consente di gestire e visualizzare i dati di fatturazione e le partite economiche relative a transazioni già concluse nelle giornate precedenti e già "chiusure" come mercati, è disponibile solo in lingua italiana e può essere utilizzata sia in http con basic authentication, sia (ma solo in una versione successiva) in https con client authentication (certificato digitale per autenticazione SSL).

Per utilizzare le funzioni della Nuova Architettura GME l'operatore di Mercato deve seguire i seguenti passi logici:

1. Collegarsi al sito Internet del GME per il Mercato Elettrico – SettlementView:  
[https://settlement.ipex.it/mestview\\_wa/login/frmlogin.aspx](https://settlement.ipex.it/mestview_wa/login/frmlogin.aspx).
2. Appare la frame del Gestore del Mercato Elettrico dedicata alla gestione delle partite economiche già consolidate e alla loro visualizzazione, sulla quale l'operatore avvia la procedura di collegamento. Per prima cosa deve inserire il proprio Identificativo Utente (Login) e il proprio Codice di Accesso (Password) in modo corretto e selezionare poi il tasto [ **Ok** ], oppure inserire la propria scheda (smart card) per la firma digitale, se per il login è previsto l'utilizzo di smart card e firma digitale. Selezionando invece il tasto [ **..Cancel** ] si ripulisce l'area di immissione dei dati.

Figura 2 – Login al Sistema GME – Settlement

3. Dopo la richiesta di Login, il sistema presenta la schermata iniziale di Benvenuto in cui nella parte alta appare il Menù per la gestione dei dati di Settlement. Per accedere alle funzioni l'operatore di Mercato seleziona, nella riga del Menù, la voce che gli interessa. Sotto ogni singola voce di menù si apre una finestra che indirizza tutte le funzioni associate alla voce selezionata. A destra della maschera compare una sezione (cerchiata in figura) con le informazioni su utente, operatore, ruolo e data del giorno espressa in chiaro.

Figura 3 – GME Applicazione Settlement – Home Page

## 4. Le funzioni del Menù

Le funzioni che il Menù mette a disposizione dell'Operatore di Mercato sono le seguenti:

Figura 4 – GME Applicazione Settlement – Menù Operatore di Mercato

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Home                 | Se premuto consente di tornare alla pagina principale   |
| <input type="checkbox"/> Informazioni         | Consente la visualizzazione delle tabelle del mercato (Utenti, Operatori, Codici IVA, Unità), il download dello Stylesheet Fattura, e l'avvio della procedura per installare il Plugin della Firma Digitale (che per il momento non sarà utilizzata). |
| <input type="checkbox"/> Transazioni          | Consente la visualizzazione degli elementi legati alle transazioni elaborate nel mercato.   |
| <input type="checkbox"/> Estratti Conto       | Consente la visualizzazione dei valori contenuti nell'Estratto Conto.   |
| <input type="checkbox"/> Liquidazione Mensile | Consente la visualizzazione delle liquidazioni disponibili, nel senso che sono già state pubblicate, e l'invio delle fatture passive.   |
| <input type="checkbox"/> Upload               | L'operatore di mercato non può eseguire operazioni di Upload in questo menù, ma solo attraverso una funzione del menù Liquidazione Mensile.   |
| <input type="checkbox"/> Download             | Consente di controllare lo stato di esecuzione dei report Off-line e di scaricare dati di Settlement sul proprio posto di lavoro in formato XML.  |
| <input type="checkbox"/> Logoff               | Se premuto consente di scollegarsi dall'applicazione.   |

Nei paragrafi successivi sono illustrate le funzioni sopra elencate (tranne Home e Logoff, che sono autoesplicative) e le relative sottofunzioni.

## 4.1 Informazioni

Il Menù Informazioni permette di attivare le seguenti funzionalità:



Figura 5 – Informazioni – Funzioni di visualizzazione

- |                          |                                |  |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Utenti                         | Consente di visualizzare i dati anagrafici degli utenti definiti nell'applicazione.  |
| <input type="checkbox"/> | Operatori                      | Consente di visualizzare i dati anagrafici degli operatori abilitati al Mercato.   |
| <input type="checkbox"/> | Unità                          | Consente di visualizzare le unità associate ad ogni singolo operatore.   |
| <input type="checkbox"/> | Codici Iva                     | Consente di visualizzare i codici Iva definiti nel Mercato con riferimento alle unità.                                       |
| <input type="checkbox"/> | Sottoconti                     | Consente di visualizzare le caratteristiche di tutti i sottoconti, attivi, passivi e corrispettivi per GME, TERNA, PAB e CSP |
| <input type="checkbox"/> | Gestione Password              | Consente al singolo utente di modificare la propria password per l'accesso alla piattaforma.                                 |
| <input type="checkbox"/> | Download Plugin Firma Digitale | Consente di scaricare il plugin per l'installazione della firma digitale.  |
| <input type="checkbox"/> | Download Stylesheet Fattura    | Consente di scaricare il foglio di stile per la corretta visualizzazione dei file XML.                                       |

## 4.1.1 Utenti

La funzione Informazioni – Utenti consente di visualizzare gli utenti che sono stati definiti nell'applicazione. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Operatore indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Utente in alto a destra nella maschera.

Codice	Nome	Cognome	Ruolo
5	Collaboration	Administrator	ADMN
5	Collaboration	Server ID	ADMN
56829	Franco	Brocchi	ADMN
56830	Andrea	Bodali	ADMN
56831	Natalia	Cubi	ADMN
56832	Tonio	DI CESARE T	ADMN
56898	Giove	Battisti	ADMN
56899	Francesco	Franceschini T	ADMN

Figura 6 – Informazioni – Utenti

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare, dopo la fase di ricerca, la lista degli utenti, delimitata da una linea arancione.

### Sezione Criterio di Ricerca

Campo	Descrizione
Operatore	Contiene l'operatore di cui si vogliono listare gli utenti. È impostato, per default, al primo valore della lista se il campo Operatore in alto a destra è impostato al valore <i>Tutti</i> (al primo collegamento), altrimenti è posizionato sull'ultimo operatore selezionato. Il valore può essere modificato agendo sul simbolo a destra del campo, che consente l'apertura della finestra con l'elenco completo degli Operatori di Mercato. Una volta scelto l'Operatore anche il campo corrispondente nel riquadro in alto a destra è aggiornato di conseguenza.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare la ricerca nell'archivio dell'applicazione Settlement in base al valore impostato nel campo di ricerca.
Report PDF	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultato).
Report Excel	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il

report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultato).

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca indicando nella prima riga il totale degli elementi trovati, ad esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 51]** e nella parte inferiore i valori di dettaglio degli utenti, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Codice	Indica il numero di codice dell'Utente abbinato all'operatore selezionato nella sezione di ricerca.
Nome	Indica il nome dell'utente.
Cognome	Indica il cognome dell'utente.
Ruolo	Indica il ruolo assegnato all'utente.

L'applicazione consente di visualizzare il contenuto della lista direttamente in un report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

La selezione del pulsante **[..Report PDF]** oppure del pulsante **[..Report Excel]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

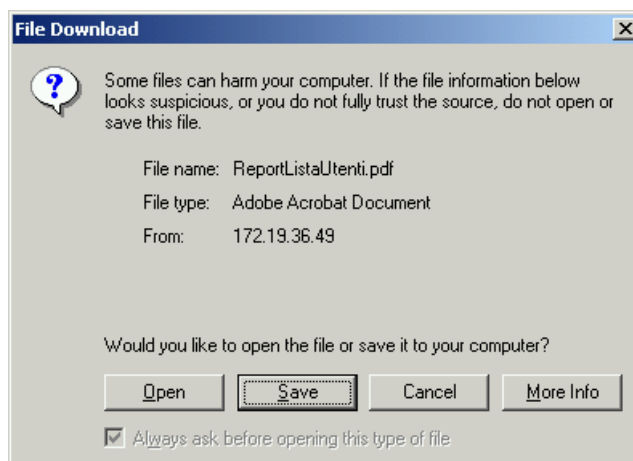
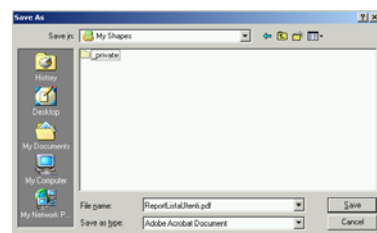


Figura 7 – Informazioni – Lista Utenti in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close





	nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Utenti in formato PDF:

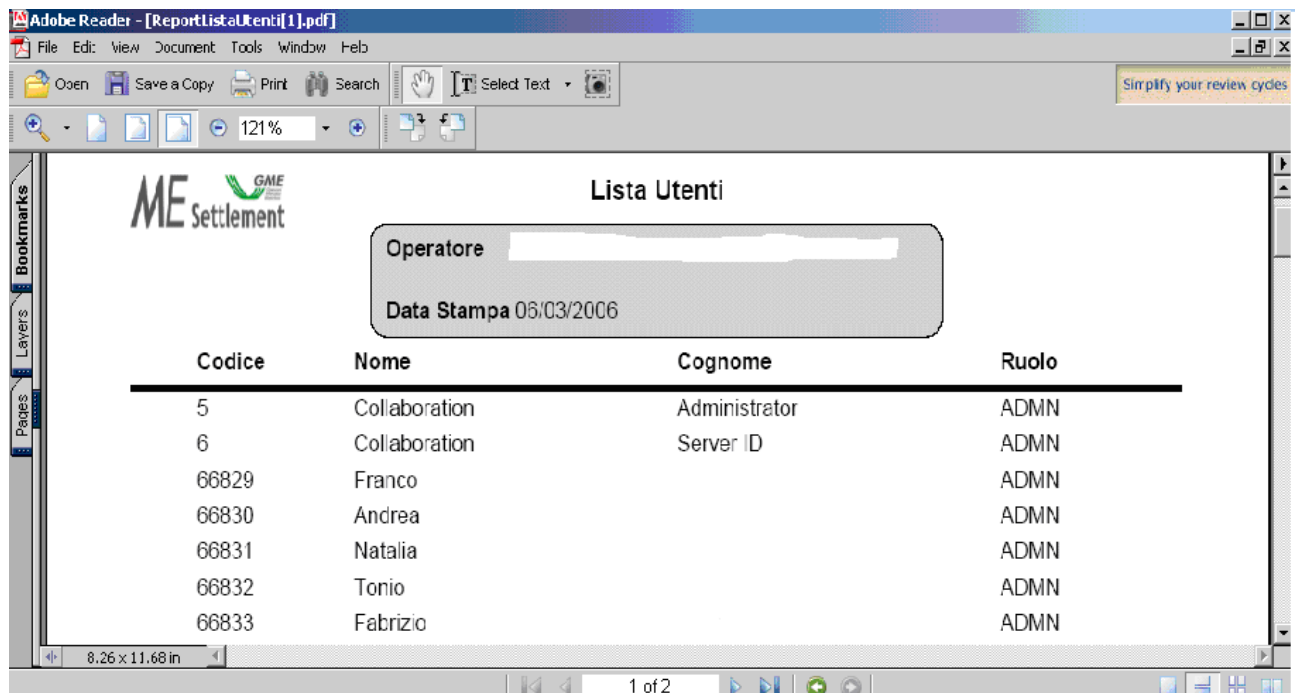


Figura 8 – Informazioni – Lista Utenti in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Utenti in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D
1		<b>Lista Utenti</b>		
2	<b>Operatore</b>	.		
3	<b>Data Stampa</b>	06/03/2006		
4	<b>Codice</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Ruolo</b>
5	5	Collaboration	Administrator	ADMN
6	6	Collaboration	Server ID	ADMN
7	66829	Franco		ADMN
8	66830	Andrea		ADMN
9	66831	Natalia		ADMN
10	66832	Tonio		ADMN

Figura 9 – Informazioni – Lista Utenti in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.1.2 Operatori

La funzione Informazioni – Operatori consente di visualizzare gli operatori abilitati al Mercato. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera

Ragione Sociale	Codice	Indirizzo	CAP	Città	Provincia	Regione	Partita IVA	Codice Fiscale
		VIA ALBERTO MARIO, 65	20149	MILANO	MI	ITA	12930940155	
		FORO BUONAPARTE, 31	20121	MILANO	MI	ITA	13442230150	
		VIALE REGINA MARGHERITA, 125	00100	Roma	RM	ITA	05617841001	

Figura 10 – Informazioni – Operatori

La schermata comprende due sezioni, una superiore per ottenere i report successivamente alla fase di ricerca, che in questa funzione è avviata automaticamente, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare, dopo la fase di ricerca, la lista degli operatori associati all'Utente, delimitata da una linea arancione.

## Sezione Criterio di Ricerca

Pulsante funzionale	Descrizione
Report PDF	Il tasto è subito abilitato poiché la lista si popola automaticamente alla richiesta della funzione. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultato).
Report Excel	Il tasto è subito abilitato poiché la lista si popola automaticamente alla richiesta della funzione. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultato).

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca indicando nella prima riga il totale degli elementi trovati, ad esempio **[..Risultato Num. record trovati: 3 ]** e nella parte inferiore i dati degli operatori, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Ragione Sociale	Indica la Ragione Sociale dell'operatore del Mercato Elettrico.
Codice	Indica il codice assegnato dal GME all'operatore del Mercato Elettrico.
Indirizzo	Indica l'indirizzo dell'operatore del Mercato Elettrico.
CAP	Indica il Codice di Avviamento Postale relativo all'indirizzo dell'operatore.
Città	Indica la città in cui ha sede l'operatore del Mercato Elettrico.
Provincia	Indica la provincia in cui ha sede l'operatore del Mercato Elettrico.
Nazione	Indica la nazione a cui appartiene l'operatore.
Partita IVA	Indica la partita IVA dell'operatore.
Codice Fiscale	Indica il codice fiscale dell'operatore.

L'applicazione consente di visualizzare il contenuto della lista direttamente in un report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

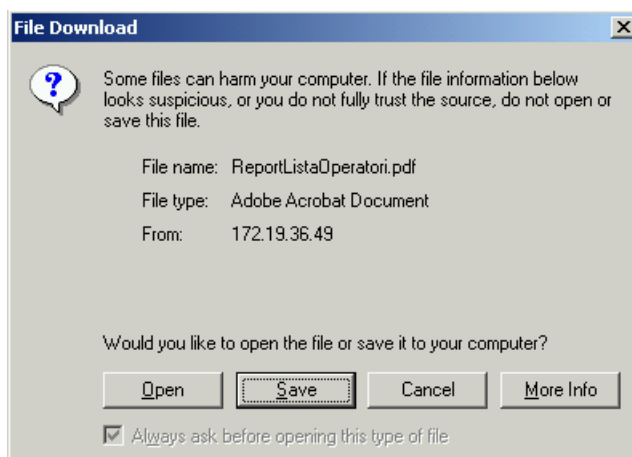
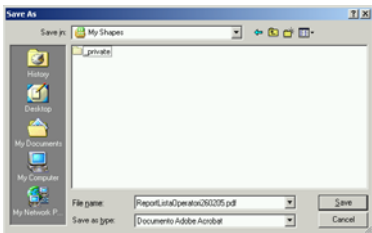


Figura 11 – Informazioni – Lista Operatori in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete. 
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Operatori in formato PDF:

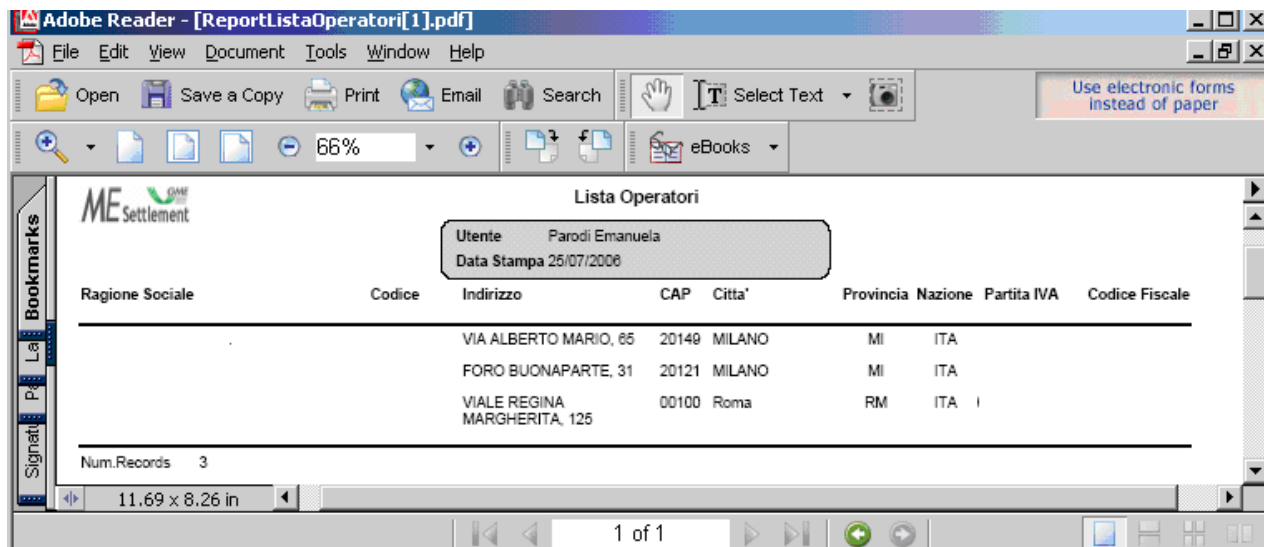


Figura 12 – Informazioni – Lista Operatori in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Operatori in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Lista Operatori</b>								
2	<b>Utente</b>	Parodi Emanuela							
3	<b>Data Stampa</b>	25/07/2006							
4	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Codice</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Citta'</b>	<b>Provincia</b>	<b>Nazione</b>	<b>Partita IVA</b>	<b>Codice Fiscale</b>
5			VIA ALBERTO MARIO, 65	20149	MILANO	MI	ITA		
6			FORO BUONAPARTE, 31	20121	MILANO	MI	ITA		
7			VIALE REGINA MARGHERI	00100	Roma	RM	ITA		

Figura 13 – Informazioni – Lista Operatori in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

### 4.1.3 Unità

La funzione Informazioni – Unità consente di visualizzare le Unità definite nel Mercato. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Operatore indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Utente in alto a destra nella maschera.

Figura 14 – Informazioni – Unità

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare la lista delle Unità, delimitata da una linea arancione.

#### Sezione Criterio di Ricerca

Campo / Flag	Descrizione
Operatore	Contiene l'operatore di cui si vogliono listare le unità. È impostato, per default, al valore <i>Tutti</i> (al primo collegamento), altrimenti è posizionato sull'ultimo operatore selezionato. Il valore può essere modificato agendo sul simbolo a destra del campo, che consente l'apertura della finestra con l'elenco degli Operatori di Mercato assegnati all'Utente. Una volta scelto l'Operatore anche il campo corrispondente nel riquadro in alto a destra è aggiornato di conseguenza.
Tipo Unità: CONS	Il flag indica che si vuole effettuare la ricerca sulle sole unità di consumo.
Tipo Unità: PROD	Il flag indica che si vuole effettuare la ricerca sulle sole unità di produzione.
Tipo Unità: MISTE	Il flag indica che si vuole effettuare la ricerca sulle sole unità miste.
Zona	Consente di selezionare la Zona nella finestra che si apre agendo sul pulsante a freccia a destra del campo. Per default il campo è impostato al valore <i>Tutti</i> .
Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio del Mercato Elettrico in base ai valori impostati.

Report PDF	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).
Report Excel	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati, mostra il report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).

## Sezione Risultati

La Sezione visualizza il risultato della ricerca indicando nella prima riga il totale degli elementi trovati, ad esempio **[. Risultato - Num. record trovati: 342 ]** e nella parte inferiore i dati delle Unità, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Codice	Indica il codice che identifica l'Unità.
Tipo Unità	Indica se l'Unità è di Produzione (PROD) o di Consumo (CONS) o Misto (BOTH).
Sottotipo Unità	Indica una ulteriore specificazione del Tipo di Unità, ad esempio se unità Idrica o Termica o Estera o altro ancora, secondo un'opportuna tabella di decodifica.
Zona	Indica la Zona a cui appartiene l'Unità.
P.d.S.R.	Indica il Punto di Scambio Rilevante a cui appartiene l'Unità.
Operatore	Indica l'Operatore che ha in carico l'Unità.
Tipo Relazione	Indica il tipo di relazione che l'operatore ha con l'Unità, cioè se è operatore di riferimento oppure delegato.

Quando la lista richiede più di una pagina per la visualizzazione, nell'ultima riga appare il numero di pagine, al massimo a gruppi di dieci, come nell'esempio: **[. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... ]**. L'operatore può selezionare la pagina desiderata e visualizzarne direttamente il contenuto.

L'applicazione infine consente di visualizzare il contenuto della lista direttamente in un report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

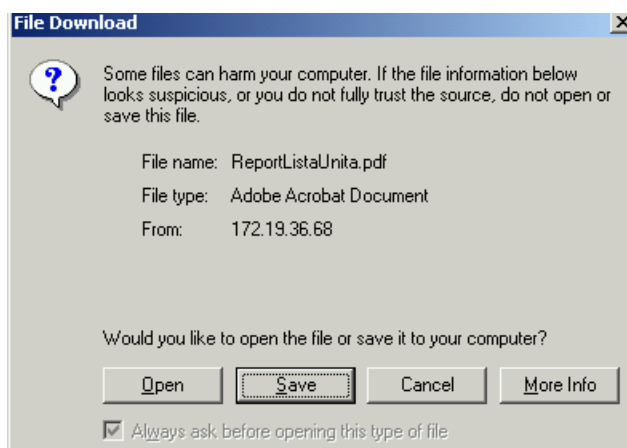
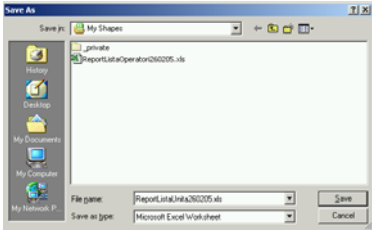


Figura 15 – Informazioni – Lista Unità in Formato Excel – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete. 
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.



La figura che segue mostra un esempio di report Lista Unità in formato PDF:

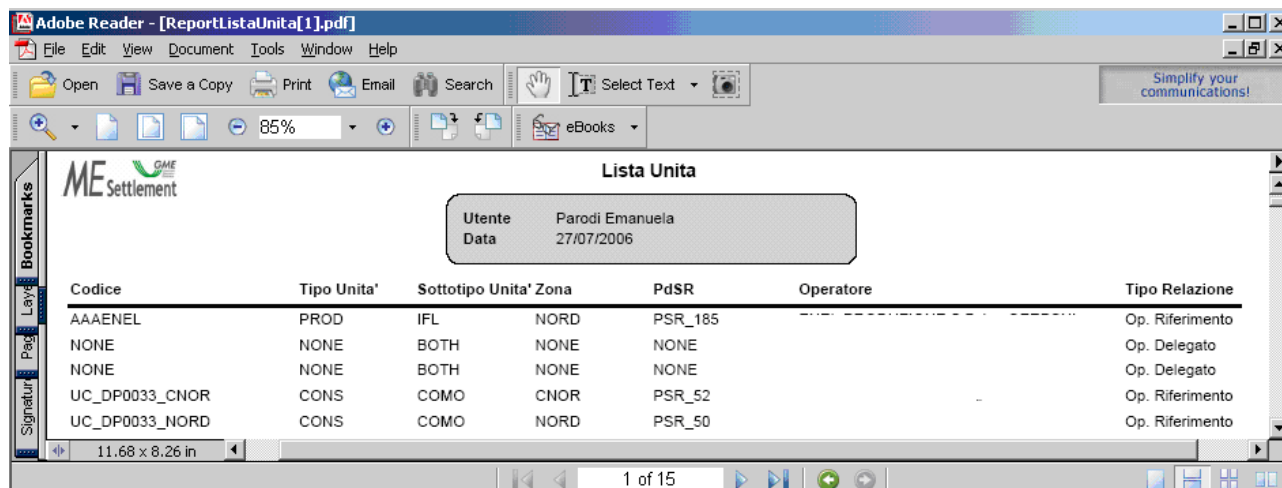


Figura 16 – Informazioni – Lista Unità in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Unità in formato Excel (XLS):

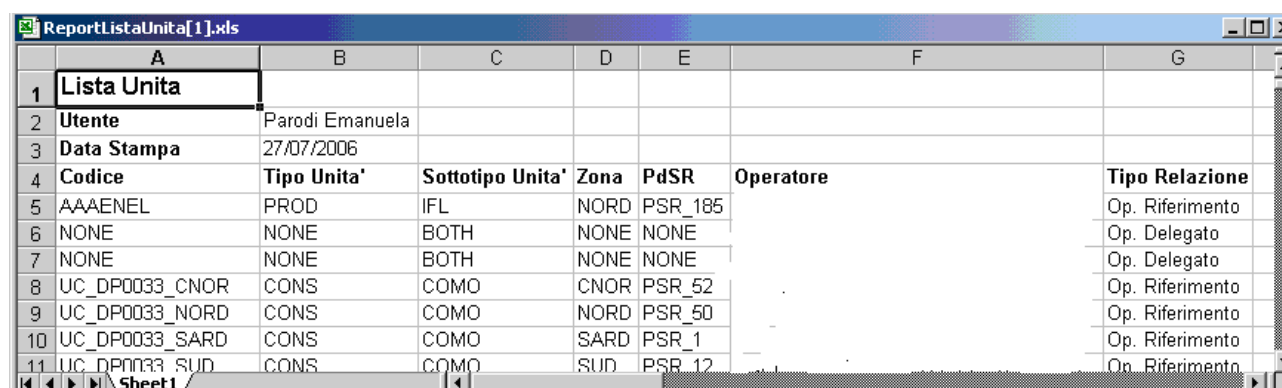


Figura 17 – Informazioni – Lista Unità in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.1.4 Codici Iva

La funzione Informazioni – Codici Iva Unità consente di visualizzare i Codici Iva associati alle Unità definite nel Mercato. La lista è indipendente dal contenuto dei campi Utente / Operatore indicati in alto a destra nella maschera.

Utente : Parodi Emanuela  
Operatore : ATEL ENERGIA S.R.L. - OEAESRL  
Ruolo : USER  
Oggi e' : venerdì 7 aprile 2006

Home Informazioni Transazioni Estratto Conto Liquidazione Mensile UpLoad DownLoad Log Off

### Codici IVA

Report PDF Report Excel

Risultato - Num. record trovati: 12

Codice	Descrizione	Valore
A1	Codice IVA Acquisti A1	0,20
A2	Codice IVA Acquisti A2	0,10
A3	Codice IVA Acquisti A3	0,00
A4	Codice IVA Acquisti A4	0,00
A5	Codice IVA Acquisti A5	0,00
A6	Codice IVA Acquisti A6	0,00
NC	IVA Acq/Ven TERNA NC	0,00
V1	Codice IVA Vendite V1	0,20
V2	Codice IVA Vendite V2	0,10
V3	Codice IVA Vendite V3	0,00
V4	Codice IVA Vendite V4	0,00
V5	Codice IVA Vendite V5	0,00

Figura 18 – Informazioni – Codici Iva

La schermata comprende due sezioni, una superiore per ottenere i report successivamente alla fase di ricerca, che in questa funzione è avviata automaticamente, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare, dopo la fase di ricerca, la lista dei Codici IVA, delimitata da una linea arancione.

### Sezione Criterio di Ricerca

Pulsante funzionale	Descrizione
Report PDF	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).
Report Excel	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).

### Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca indicando nella prima riga il totale degli elementi trovati, ad esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 12 ]** e nella parte inferiore i Codici Iva, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Codice	Indica il codice IVA assegnato al tipo di transazione indicata nel campo successivo.

Descrizione	Indica il tipo di transazione associata al Codice IVA.
Valore	Indica il valore decimale (compreso tra 0 e 1) assegnato al Codice IVA

L'applicazione consente di visualizzare il contenuto della lista direttamente in un report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

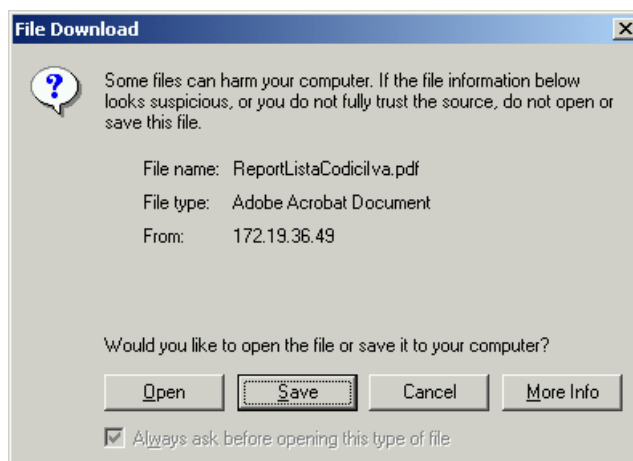
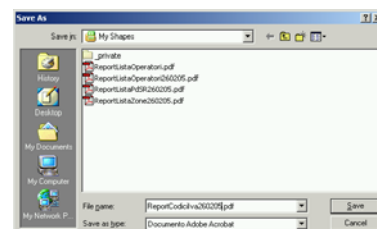


Figura 19 – Informazioni – Codici Iva in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista dei Codici Iva in formato PDF:

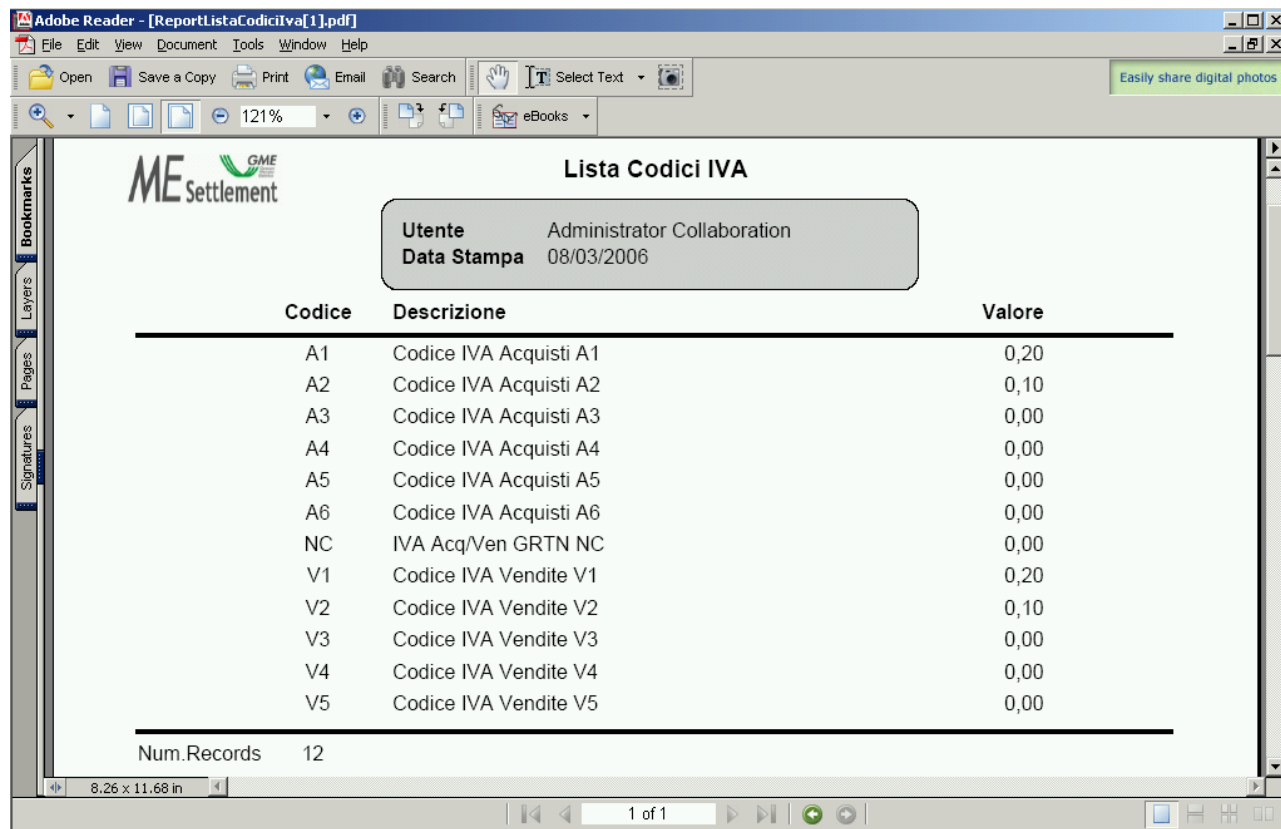


Figura 20 – Informazioni – Lista Codici Iva in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Codici Iva in formato Excel (XLS):

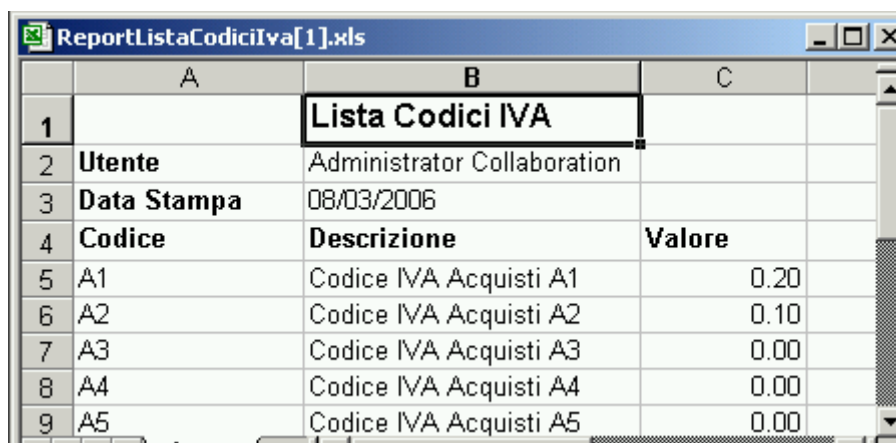


Figura 21 – Informazioni – Lista Codici Iva in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.1.5 Sottoconti

La funzione Informazioni – Sottoconti consente di visualizzare i sottoconti e le loro caratteristiche. La lista è indipendente dal contenuto dei campi Utente / Operatore indicati in alto a destra nella maschera.

Codice	Descrizione	Descrizione Aggregazione	Tipo Doc.	Tipo Trx	Documenti	Operatore
CAGM	Conto Attivo per GME	Conti GME	ME	BID	Operazioni svolte sul mercato elettrico nel periodo indicato	GME
CAGR	Conto Attivo per TERNA	Conti TERNA	MS	BID	Operazioni svolte sul mercato dei servizi nel periodo indicato	TERNA
CCAG	Conto CCT Attivo per GME	Conti CCT	CT	BID	Operazioni svolte per il sistema dei conti energia nel periodo indicato	GME
CCGM	Conto Corrispettivi per GME	Conto Corrispettivi	FE	FEE	Corrispettivi per servizi erogati sul Mercato Elettrico	GME
CCGR	Conto Corrisp. MSDMB	Conto Corrispettivi	FE	FEE	Corrispettivi per servizi erogati sul Mercato Elettrico	GME
CCPB	Conto Corrispettivi PAB	Conto Corrispettivi	FE	FEE	Corrispettivi PAB relativi al periodo indicato	GME
CCPF	Conto Corrispettivi PCE	Conto Corrispettivi	CE	FEE	Corrispettivi per servizi erogati sul sistema dei conti energia	GME
CCPG	Conto CCT Passivo per GME	Conti CCT	CT	OFF	Operazioni svolte per il sistema dei conti energia nel periodo indicato	GME
CCPM	Conto Passivo per GME	Conti GME	ME	OFF	Operazioni svolte sul mercato elettrico nel periodo indicato	GME
CPGR	Conto Passivo per TERNA	Conti TERNA	MS	OFF	Operazioni svolte sul mercato dei servizi nel periodo indicato	TERNA
PSAG	Conto SBIL Attivo per GME	Conti GME	BE	BID	Operazioni svolte per il sistema dei conti energia nel periodo indicato	GME
PSPG	Conto SBIL Passivo per GME	Conti GME	BE	OFF	Operazioni svolte per il sistema dei conti energia nel periodo indicato	GME

Figura 22 – Informazioni – Sottoconti

La schermata comprende due sezioni, una superiore per ottenere i report successivamente alla fase di ricerca, che in questa funzione è avviata automaticamente, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare, dopo la fase di ricerca, la lista dei Sottoconti e le loro caratteristiche, delimitata da una linea arancione.

### Sezione Criterio di Ricerca

Pulsante funzionale	Descrizione
Report PDF	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).
Report Excel	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato, mostra il report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).

### Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca indicando nella prima riga il totale degli elementi trovati, ad esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 11]** e nella parte inferiore i Sottoconti, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Codice	Indica il codice assegnato al Sottoconto.
Descrizione	Indica la descrizione corrispondente al Codice del Sottoconto.
Descrizione Aggregazione	Indica la descrizione dell'Aggregazione che comprende il Codice del Sottoconto.
Tipo Doc.	Indica il tipo documento assegnato da GME alle liquidazioni generate per quel sottoconto; il tipo documento fa riferimento al mercato: elettrico o dei servizi di dispacciamento o bilaterale, oppure ai corrispettivi.

Tipo Trx	Indica il tipo di transazione gestita dal sottoconto. Può essere BID se acquisto, oppure OFF se vendita, oppure FEE per corrispettivo.
Documento	Indica il contenuto del documento associato al sottoconto.
Operatore	Indica l'operatore a cui fa riferimento il sottoconto (GME oppure TERNA).

L'applicazione consente di visualizzare il contenuto della lista direttamente in un report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

La selezione del pulsante **[..Report PDF]** oppure del pulsante **[..Report Excel]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

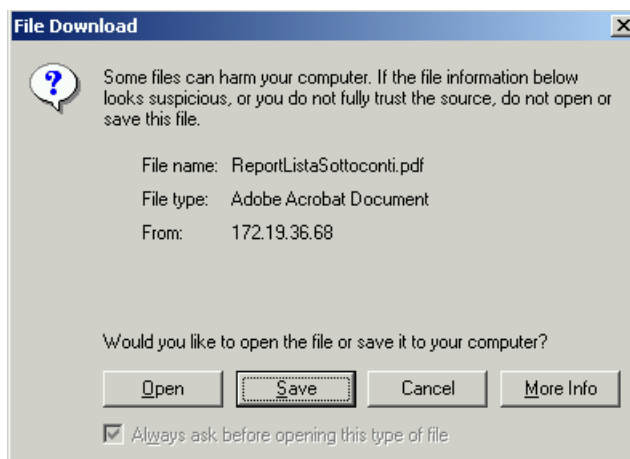
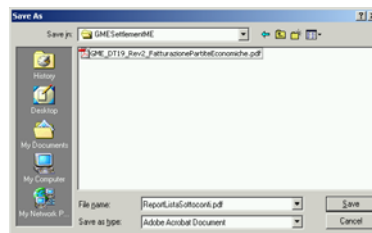


Figura 23 – Informazioni – Sottoconti in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete. 
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista dei Sottoconti in formato PDF:

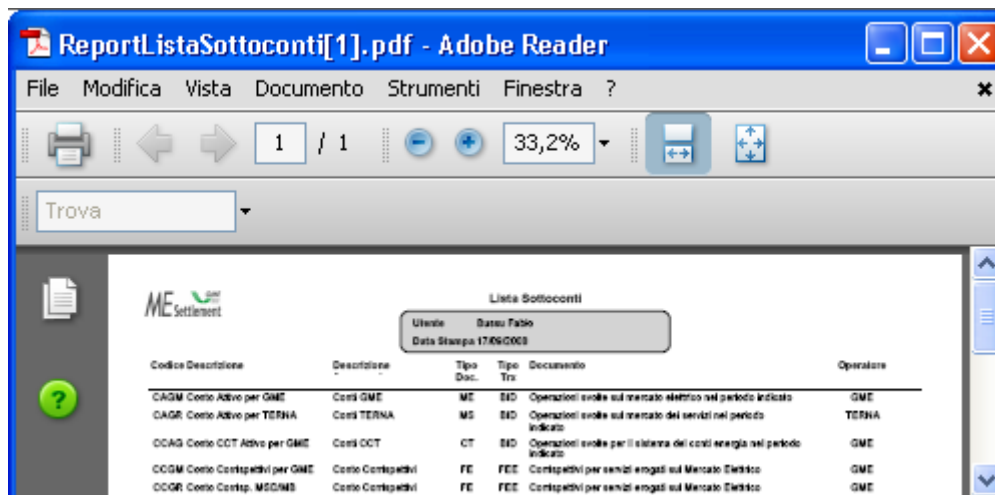


Figura 24 – Informazioni – Lista Sottoconti in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Lista Sottoconti in formato Excel (XLS):

Lista Sottoconti						
Utente: Bussu Fabio Data Stampa: 17/09/2008						
Codice	Descrizione	Descrizione Aggre	Tipo Doc.	Tipo Trx	Documento	Operatore
CAGM	Conto Attivo pe	Conti GME	ME	BID	Operazioni svolte sul mercato elettrico nel	GME
CAGR	Conto Attivo pe	Conti TERNA	MS	BID	Operazioni svolte sul mercato dei servizi nel	TERNA
CCAG	Conto CCT Atti	Conti CCT	CT	BID	Operazioni svolte per il	GME

Figura 25 – Informazioni – Lista Sottoconti in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

#### 4.1.6 Gestione password

La funzione Gestione Password consente al singolo Utente di modificare la propria parola chiave di accesso alla piattaforma MeSettlement.

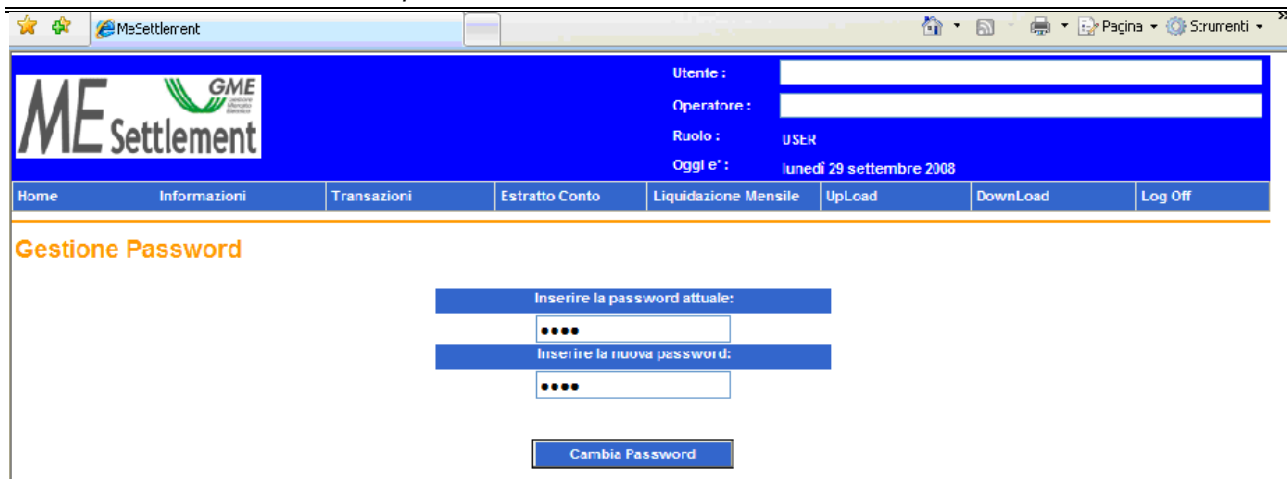


Figura 26 – Informazioni – Gestione password

Pulsante funzionale	Descrizione
Inserire password attuale	Consente di inserire la parola chiave corrente utilizzata dall'operatore per l'accesso all'applicazione.
Inserire la nuova password	Consente di inserire la nuova parola chiave da utilizzare per l'accesso all'applicazione.
Cambia password	Se premuto avvia la procedura di controllo della correttezza formale del contenuto dei campi della nuova password e del loro trasferimento, se corretti, all'applicazione.

### 4.1.7 Download Plugin Firma Digitale

La funzione Informazioni – Download Plugin Firma Digitale consente di visualizzare, ed eventualmente eseguire, la procedura per scaricare e installare il plugin della firma digitale sulla propria postazione di lavoro.

La procedura è riportata anche in questo paragrafo, mantenendone l'ordine di esecuzione:

1. Cliccare sul link con il tasto destro del mouse e selezionare "Save Target As ..." per scaricare il file TXT corrispondente all'eseguibile autoscompattante che contiene la procedura di installazione: [Scarica zip](#)
2. Salvare il file "CryptX.exe" in una directory locale. Ad esempio **C:\plugin** (la directory deve essere già presente)



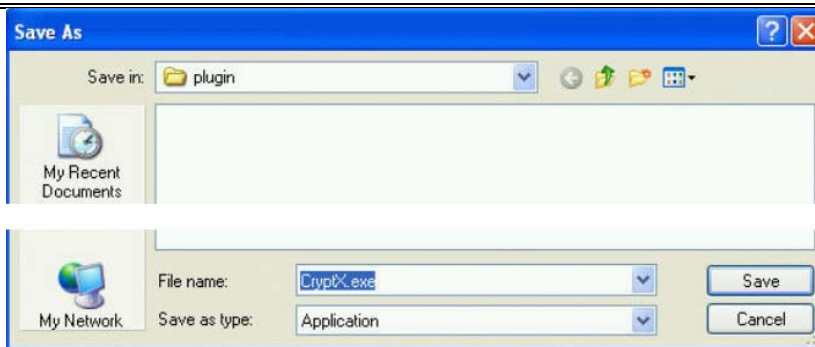


Figura 27 – Informazioni – Download Plugin – Salva il file

- 3. Aprire una finestra dos : **Start->Esegui...->cmd + Enter**

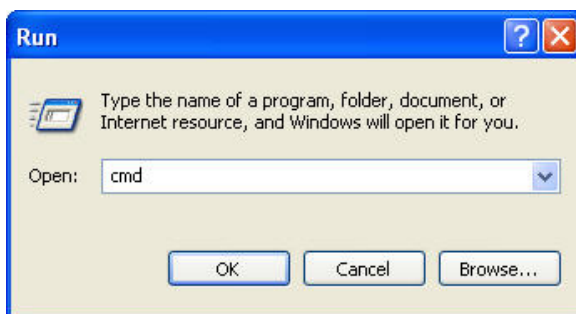


Figura 28 – Informazioni – Download Plugin – Esegui

- 4. Spostarsi nella directory dove si è scaricato il file "CryptX.exe" : **cd c:\plugin** (da finestra dos)

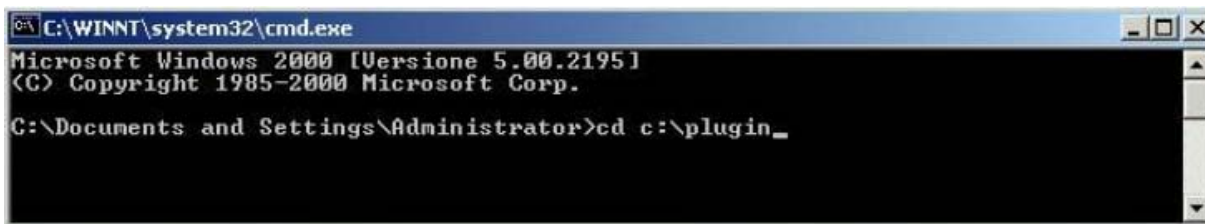


Figura 29 – Informazioni – Download Plugin – C:\Plugin

- 5. Rinominare il file in Crypt.exe ed eseguire quindi il file autoscompattante: **CryptX.exe** (da finestra dos)

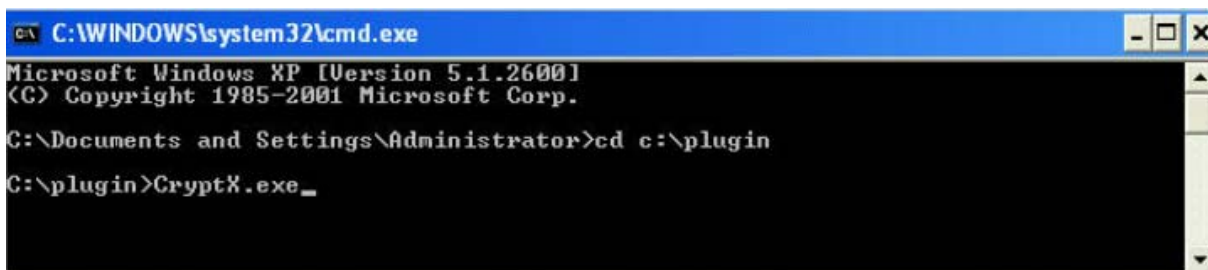


Figura 30 – Informazioni – Download Plugin – Avvia il file autoscompattante

6. Confermare la scompattazione del file premendo il bottone "Unzip"

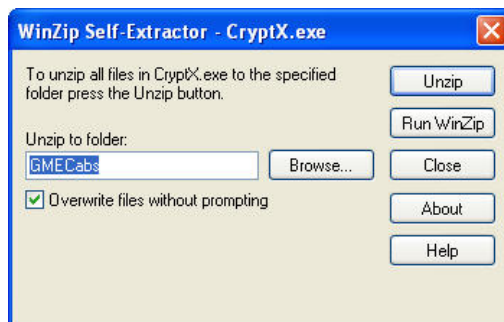


Figura 31 – Informazioni – Download Plugin – Conferma la scompattazione

7. Spostarsi nella directory dove e' stata scompattata la procedura di installazione : **cd GMECabs** (da finestra dos)



Figura 32 – Informazioni – Download Plugin – Accedi alla procedura

8. Eseguire la procedura di installazione : **InstallCabs.bat** (da finestra dos)

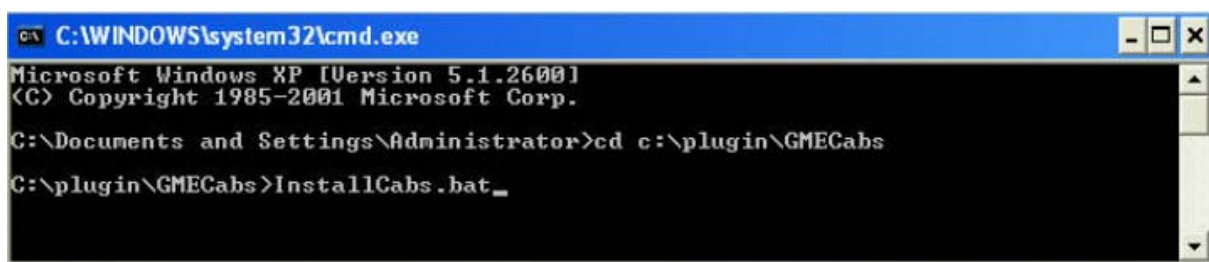


Figura 33 – Informazioni – Download Plugin – Esegui la procedura di installazione

### 4.1.8 Download Stylesheet Fattura

La funzione Informazioni – Download Stylesheet Fattura consente, tramite il foglio di stile, denominato *FatturaNew.xslt*, di visualizzare le fatture e le comunicazioni (file *xml*) agli operatori . Lo *Stylesheet*.

- da solo non costituisce fattura o comunicazione;
- è un documento rilevante ai fini dell'espletamento delle operazioni connesse alla fatturazione: la fattura è costituita dal file *xml* elaborato tramite lo *stylesheet*.



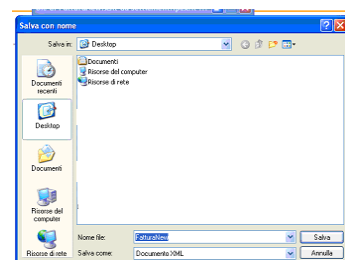
Figura 34 – Informazioni – Download Stylesheet Fattura

La schermata comprende una sezione in cui appare un Link per il download dello *stylesheet*

La procedura indicata nella figura n.34 è riportata anche in questo paragrafo, attraverso il seguente ordine di esecuzione:

1. Cliccare sul link con il tasto destro del mouse selezionare "Save Target As ..." per scaricare il file Xslt per la visualizzazione della fattura
2. Salvare il file "Fattura New" in una directory locale.

Pulsante funzionale	Descrizione
Salva	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Nome File" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata.
Annulla	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file



La selezione del pulsante Salva consente di salvare immediatamente il file.

## 4.2 Transazioni

Il Menù Transazioni permette di attivare le seguenti funzionalità:



Figura 35 – Transazioni – Funzioni disponibili

- Ricerca
Consente di visualizzare tutte le informazioni di fatturazione legate alle transazioni trattate sul mercato elettrico.

### 4.2.1 Ricerca

La funzione Transazioni – Ricerca consente di visualizzare le transazioni trattate sul Mercato da tutti gli Operatori collegati a quell'Utente. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera.

**ME Settlement** | Utente: Parodi Emanuela | Operatore: Tutti | Ruolo: USER | Oggi e': martedì 25 luglio 2006

Home | Informazioni | **Transazioni** | Estratto Conto | Liquidazione Mensile | UpLoad | DownLoad | Log Off

#### Ricerca Transazioni

**Criteri di Ricerca**

Ricerca ? Canc.Param.

Data: 1/7/2006 - 25/7/2006

Ora: [ ]

Operatore: [ ]

Sottoconto: [ ]

Tipo Operazione:  Acquisto  Vendita

Tipo Unita':  CONS  PROD  MISTE

Unita': [ ]

Mercato: [ ]

Zona: [ ]

Codice Iva: [ ]

Codice TX: [ ]

Evidenza separata  Sequenza  (repeated 10 times)

Report PDF | Report Excel | Dettaglio

Parametri

Periodo: 01/07/2006 - 25/07/2006

Risultato - Num. record trovati: 1

Quantita'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corresp.(€)	Num. Tx
1.639,042	0,00	16,18	241
1.639,042	0,00	16,18	241

Figura 36 – Transazioni – Ricerca

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare la lista delle transazioni selezionate in base ai Parametri di ricerca impostati, delimitata da una linea arancione.

La funzione Transazioni – Ricerca può essere eseguita in maniera *sincrona* oppure *asincrona*. L'applicazione assegna un "peso" ad ogni parametro selezionato per la ricerca (Flag Evidenza separata in on). Quando il peso complessivo supera un valore predefinito la ricerca è asincrona, altrimenti al di sotto di quel valore è sincrona. In linea di massima più parametri si specificano con valori generici, più è alta la probabilità che la ricerca sia asincrona. Per dettagli riguardo il peso dei singoli parametri, l'utente preme il pulsante funzionale **[?]** al centro della riga superiore dei pulsanti. La ricerca sincrona è immediatamente elaborata e nell'area inferiore è presentato il risultato all'utente. La ricerca asincrona invece è messa in coda di elaborazione e il risultato può essere visto successivamente mediante la funzione Download, che consente anche di vedere lo stato dell'esecuzione dei Report Off-line.



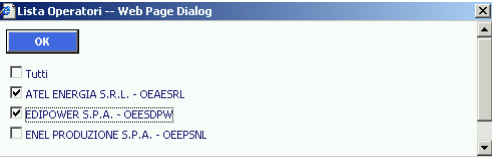



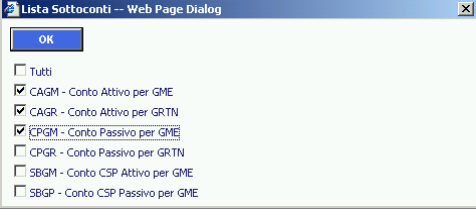


L'applicazione controlla l'impostazione dei parametri e l'avvio della ricerca mediante i tasti funzionali situati nella Sezione Criteri di Ricerca.

Pulsante funzionale	Descrizione
<b>[.Ricerca.]</b>	Il tasto è sempre abilitato. Se premuto esegue il calcolo del peso della ricerca per valutare se eseguirla in maniera sincrona e pubblicare subito il risultato, oppure asincrona.
<b>[?]</b>	Il tasto è sempre abilitato. Se premuto, mostra una pagina di chiarimenti di dettaglio sul "peso" dei singoli parametri che si possono impostare per la ricerca. In sostanza spiega le regole euristiche usate per decidere se eseguire la ricerca in modalità sincrona oppure asincrona.
<b>[.Canc. Param.]</b>	Il tasto è sempre abilitato. Se premuto cancella tutti i parametri impostati e ripulisce la maschera per iniziare una nuova ricerca.

La Sezione successiva descrive i dettagli di impostazione di ciascun parametro per la ricerca.

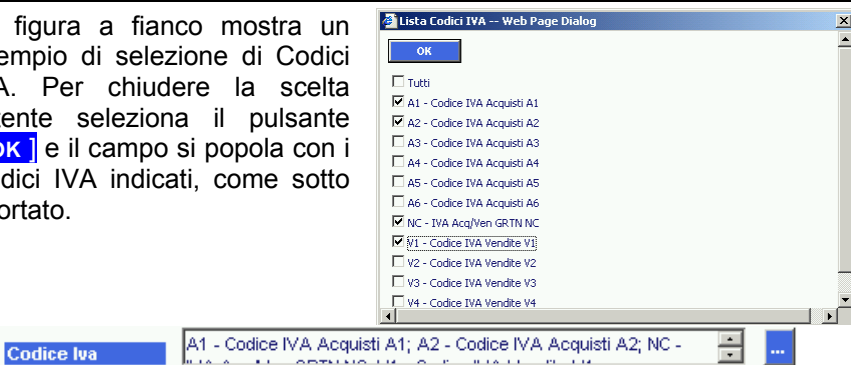
## Sezione Criteri di Ricerca

Campo / Flag	Descrizione
Evidenza separata	Il flag, se selezionato, consente di indicare il campo corrispondente (sulla stessa riga) per renderlo evidente nella lista risultante dalla ricerca. Se l'utente non seleziona nessun flag di questa colonna, l'applicazione fornisce solo valori totali di Quantità, Ammontare, Ammontare Corrispettivi e Numero di Transazioni relativamente al periodo indicato nei campi Data.
Sequenza	Consente di inserire un valore numerico da 1 a 10 per indicare in quale sequenza, da sinistra verso destra, devono essere posti i relativi campi nella lista risultante dalla ricerca. Se l'utente non inserisce nessun valore nei campi di questa colonna, l'applicazione rispetta la sequenza dei campi selezionati, dall'alto verso il basso.
Data	Consente di inserire la data iniziale e finale del periodo di ricerca. Il primo campo è impostato, per default, alla data di inizio mese attuale. Il secondo campo è impostato, per default, alla data del giorno attuale. Entrambi i valori possono essere modificati agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.

Ora	<p>Consente di inserire uno o più valori decimali (da 1 a 25) a indicare una o più ore per la ricerca. In caso di selezione multipla si devono separare i valori tra loro con il carattere “punto e virgola → ;”. Il campo inizialmente è vuoto. Se l'utente inserisce valori senza il separatore corretto, l'applicazione mostra il messaggio di errore in figura, a destra del campo di immissione. <input type="text" value="15,18"/> Caratteri errati: formato atteso nn;nn;nn....</p>
Operatore	<p>Consente di selezionare uno o più operatori nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale  a destra del campo. Il campo inizialmente è vuoto, a indicare che la ricerca deve essere fatta su tutti gli operatori presenti in archivio.</p> <p>La figura a fianco mostra un esempio di selezione di Operatori. Per chiudere la scelta l'utente seleziona il pulsante  e il campo si popola con i nomi degli operatori indicati, come sotto riportato.</p> <p></p> <p></p>
Sottoconto	<p>Consente di selezionare uno o più sottoconti nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale  a destra del campo. Il campo inizialmente è vuoto, a indicare che la ricerca deve essere fatta su tutti i sottoconti presenti in archivio.</p> <p>La figura a fianco mostra un esempio di selezione di Sottoconti. Per chiudere la scelta l'utente seleziona il pulsante  e il campo si popola con i Sottoconti indicati, come sotto riportato.</p> <p></p> <p></p>
Tipo Operazione	<p>Consente di indicare il tipo di operazione da ricercare. L'utente può selezionare il flag Acquisto oppure Vendita. La selezione di entrambi equivale alla non selezione poiché l'applicazione considera in entrambi i casi tutte le transazioni.</p>
Tipo Unità	<p>Consente di indicare il tipo di Unità da ricercare. L'utente può selezionare il flag CONS (Consumo) oppure PROD (Produzione) oppure MISTE. La selezione dei tre campi equivale alla non selezione poiché l'applicazione considera, nei tre casi, tutte le transazioni.</p>
Unità	<p>Consente di selezionare, nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale  a destra del campo, una o più unità definite nel Mercato, delle quali interessa visualizzare i dati. Il campo è inizialmente vuoto, a indicare tutte le unità. Può essere modificato agendo sul simbolo a destra del campo, che consente la scelta tra tutte le unità in lista.</p>




La figura a fianco mostra un esempio di selezione di Codici IVA. Per chiudere la scelta l'utente seleziona il pulsante **..OK** e il campo si popola con i Codici IVA indicati, come sotto riportato.




Codice TX

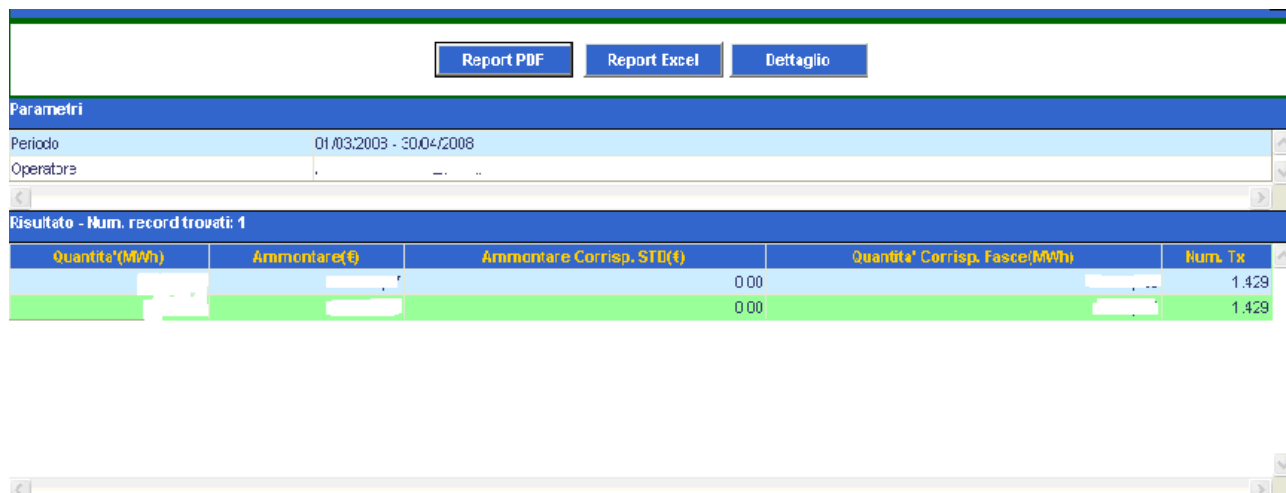
Consente di indicare il codice di una o più transazioni. In caso di selezione multipla si devono separare i valori tra loro con il carattere "punto e virgola → ;". Il campo inizialmente è vuoto, a indicare tutte le transazioni. Se la ricerca risulta in un numero di transazioni non visualizzabile in tempi ridotti l'applicazione prosegue la ricerca off-line e invia un messaggio simile a quello in figura. L'utente seleziona il tasto funzionale **Chiudi** per tornare al menù precedente.



### Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  **DATI NON TROVATI** che l'utente chiude selezionando il pulsante **OK**.

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nella tabella Risultato i valori trovati.



Report PDF Report Excel Dettaglio

Parametri

Periodo 01/03/2003 - 30/04/2008

Operatore

Risultato - Num. record trovati: 1

Quantite'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corrisp. STD(€)	Quantita' Corrisp. Fasce(MWh)	Num. Tx
		0 00		1.429
		0 00		1.429

Figura 37 – Transazioni – Ricerca

La figura rappresenta un esempio di Risultato, la cui struttura è composta da tre pulsanti funzionali nella parte superiore, descritti in coda al seguente paragrafo, da una sintesi dei Parametri utilizzati per la ricerca, visualizzati nella parte centrale della maschera (Area **..Parametri**) e infine dalla lista dei valori scaturiti dalla ricerca (Area **..Risultato**), rappresentati nella parte inferiore della figura; nella prima riga



appare il totale degli elementi trovati, ad esempio **[. Risultato - Num. record trovati: 14 ]** e nella parte inferiore i valori di dettaglio, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data	Indica la data in cui la transazione è stata elaborata. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Ora	Indica il periodo rilevante a cui la transazione si riferisce. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Operatore	Indica l'Operatore responsabile della transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Sottoconto	Indica a quale sottoconto è attribuita la transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Acquisto / Vendita	Indica il tipo di transazione. Può contenere uno dei due valori: Acquisto oppure Vendita. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Tipo Unità	Indica il tipo di Unità cui è legata la transazione. Può contenere il valore CONS (Consumo) oppure PROD (Produzione) oppure MISTA. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Unità	Indica il Codice dell'Unità cui è legata la transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Mercato	Indica il Mercato in cui è stata presentata la transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Zona	Indica la Zona in cui è stata trattata la transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Codice Iva	Indica il Codice IVA abbinato alla transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Codice TX	Indica il Codice della transazione. La colonna è presente solo se è stato selezionato il flag Evidenza separata nella Sezione Ricerca.
Quantità (MWH)	Indica la Quantità di energia (in MWH) scambiata dalla transazione. La colonna è sempre presente.
Ammontare (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata dalla transazione. La colonna è sempre presente.
Ammontare Corrisp.(€)	Indica l'ammontare (in Euro) equivalente al corrispettivo legato all'energia scambiata indicata nella transazione. La colonna è sempre presente.
Num Tx	Indica il numero di transazioni trattate a fronte del corrispettivo indicato nella stessa riga. La colonna è sempre presente.

Nell'ultima riga appaiono i totali delle quattro colonne a contenuto numerico, in particolare Quantità (Totale dei MWH), Ammontare (Totale Euro scambiati, con eventuale segno), Ammontare Corrisp. (Totale Euro a fronte dei Corrispettivi), Num. Tx (Totale delle Transazioni scambiate).

L'applicazione infine consente di visualizzare il risultato della ricerca direttamente in un unico report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

Pulsante funzionale	Descrizione
Report PDF	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).
Report Excel	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati, mostra il report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).
Dettaglio	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati e la scelta di una transazione, ne mostra tutti i campi di dettaglio. Se si tratta di una transazione aggregata (risultato di un certo numero di transazioni semplici) ne visualizza tutte le singole componenti (Vedi paragrafo Dettaglio in coda alla Sezione Risultati).

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

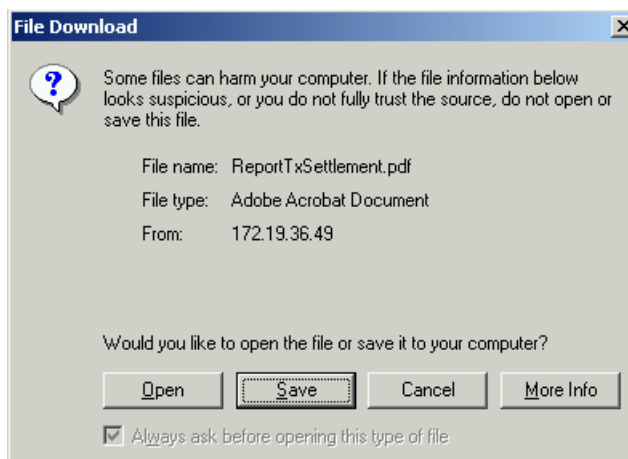
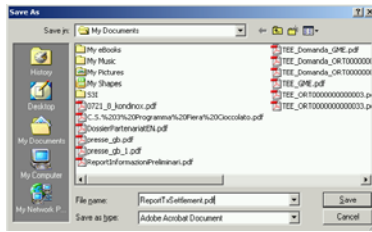


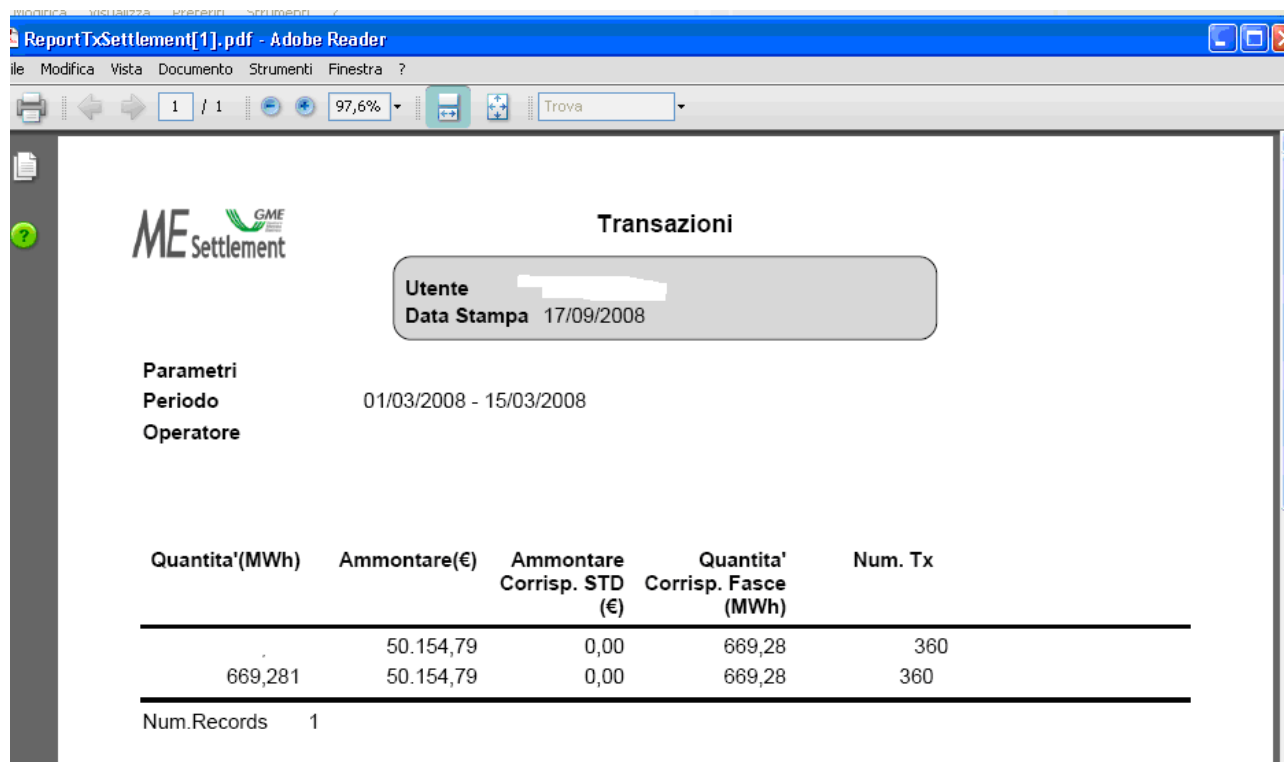
Figura 38 – Transazioni – Ricerca in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera

Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.	
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file	
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer	

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Transazioni di Fatturazione in formato PDF:



**Transazioni**

Utente [redacted]  
Data Stampa 17/09/2008

**Parametri**  
Periodo 01/03/2008 - 15/03/2008  
Operatore

Quantita'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corrip. STD (€)	Quantita' Corrip. Fasce (MWh)	Num. Tx
.	50.154,79	0,00	669,28	360
669,281	50.154,79	0,00	669,28	360

Num.Records 1

Figura 39 – Transazioni – Ricerca in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Transazioni di Fatturazione in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Transazioni</b>						
2	Utente	Bussu Fabio					
3	Data Stampa	17/09/2008					
4	Parametri						
5	Periodo	01/03/2008 - 15/03/2008					
6	Operatore						
7	Quantita'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corresp. STD(€)	Quantita' Corresp. Fasce (MWh)	Num. Tx		
8	669,281	50.154,79	0,00	669,28	360		
9	669,281	50.154,79	0,00	669,28	360		
10							
11							

Figura 40 – Transazioni – Ricerca in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

#### 4.2.1.1 Dettaglio Transazioni

Il paragrafo descrive come visualizzare il dettaglio di una transazione, singola o aggregata che sia.

L'utente seleziona una riga nella tabella Risultato e preme il pulsante **[..Dettaglio]**.

L'applicazione visualizza la maschera seguente:

Tx Aggregata			
Quantita'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corresp. STD(€)	Quantita' Corresp. Fasce(MWh)
669,281	50.154,79	0,00	669,28

Report PDF Report Excel

Risultato - Num. record trovati: 360								
Data	Ora	Unta'	Codice Tx	Quantita'(MWh)	P.Unitario(€/MWh)	Importo Totale(€)	P.C corrisp.STD(€/MWh)	Importo Totale corrisp. STD(€)
01/03/2008	01	UC_DP1511_NORD	80600391454654	1,755	62,665984	109,98	0,000000	0,00
01/03/2008	02	UC_DP1511_NORD	80600391454655	1,720	57,823206	99,46	0,000000	0,00
01/03/2008	03	UC_DP1511_NORD	80600391454656	1,677	47,397389	79,49	0,000000	0,00
01/03/2008	04	UC_DP1511_NORD	80600391454657	1,654	33,000000	54,58	0,000000	0,00
01/03/2008	05	UC_DP1511_NORD	80600391454658	1,638	29,540000	48,39	0,000000	0,00
01/03/2008	06	UC_DP1511_NORD	80600391454659	1,644	29,580000	48,63	0,000000	0,00

Figura 41 – Transazioni – Ricerca – Dettaglio di una Transazione

La figura rappresenta un esempio di Dettaglio, la cui struttura è composta da una parte superiore, che riproduce la riga selezionata e rappresenta una transazione Aggregata (**[..Tx Aggregata..]**), due pulsanti funzionali per la stampa del risultato di dettaglio in formato PDF oppure XLS e dalla lista dei valori di dettaglio (Area **[..Risultato]**), rappresentati nella parte inferiore della figura; nella prima riga appare il totale degli elementi visualizzati, ad esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 6]** con i dati elementari, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
-------------------	-------------

Data	Indica la data in cui la transazione è stata elaborata.
Ora	Indica il periodo rilevante a cui la transazione si riferisce.
Unità	Indica il Codice dell'Unità cui è legata la transazione.
Codice TX	Indica il Codice della transazione.
P.Unitario (€/MWH)	Indica il Prezzo Unitario (in Euro / MWH) a cui è stata trattata la transazione. La colonna è visualizzabile solo mediante il tasto di Dettaglio.
Quantità (MWH)	Indica la Quantità di energia (in MWH) scambiata dalla transazione.
Importo Totale (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata dalla transazione. La colonna equivale alla colonna Ammontare della maschera precedente (non comprende i Corrispettivi).

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

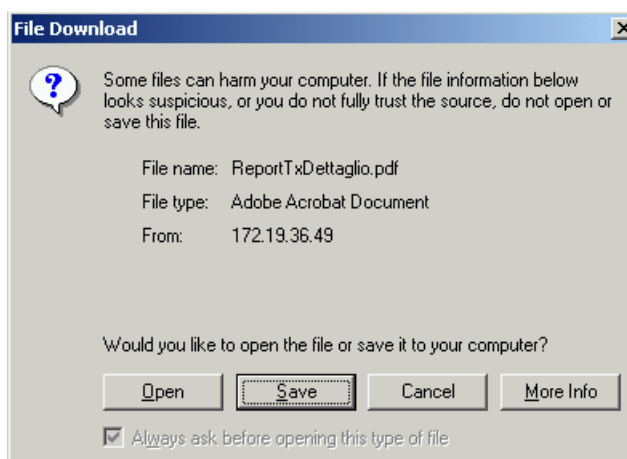
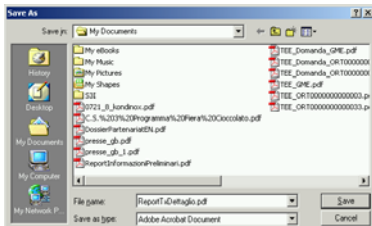


Figura 42 – Transazioni – Ricerca Dettaglio in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete. 
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Dettaglio Transazioni in formato PDF:

**Transazioni**

Utente Parodi Emanuela  
Data Stampa 07/04/2006

**Parametri**  
**Periodo** 01/04/2004 - 01/04/2004  
**Operatore**  
**Sottoconto** CAGM - Conto Attivo per GME  
**Acquisto/Vendita** Acquisto  
**Tipo Unita'** PROD  
**Mercato** MGP - Mercato del Giorno Prima; MA1 - Mercato di Aggiustamento

Data	Ora	Unita'	Codice Tx	P.Unitario (€/MWh)	Quantita'(MWh)	Importo Totale(€)
01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_1	40910013724134	55,000000	13,400	737,00
01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_2	40910013724157	55,000000	13,000	715,00
01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_5	40910013724179	55,000000	10,299	566,45
01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_1	40910013724134	55,000000	13,400	737,00
01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_2	40910013724157	55,000000	13,000	715,00
01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_5	40910013724179	55,000000	10,299	566,45

Num.Records 6

Figura 43 – Transazioni – Ricerca Dettaglio Transazioni in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Dettaglio Transazioni in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D	E	F	G
1		<b>Transazioni</b>					
2	<b>Utente</b>	Parodi Emanuela					
3	<b>Data Stampa</b>	07/04/2006					
4	<b>Parametri</b>						
5	<b>Periodo</b>	01/04/2004 - 01/04/2004					
6	<b>Operatore</b>						
7	<b>Sottoconto</b>	CAGM - Conto Attivo per GME					
8	<b>Acquisto/Vendita</b>	Acquisto					
9	<b>Tipo Unita'</b>	PROD					
10	<b>Mercato</b>	MGP - Mercato del Giorno Prima; MA1 - Mercato di Aggiustamento					
11	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Unita'</b>	<b>Codice Tx</b>	<b>P.Unitario(€/MWh)</b>	<b>Quantita'(MWh)</b>	<b>Importo Totale(€)</b>
12	01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_1	40910013724134	55,000000	13,400	737,00
13	01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_2	40910013724157	55,000000	13,000	715,00
14	01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_5	40910013724179	55,000000	10,299	566,45
15	01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_1	40910013724134	55,000000	13,400	737,00
16	01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_2	40910013724157	55,000000	13,000	715,00
17	01/04/2004	22	UP_S.F._DEL_5	40910013724179	55,000000	10,299	566,45

Figura 44 – Transazioni – Ricerca Dettaglio Transazioni in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.3 Estratto Conto

Il Menù Estratto Conto permette di attivare le seguenti funzionalità:



Figura 45 – Estratto Conto – Funzioni disponibili

- Visualizza Consente di visualizzare le informazioni riguardanti i movimenti contabili dei Conti di ciascun Operatore

### 4.3.1 Visualizza

La funzione Estratto Conto – Visualizza consente di visualizzare le informazioni riguardanti i movimenti contabili dei Conti di ciascun Operatore, di competenza dell'Utente collegato. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera. Questo campo si aggiorna dopo la scelta dell'operatore nella sezione Criteri di Ricerca.

The screenshot shows the 'Estratto Conto' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Estratto Conto' selected. Below it, a search criteria section is highlighted with a green border. It includes fields for 'Operatore', 'Da' (03/2008), and 'A' (08/3/2008). A dropdown menu for 'Conto' is open, showing options like '000C0801 - Conti GME', '000C0802 - Conto CorrispettM', '000C0803 - Conti TFRNA', and '000C0805 - Conti CCT'. Below the search criteria, there are buttons for 'Report PDF', 'Report Excel', and 'Dettaglio'. The main results section, highlighted with an orange border, shows a table with 8 records. The table columns are: Data, Sufluento, Tipo Mov. Contabile, Algoritmo, Quantità(MVA), Imponibile(€), IVA(€), Imposto Totale(€), Nota, Num. Tx, and Conto. The data rows show transactions from 01/03/2008 to 08/03/2008, all categorized as 'Attivo per GME' and 'Acquisti MGP'. The final row on 08/03/2008 is a 'Saldo - in a/c' entry.

Data	Sufluento	Tipo Mov. Contabile	Algoritmo	Quantità(MVA)	Imponibile(€)	IVA(€)	Imposto Totale(€)	Nota	Num. Tx	Conto
01/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		37,87	2.168,83	216,8800	2.385,7100		24	000C0801
02/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		32,01	2.169,26	216,9300	2.386,1900		24	000C0801
03/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		45,83	3.555,67	355,5700	3.911,2400		24	000C0801
04/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		52,81	4.156,32	415,6300	4.571,9500		24	000C0801
05/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		52,82	4.024,36	402,4400	4.426,8000		24	000C0801
06/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		49,27	3.776,74	377,6700	4.156,6100		24	000C0801
07/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		40,83	3.001,50	300,1500	3.300,6500		24	000C0801
08/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP		35,89	2.580,29	258,0300	2.838,3200		24	000C0801
08/03/2008		Saldo - in a/c		364,84	26.724,97	2.672,5000	29.397,4700			

Figura 46 – Estratto Conto – Visualizza

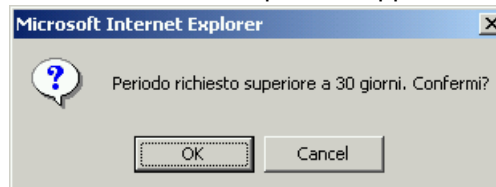
La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appaiono i dettagli dei movimenti contabili, delimitata da una linea



arancione. In questa sezione la riga inferiore in verde evidenzia i saldi finali, mentre la riga gialla indica che quel movimento è stato selezionato per la visualizzazione dei dettagli.


## Sezione Criterio di Ricerca

Campo	Descrizione
Operatore	Consente di selezionare un operatore nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è vuoto, ma deve essere selezionato, altrimenti compare un asterisco rosso a destra del campo a segnalare campo mancante per la ricerca.
Da	Consente di indicare la data iniziale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data di inizio mese attuale. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
A	Consente di indicare la data finale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data del giorno attuale. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario. Se il periodo temporale richiesto è superiore a un mese, l'applicazione chiede conferma, per non appesantire la fase della ricerca, mediante la maschera a lato. L'utente seleziona <input type="button" value="OK"/> per confermare, mentre se vuole tornare alla maschera precedente e ridurre il periodo temporale seleziona <input type="button" value="Cancel"/> .
Conto	Contiene i possibili conti intestati all'operatore selezionato. L'utente può non scegliere alcun conto per vedere tutti i movimenti, oppure indicare uno o più conti mediante il mouse (il conto scelto è visualizzato con sfondo blu)



Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio dei Movimenti Contabili della Fatturazione, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  **DATI NON TROVATI** che l'utente chiude selezionando il pulsante .

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nella tabella Risultato i valori trovati.

Risultato - Num. record trovati: 228								
<span>Report PDF</span> <span>Report Excel</span> <span>Dettaglio</span>								
Data	Sottoconto	Tipo Mov.Contabile	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)	Nota	Num. Tx	Conto
01/04/2004		Saldo Precedente	-2.068.972,40	-207.018,9800	-2.275.991,3800			
07/04/2004	Corrisp. per GME	Vendite MA1	-537,12	-107,4240	-644,5440		409	00000002
07/04/2004	Corrisp. per GME	Acquisti MA1	555,92	111,1840	667,1040		809	00000002
07/04/2004	Corrisp. per GME	Vendite MSD	-424,19	-84,8380	-509,0280		617	00000002
07/04/2004	Corrisp. per GME	Acquisti MSD	316,10	63,2200	379,3200		478	00000002
07/04/2004	Corrisp. per GME	Vendite MB	-540,41	-108,0820	-648,4920		324	00000002
07/04/2004	Corrisp. per GME	Acquisti MB	802,93	160,5860	963,5160		411	00000002
07/04/2004		Saldo Finale	-140.145.711,34	-9.515.706,6480	-149.661.417,9880			

Figura 47 – Estratto Conto – Visualizza Risultato

La figura rappresenta un esempio di Risultato, la cui struttura è composta dalla sezione Criteri di Ricerca, la cui intestazione è sensibile al mouse e può essere visualizzata, da tre pulsanti funzionali tra le due sezioni, descritti in coda al seguente paragrafo, e infine dalla lista dei valori scaturiti dalla ricerca (Area **[.Risultato]**), rappresentati nella parte centrale della figura; nella prima riga appare il totale degli elementi trovati, nell'esempio **[.Risultato - Num. record trovati: 228]** e nelle successive i valori di dettaglio. Le due righe a sfondo verde indicano i saldi del conto, iniziale in alto e finale in basso, riferiti al periodo selezionato. La tabella che segue descrive i valori visualizzati:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data	Indica la data del movimento contabile.
Sottoconto	Indica il tipo di conto cui è attribuito il movimento contabile.
Tipo Mov. Contabile	Indica il tipo di movimento contabile.
Imponibile (€)	Indica l'importo (in Euro) del movimento contabile riferito all'energia trattata.
IVA (€)	Indica l'importo (in Euro) della componente IVA relativa al valore dell'imponibile indicato nella colonna precedente.
Importo Totale (€)	Indica l'importo totale (in Euro) del movimento contabile, come somma dell'Imponibile e dell'IVA, indicati nella colonna precedente.
Nota	Può contenere annotazioni relative al movimento contabile.
Num Tx	Indica il numero di transazioni trattate a fronte del movimento contabile.
Conto	Indica il numero di codice del Conto cui è attribuito il movimento contabile.

Nella prima riga (Saldo Precedente) e nell'ultima (Saldo Finale) appaiono, su sfondo verde, i totali delle tre colonne che valorizzano il movimento contabile, in particolare Imponibile (Totale netto in Euro del Conto), IVA (Totale in Euro dell'Imposta), Importo Totale. (Totale lordo in Euro del Conto).

L'applicazione infine consente di visualizzare il risultato della ricerca direttamente in un unico report, in formato PDF oppure su tabella Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

Pulsante funzionale	Descrizione
Report PDF	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati, mostra il report in formato PDF (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).
Report Excel	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultati, mostra il report in formato XLS (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultati).

Dettaglio	Il tasto si abilita dopo che la ricerca si è conclusa positivamente. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella sezione Risultato e la scelta di un movimento contabile, ne mostra tutti i dettagli, transazione per transazione (Vedi paragrafo Dettaglio in coda alla Sezione Risultati).
-----------	---

La selezione del pulsante **[..Report PDF]** oppure del pulsante **[..Report Excel]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

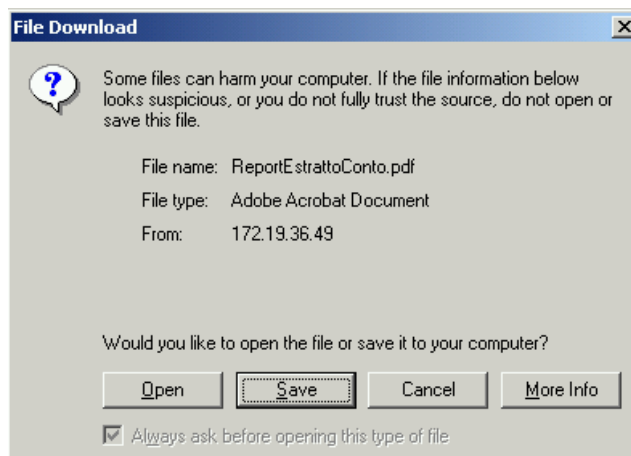
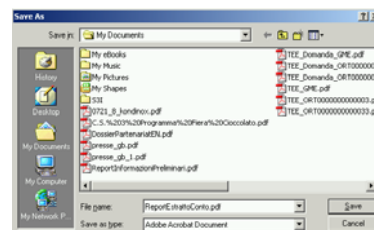


Figura 48 – Estratto Conto – Visualizza in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Estratto Conto in formato PDF:

Data	Sottoconto	Tipo Mov.Contabile	Quantita'(MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)	Nota	Num. Tx	Conto
01/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	37,57	2.488,83	248,88	2.715,71		24	00000801
02/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	32,01	2.189,26	218,93	2.386,19		24	00000801
03/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	45,53	3.555,67	355,57	3.911,24		24	00000801
04/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	52,51	4.156,32	415,63	4.571,95		24	00000801
05/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	52,92	4.024,36	402,44	4.426,80		24	00000801
06/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	49,27	3.778,74	377,87	4.156,61		24	00000801
07/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	49,33	3.991,50	399,15	4.390,65		24	00000801
08/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	35,99	2.590,29	259,03	2.839,32		24	00000801
09/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	30,85	2.181,22	218,12	2.377,34		24	00000801
09/03/2008		Saldo Finale	385,99	28.886,19	2.888,82	31.774,81			

Figura 49 – Estratto Conto – Visualizza in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Estratto Conto in formato Excel (XLS):

Data	Sottoconto	Tipo Mov.Contabile	Quantita'(MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)	Nota	Num. Tx	Conto
01/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	37,57	2.488,83	248,88	2.715,71		24	00000801
02/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	32,01	2.189,26	218,93	2.386,19		24	00000801
03/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	45,53	3.555,67	355,57	3.911,24		24	00000801
04/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	52,51	4.156,32	415,63	4.571,95		24	00000801
05/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	52,92	4.024,36	402,44	4.426,80		24	00000801
06/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	49,27	3.778,74	377,87	4.156,61		24	00000801
07/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	49,33	3.991,50	399,15	4.390,65		24	00000801
08/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	35,99	2.590,29	259,03	2.839,32		24	00000801
09/03/2008	Attivo per GME	Acquisti MGP	30,85	2.181,22	218,12	2.377,34		24	00000801
09/03/2008		Saldo Finale	385,99	28.886,19	2.888,82	31.774,81			

Figura 50 – Estratto Conto – Visualizza in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

### 4.3.1.1 Dettaglio Movimento Contabile

Il paragrafo descrive come visualizzare il dettaglio di un movimento contabile, con riferimento alle transazioni che ne hanno generato l'ammontare.

L'utente seleziona una riga nella tabella Risultato e preme il pulsante **[..Dettaglio]**.

L'applicazione visualizza la maschera seguente:

Data	Sottoconto	Tipo Mov. Contabile	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)	Nota	Num. Tx	Conto
07/04/2004	Corrisp. per GME	Vendite MB	540,41	108,0820	648,4920		324	00000002

Data	Ora	Unità	Codice Tx	Quantità (MWh)	P. Unitario (€/MWh)	P. Corrisp. (€/MWh)	Importo Totale (€)	Importo Totale Corrisp. (€)
07/04/2004	01	UP_EDOLO_1	41700023505108	69,500	80,000000	0,040000	5.560,00	2,78
07/04/2004	01	UP_ENTRACQUE_1	41700023505109	72,811	80,000000	0,040000	5.824,88	2,91
07/04/2004	01	UP_PORTO_SCU_2	41700023503614	0,977	42,000000	0,040000	41,03	0,04
07/04/2004	01	UP_RONCOVALG_1	41700023505098	164,397	80,000000	0,040000	13.151,76	6,58
07/04/2004	01	UP_TALORO1_1	41700023505096	0,008	80,000000	0,040000	0,64	0,00
07/04/2004	04	UP_BRNDSSUDCE_1	41700023505310	30,840	35,000000	0,040000	1.079,40	1,23
07/04/2004	04	UP_BRNDSSUDCE_2	41700023505312	30,840	35,000000	0,040000	1.079,40	1,23

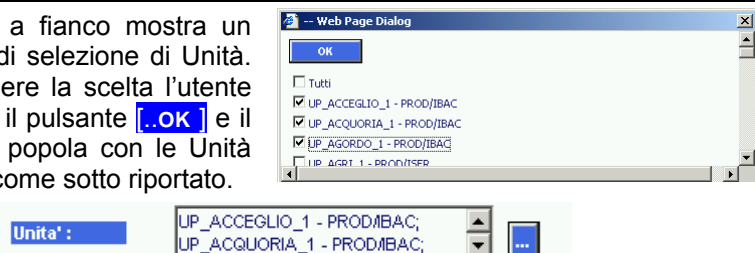
Figura 51 – Estratto Conto – Visualizza – Dettaglio di un Movimento Contabile

La figura rappresenta un esempio di Dettaglio, la cui struttura è composta da una parte superiore, che riproduce la riga selezionata e rappresenta un **[..Movimento contabile..]**, una propria sezione di ricerca per la selezione delle transazioni all'interno del Movimento contabile, due pulsanti funzionali per la stampa del risultato di dettaglio in formato PDF oppure XLS e dalla lista dei valori di dettaglio (Area **[..Risultato]**), rappresentati nella parte inferiore della figura; nella prima riga appare il totale degli elementi visualizzati, ad esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 324]** con i dati elementari, descritti nella tabella che segue:

#### Sezione Criterio di Ricerca


Campo	Descrizione
Ora	Consente di inserire uno o più valori decimali (da 1 a 25) a indicare una o più ore per la ricerca. In caso di selezione multipla si devono separare i valori tra loro con il carattere "punto e virgola → ;". Il campo inizialmente è vuoto. Se l'utente inserisce valori senza il separatore corretto, l'applicazione mostra il messaggio di errore in figura <b>Formato atteso nn;nn;nn...</b> , a fianco del campo di immissione.
Unità	Consente di selezionare, nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale <b>[...]</b> a destra del campo, una o più unità assegnate all'Operatore per visualizzarne i dati. Il campo è inizialmente vuoto, a indicare tutte le unità. Può essere modificato agendo sul simbolo a destra del campo, che consente la scelta tra tutte le unità in lista.

La figura a fianco mostra un esempio di selezione di Unità. Per chiudere la scelta l'utente seleziona il pulsante **..OK** e il campo si popola con le Unità indicate, come sotto riportato.



Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio dei Movimenti Contabili della Fatturazione, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  **DATI NON TROVATI** che l'utente chiude selezionando il pulsante **OK**.

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nella tabella Risultato i valori trovati.

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data	Indica la data in cui la transazione è stata elaborata.
Ora	Indica il periodo rilevante a cui la transazione si riferisce.
Unità	Indica il Codice dell'Unità cui è legata la transazione.
Codice TX	Indica il Codice della transazione.
Quantità (MWH)	Indica la Quantità di energia (in MWH) scambiata dalla transazione.
P.Unitario (€/MWH)	Indica il Prezzo Unitario (in Euro / MWH) a cui è stata trattata la transazione. La colonna è visualizzabile solo mediante il tasto di Dettaglio.
P.Corrisp. (€/MWH)	Indica il Prezzo del Corrispettivo (in Euro / MWH). La colonna è visualizzabile solo mediante il tasto di Dettaglio.
Importo Totale (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata dalla transazione. La colonna equivale alla colonna Imponibile della maschera precedente (non comprende l'IVA).
Importo Totale Corrisp.(€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente al totale dei Corrispettivi.

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

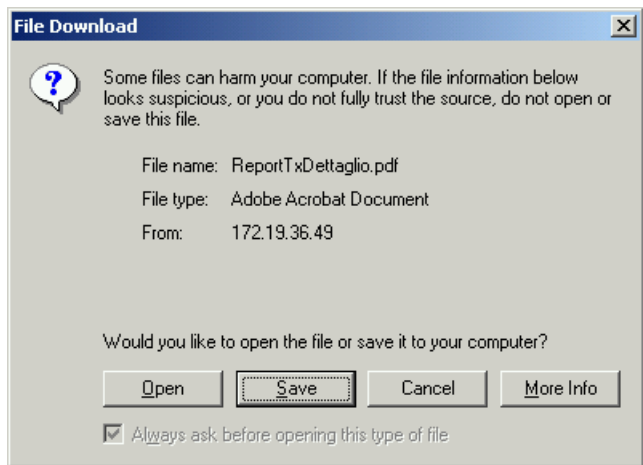
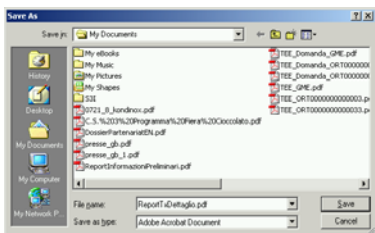


Figura 52 – Estratto Conto – Visualizza Dettaglio in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Dettaglio Transazioni di Movimento Contabile in formato PDF:

**Transazioni**

Utente Parodi Emanuela  
Data Stampa 31/07/2006

**Parametri**

Operatore -  
Conto 00000002  
Sottoconto Corrisp. per GME  
Data Movimento 07/04/2004  
Tipo Mov.Contabile Vendite MB  
Imponibile(€) 540,41  
IVA(€) 108,08  
Importo Totale(€) 648,49  
Num. Tx 324

Data	Ora	Unita'	Codice Tx	Quantita'(MWh)	P.Unitario (€/MWh)	P.Corrisp. (€/MWh)	Importo Totale (€)	Importo Totale Corrisp.(€)
07/04/2004	1	UP_EDOLO_1	41700023505108	69,500	80,000000	0,040000	5.560,00	2,78
07/04/2004	1	UP_ENTRACQUE_1	41700023505109	72,811	80,000000	0,040000	5.824,88	2,91
07/04/2004	1	UP_PORTO_SCU_2	41700023503614	0,977	42,000000	0,040000	41,03	0,04
07/04/2004	1	UP_RONCOVALG_1	41700023505098	164,397	80,000000	0,040000	13.151,76	6,58

Figura 53 – Estratto Conto – Ricerca Dettaglio Transazioni di Movimento Contabile in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Dettaglio Transazioni di Movimento Contabile in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		<b>Transazioni</b>							
2	<b>Utente</b>	Parodi Emanuela							
3	<b>Data Stampa</b>	31/07/2006							
4	<b>Parametri</b>								
5	<b>Operatore</b>	-							
6	<b>Conto</b>	00000002							
7	<b>Sottoconto</b>	Corrisp. per GME							
8	<b>Data Movimento</b>	07/04/2004							
9	<b>Tipo Mov.Contabile</b>	Vendite MB							
10	<b>Imponibile(€)</b>	540,41							
11	<b>IVA(€)</b>	108,08							
12	<b>Importo Totale(€)</b>	648,49							
13	<b>Num. Tx</b>	324							
14	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Unita'</b>	<b>Codice Tx</b>	<b>Quantita'(MWh)</b>	<b>P.Unitario(€/MWh)</b>	<b>P.Corrisp.(€/MWh)</b>	<b>Importo Totale(€)</b>	<b>Importo Totale Corrisp.(€)</b>
15	07/04/2004	1	UP_EDOLO_1	41700023505108	69,500	80,000000	0,040000	5.560,00	2,78
16	07/04/2004	1	UP_ENTRACQUE_1	41700023505109	72,811	80,000000	0,040000	5.824,88	2,91
17	07/04/2004	1	UP_PORTO_SCU_2	41700023503614	0,977	42,000000	0,040000	41,03	0,04
18	07/04/2004	1	UP_RONCOVALG_1	41700023505098	164,397	80,000000	0,040000	13.151,76	6,58

Figura 54 – Estratto Conto – Ricerca Dettaglio Transazioni di Movimento Contabile in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).



## 4.4 Liquidazione Mensile

Il Menù Liquidazione Mensile permette di attivare le seguenti funzionalità:



Figura 55 – Liquidazione Mensile – Funzioni disponibili

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comunicazioni Pubblicate         | Consente di visualizzare e scaricare i dati generali delle informative pubblicate, con la possibilità di selezionare un conto in particolare e stamparne liste riassuntive e/o di dettaglio.                |
| <input type="checkbox"/> Fatture Pubblicate               | Consente di visualizzare e scaricare i dati generali delle fatture registrate, con la possibilità di selezionare un conto in particolare e stamparne liste riassuntive e/o di dettaglio.                    |
| <input type="checkbox"/> Upload XML Fattura Passiva       | Consente di ricercare, selezionare ed eventualmente inviare in formato XML le fatture passive riscontrate.<br><i>Un utente di tipo User con sole funzioni di Viewer non può accedere a questa funzione.</i> |
| <input type="checkbox"/> Visualizzazione / Stampa Fatture | Consente di visualizzare ed eventualmente stampare le fatture riscontrate.  |

## 4.4.1 Comunicazioni Pubblicate

La funzione Liquidazione Mensile – Comunicazioni Pubblicate consente di visualizzare i dati generali delle informative, con la possibilità di selezionare un conto in particolare e stamparne liste riassuntive e/o di dettaglio. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera. Questo campo si aggiorna dopo la scelta dell'operatore nella sezione Criteri di Ricerca.

The screenshot shows the 'Comunicazioni Pubblicate' section of the MeSettlement application. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Home, informazioni, Transazioni, Estratto Conto, Liquidazione Mensile, UpLoad, DownLoad, and Log Off. The user information is displayed as follows: Utente: Bussu Fabio, Operatore: Tutti, Ruolo: USER, and Oggi e': mercoledì 27 agosto 2008. The main content area is titled 'Comunicazioni Pubblicate' and contains a search form with the following fields: Mese (set to 1), Anno (set to 2008), Operatore (set to Tutti), and Sottoconto (set to Tutti). There is a 'Ricerca' button to the right of the search fields. Below the search form, there are three buttons: 'Report Dati Sintetici', 'Dati Analitici', and 'File XML'. The page is divided into two sections: 'Dati Generali delle Liquidazioni Mensili' (highlighted in yellow) and 'Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata' (highlighted in yellow).

Figura 56 – Liquidazione Mensile – Liquidazioni Pubblicate

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, delimitata da una linea arancione con in alto tre pulsanti funzionali, e divisa sotto in due tabelle: sopra i dati generali delle liquidazioni mensili dell'Operatore, sotto i dati aggregati della liquidazione selezionata nella tabella superiore (evidenziata con sfondo giallo).


### Sezione Criterio di Ricerca

Campo	Descrizione
Mese	Consente di indicare il mese e l'anno per il quale si vuole visualizzare la liquidazione mensile. Ogni campo è impostato, per default, ai valori correnti (mese in corso e anno in corso). Ogni valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra in cui selezionare mese e anno desiderati.
Operatore	Consente di selezionare un operatore nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare.
Sottoconto	Consente di selezionare un sottoconto nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia

posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista dei Sottoconti definiti, in cui selezionare quello desiderato.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio delle Liquidazioni, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  **DATI NON TROVATI** che l'utente chiude selezionando il pulsante **OK**.

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nelle tabelle **[..Dati Generali delle Liquidazioni Mensili]** e **[..Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata]** i valori trovati.

La figura successiva rappresenta un esempio di Lista di Liquidazione Mensile su un Operatore di cui sono presentati i dati generali delle liquidazioni mensili.

Dati Generali delle Liquidazioni Mensili										
Operatore	Sottoconto	Num. Files	Data Flusso inizio	Data Flusso fine	Codice IVA	Mercato	Quantità (MWh)	Imponibile (€)	IVA(€)	Importo Totale (€)
	Conto Attivo per GME	1	01/01/2008	31/01/2008	V2	MGP	1.341,280	119.914,46	11.991,45	131.905,91
	Conto Attivo per GME	4	01/01/2008	31/01/2008	V2	MGP/MA1	558.931,736	51.250.997,86	5.125.099,80	56.376.097,66
	Conto CCT Attivo per GME	1	01/01/2008	31/01/2008	V1	CCT	51.210,733	212.397,25	42.479,45	254.876,70
	Conto Corrispettivi per GME	1	01/01/2008	31/01/2008	V1	FEE	955.355,866	37.414,23	7.482,85	44.897,08
	Conto Corrisp. MSD/MB	1	01/01/2008	31/01/2008	V1	FEE	15.697,924	627,92	125,58	753,50

Figura 57 – Liquidazioni Pubblicate – Dati Generali delle Liquidazioni Mensili

La tabella che segue descrive i valori visualizzati nell'Area superiore. La riga evidenziata a sfondo giallo è stata selezionata per vederne i dati aggregati:

Dati Generali	Descrizione
Operatore	Indica la Ragione Sociale dell'Operatore.
Sottoconto	Indica il codice del Sottoconto di cui interessa vedere la liquidazione
Num. Files	Indica il numero progressivo della liquidazione
Data Flusso inizio	Indica la data iniziale, nel formato gg/mm/aaaa, del flusso che ha generato quella liquidazione.
Data Flusso fine	Indica la data finale, nel formato gg/mm/aaaa, del flusso che ha generato quella liquidazione.
Codice Iva	Indica il Codice IVA abbinato al Sottoconto.
Mercato	Indica il Mercato o i Mercati che hanno generato l'ammontare della liquidazione mensile.

Quantità (MWh)	Indica la Quantità di energia (in MWh) scambiata nell'ambito della liquidazione.
Imponibile (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata nell'ambito della liquidazione.
IVA (€)	Indica l'ammontare (in Euro) dell'IVA relativa all'Imponibile indicato nella colonna precedente.
Importo Totale (€)	Indica l'ammontare (in Euro) del totale dei valori Imponibile e IVA, indicati nelle colonne precedenti.

La figura successiva visualizza i Dati aggregati della Liquidazione selezionata nella figura precedente, evidenziata in giallo nella maschera:

Conto Corrispettivi FA3	1	01/04/2004	30/04/2004	V1	MA1	48.560,330	485,73	97,15	582,88
Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata									
Mercato	Codice IVA	Quantità (MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)				
*	*	48.560,330	485,73	97,15	582,88				
*	V1	48.560,330	485,73	97,15	582,88				
MA1	V1	48.560,330	485,73	97,15	582,88				

Figura 58 – Liquidazioni Pubblicate – Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata

La tabella successiva descrive i valori visualizzati nell'Area inferiore:

Dati Aggregati	Descrizione
Mercato	Indica il Mercato che ha generato l'ammontare della liquidazione mensile. Un asterisco in questo campo indica che i valori successivi nella riga rappresentano dati aggregati su tutti i mercati.
Codice Iva	Indica il Codice IVA abbinato al Sottoconto. Un asterisco in questo campo indica che i valori successivi nella riga rappresentano dati aggregati su tutti i codici IVA.
Quantità (MWh)	Indica la Quantità di energia (in MWh) scambiata.
Imponibile (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata.
IVA (€)	Indica l'ammontare (in Euro) dell'IVA relativa all'Imponibile indicato nella colonna precedente.
Importo Totale (€)	Indica l'ammontare (in Euro) del totale di Imponibile e IVA, indicati nelle colonne precedenti.

L'applicazione infine consente di visualizzare i valori di Liquidazione Mensile direttamente in un unico report, in formato Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

Pulsante funzionale	Descrizione
Report Dati Sintetici	Il tasto si abilita dopo che l'utente ha selezionato una riga nella tabella di Liquidazione Mensile. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella tabella Dati Aggregati, mostra il report in formato Excel (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultato).

Dati Analitici	Il tasto si abilita dopo che l'utente ha selezionato una riga nella tabella di Liquidazione Mensile. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella tabella Dati Aggregati, mostra una maschera per la ricerca dei dati analitici della Liquidazione (Vedi paragrafo Dati Analitici in coda alla Sezione Risultati).
File XML	Il tasto si abilita dopo che l'utente ha selezionato una riga nella tabella di Liquidazione Mensile. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella tabella Dati Aggregati, mostra una maschera con la lista dei file XML della Liquidazione, con la possibilità di vederli o scaricarli (Vedi paragrafo File XML in coda alla Sezione Risultati).

#### 4.4.1.1 Report Dati Sintetici

La selezione del pulsante **[.Report Dati Sintetici]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

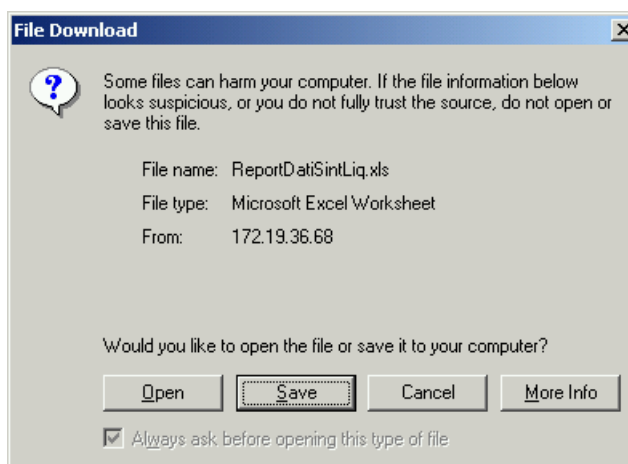
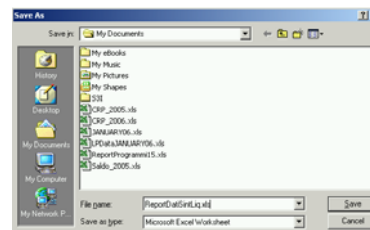


Figura 59 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza in Formato XLS – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Dati Sintetici in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D	E	F
1		Liquidazione Mensile				
2	Operatore					
3		Conto Corrispettivi PAB <CCPB>				
4		01/04/2004 - 30/04/2004				
5	Mercato	Codice IVA	Quantita'(MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)
6	*	*	48,560.33	485.73	97.15	582.876
7	*	V1	48,560.33	485.73	97.15	582.876
8	MA1	V1	48,560.33	485.73	97.15	582.876

Figura 60 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza Report Dati Sintetici in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

#### 4.4.1.2 Dati Analitici

Il paragrafo descrive come visualizzare i dati analitici di Liquidazione mensile, con riferimento alle transazioni che ne fanno parte.

L'utente seleziona una riga nella tabella Dati Generali delle Liquidazioni Mensili e preme il pulsante [\[.Dati Analitici\]](#).

L'applicazione visualizza la maschera seguente:

**Dati Generali delle Liquidazioni Mensili**

Operatore	DataFlusso inizio	DataFlusso fine	Sottoconto	Codice IVA	Mercato	Quantita'(MMh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)
	01/04/2004	30/04/2004	Conto Corrispettivi PAB	V1	MA1	48.560,330	485,73	97,15	582,88

**Transazioni**

**Criteri di Ricerca**

Ricerca    Canc.Param.

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Data: 01/04/2004    30/04/2004

Ora: \_\_\_\_\_

Tipo Operazione:  Acquisto  Vendita

Tipo Unita':  CONS  PROD  MISTE

Codice Unita': \_\_\_\_\_

Mercato: \_\_\_\_\_

Zona: \_\_\_\_\_

Codice Iva: \_\_\_\_\_

Codice TX: \_\_\_\_\_

Dettaglio

Parametri

Risultato - Num. record trovati: 0

Figura 61 – Liquidazioni Pubblicate – Dati Analitici di Liquidazione

La figura rappresenta un esempio di Dati Analitici di Liquidazione, la cui struttura è composta da una parte superiore, che riproduce la riga selezionata e rappresenta una [\[..Liquidazione Mensile..\]](#), una propria sezione di ricerca per la selezione delle transazioni all'interno della Liquidazione, che riproduce la maschera del Menù Transazioni funzione Ricerca, senza i campi Operatore e Sottoconto, che sono già assegnati dalla funzione Liquidazioni Pubblicate, e senza i pulsanti funzionali [\[..Report PDF\]](#) e [\[..Report Excel\]](#). Per i dettagli di tipo operativo si rimanda alla funzione *Ricerca* a pag. 36. del presente documento.

#### 4.4.1.3 File XML

Il paragrafo descrive come visualizzare la lista dei file XML della Liquidazione Mensile ed eventualmente vederne o scaricarne il contenuto.

L'utente seleziona una riga nella tabella Dati Generali delle Liquidazioni Mensili e preme il pulsante [\[..File XML\]](#).

L'applicazione visualizza la maschera seguente:

Dati Generali delle Liquidazioni Mensili									
Operatore	DataFlusso inizio	DataFlusso fine	Sottoconto	Codice IVA	Mercato	Quantita'(MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)
	01/04/2004	30/04/2004	Conto Corrispettivi PAB	V1	MA1	48.560,330	485,73	97,15	582,88

File XML della liquidazione							
Data Creazione	Tipo Doc.	Registro	Descrizione	Tipo File	Nome File	Nota	Data Download
26/07/2006	Comunicazione	RCNP	Registro Corrispettivi Nazionali PAB	Liquidazione Mensile (formato compresso)	_2_CCPB_IDGME_RCNP_Chunk_0_20040430_060713200428859.zip	file liquidazione mensile	
26/07/2006	Comunicazione	RCNP	Registro Corrispettivi Nazionali PAB	Liquidazione Mensile (formato compresso)	_2_CCPB_IDGME_RCNP_Chunk_1_20040430_060713200435109.zip	file liquidazione mensile	

Figura 62 – Liquidazioni Pubblicate – File XML

La figura rappresenta un esempio di Lista File XML, la cui struttura è composta da una parte superiore, che riproduce la riga selezionata e rappresenta una **[..Liquidazione Mensile..]**, due pulsanti funzionali per vedere e scaricare il file, nella parte centrale della figura e infine la lista dei file XML della liquidazione, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data Creazione	Indica la data in cui il file XML è stato generato.
Tipo Doc.	Indica il tipo di documento.
Registro	Indica il Codice del Registro.
Descrizione	Indica il Codice del Registro in chiaro.
Tipo File	Indica il tipo di File XML.
Nome File	Indica il nome per intero del File XML.
Nota	Indica eventuali annotazioni riferite al File XML.
Data Download	Indica la data in cui il File XML è stato scaricato.

Per vedere il contenuto di un file o per scaricarlo lo si deve prima selezionare con il mouse e poi si utilizzano i pulsanti funzionali al centro della maschera:



La selezione del pulsante **[. Visualizza ]** permette di vedere il contenuto del File XML in una finestra dedicata, come in figura:

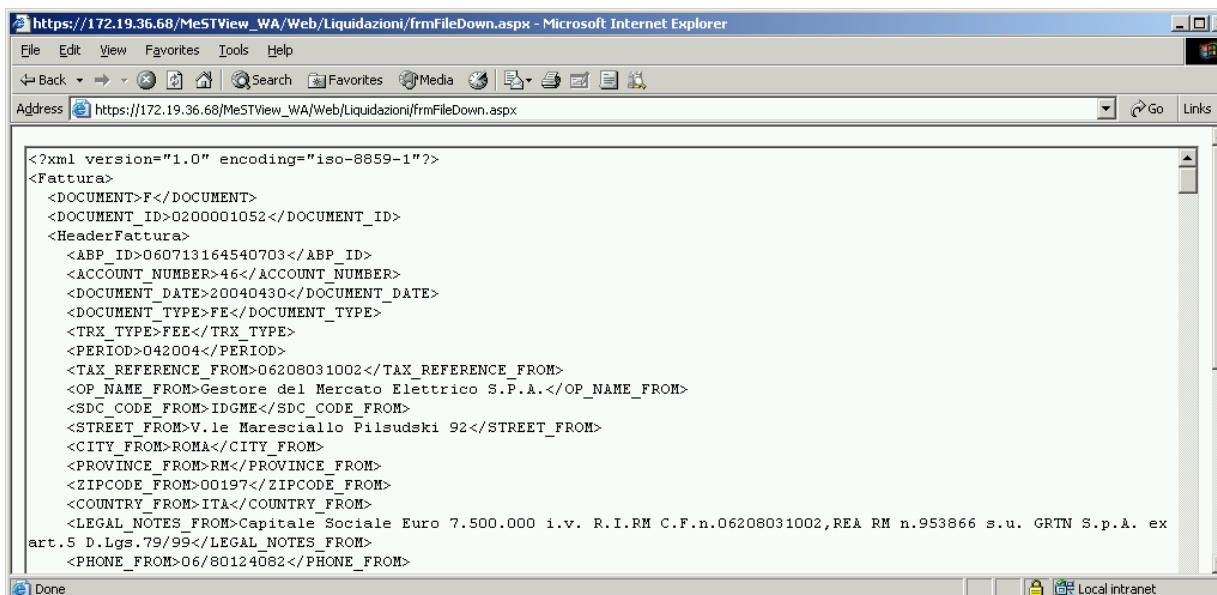


Figura 63 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza File XML

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

La selezione del pulsante **[. Scarica ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

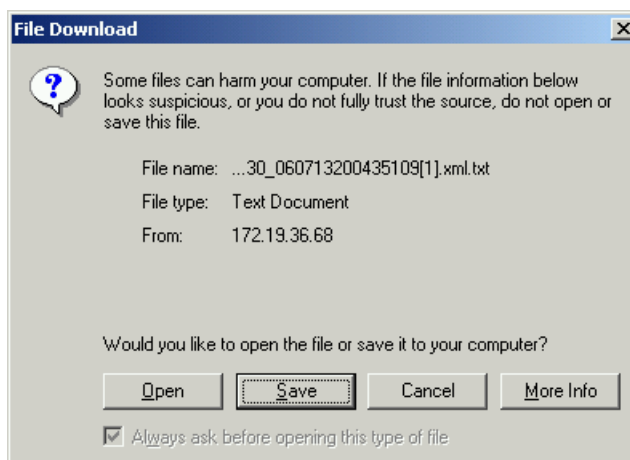
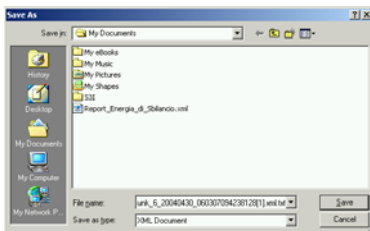


Figura 64 – Liquidazioni Pubblicate – Scarica File XML – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera

Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.	
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file	
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer	

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

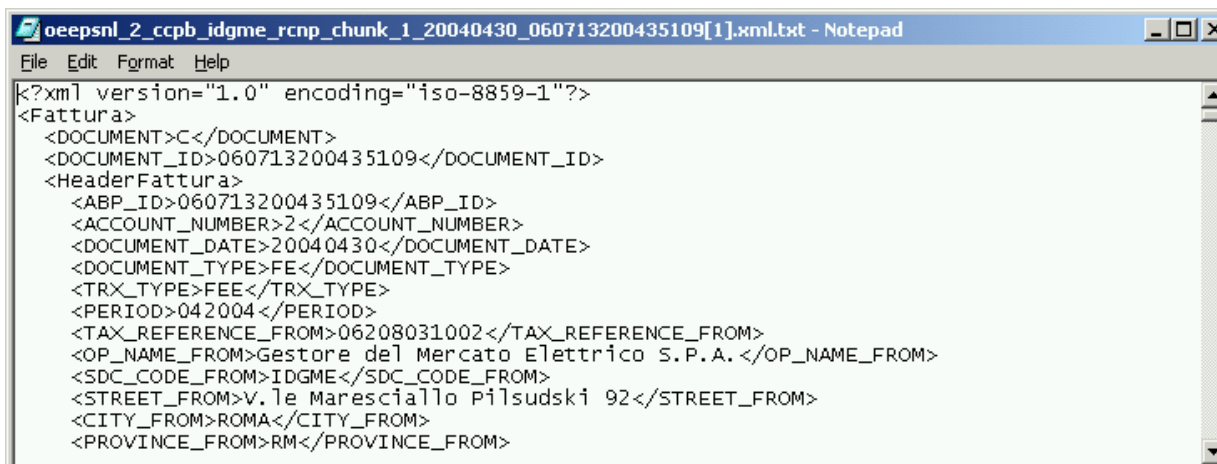


Figura 65 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza File XML in formato TXT.

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.4.2 Fatture Pubblicate

La funzione Liquidazione Mensile – Fatture Pubblicate consente di visualizzare i dati generali delle liquidazioni mensili, con la possibilità di selezionare un conto in particolare e stamparne liste riassuntive e/o di dettaglio. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera. Questo campo si aggiorna dopo la scelta dell'operatore nella sezione Criteri di Ricerca.

The screenshot shows the 'Fatture Pubblicate' section of the ME Settlement application. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information: 'Utente: Bussu Fabio', 'Operatore: Tutti', 'Ruolo: USER', and 'Oggi e': mercoledì 27 agosto 2008. Below this is a menu with options: Home, Informazioni, Transazioni, Estratto Conto, Liquidazione Mensile, UpLoad, DownLoad, and Log Off. The main content area is titled 'Fatture Pubblicate' and contains a search form with fields for 'Mese' (set to 1), 'Anno' (set to 2008), 'Operatore' (set to Tutti), and 'Sottoconto' (set to Tutti). There are buttons for 'Ricerca', 'Report Dati Sintetici', 'Dati Analitici', and 'File XML'. Below the search form, there are two sections: 'Dati Generali delle Liquidazioni Mensili' (highlighted in blue) and 'Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata' (highlighted in yellow).

Figura 66 – Liquidazione Mensile – Liquidazioni Registrate

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, delimitata da una linea arancione con in alto tre pulsanti funzionali, e divisa sotto in due tabelle: sopra i dati generali delle liquidazioni mensili dell'Operatore, sotto i dati aggregati della liquidazione selezionata nella tabella superiore (evidenziata con sfondo giallo).


### Sezione Criterio di Ricerca

Campo	Descrizione
Mese	Consente di indicare il mese e l'anno per il quale si vuole visualizzare la liquidazione mensile. Ogni campo è impostato, per default, ai valori correnti (mese in corso e anno in corso). Ogni valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra in cui selezionare mese e anno desiderati.
Operatore	Consente di selezionare un operatore nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare.
Sottoconto	Consente di selezionare un sottoconto nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia

posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista dei Sottoconti definiti, in cui selezionare quello desiderato.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio delle Liquidazioni, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  **DATI NON TROVATI** che l'utente chiude selezionando il pulsante **OK**.

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nelle tabelle **[..Dati Generali delle Liquidazioni Mensili]** e **[..Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata]** i valori trovati.

La figura successiva rappresenta un esempio di Lista di Liquidazione Mensile su un Operatore di cui sono presentati i dati generali delle liquidazioni mensili.

Operatore	Sottoconto	Num. Files	Data Flusso inizio	Data Flusso fine	Codice IVA	Mercato	Quantità (MWh)	Imponibile (€)	IVA(€)	Importo Totale (€)
	Conto Attivo per GME	1	01/01/2008	31/01/2008	V2	MGP	1.341,280	119.914,46	11.991,45	131.905,91
	Conto Attivo per GME	4	01/01/2008	31/01/2008	V2	MGP/MA1	558.931,736	51.250.997,86	5.125.099,80	56.376.097,66
	Conto CCT Attivo per GME	1	01/01/2008	31/01/2008	V1	CCT	51.210,733	212.397,25	42.479,45	254.876,70
	Conto Corrispettivi per GME	1	01/01/2008	31/01/2008	V1	FEE	955.355,866	37.414,23	7.482,85	44.897,08
	Conto Corrisp. MSD/MB	1	01/01/2008	31/01/2008	V1	FEE	15.697,924	627,92	125,58	753,50

Figura 67 – Liquidazioni Registrate – Dati Generali delle Liquidazioni Mensili

La tabella che segue descrive i valori visualizzati nell'Area superiore. La riga evidenziata a sfondo giallo è stata selezionata per vederne i dati aggregati:

Dati Generali	Descrizione
Operatore	Indica la Ragione Sociale dell'Operatore.
Sottoconto	Indica il codice del Sottoconto di cui interessa vedere la liquidazione
Num. Files	Indica il numero progressivo della liquidazione
Data Flusso inizio	Indica la data iniziale, nel formato gg/mm/aaaa, del flusso che ha generato quella liquidazione.
Data Flusso fine	Indica la data finale, nel formato gg/mm/aaaa, del flusso che ha generato quella liquidazione.
Codice Iva	Indica il Codice IVA abbinato al Sottoconto.
Mercato	Indica il Mercato o i Mercati che hanno generato l'ammontare della liquidazione mensile.

Quantità (MWh)	Indica la Quantità di energia (in MWh) scambiata nell'ambito della liquidazione.
Imponibile (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata nell'ambito della liquidazione.
IVA (€)	Indica l'ammontare (in Euro) dell'IVA relativa all'Imponibile indicato nella colonna precedente.
Importo Totale (€)	Indica l'ammontare (in Euro) del totale dei valori Imponibile e IVA, indicati nelle colonne precedenti.

La figura successiva visualizza i Dati aggregati della Liquidazione selezionata nella figura precedente, evidenziata in giallo nella maschera:

ENEL PRODUZIONE S.P.A.	Conto Corrispettivi PAB	1	01/04/2004	30/04/2004	V1	MA1	48.560,330	485,73	97,15	582,88
<b>Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata</b>										
Mercato	Codice IVA	Quantità (MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)					
*	*	48.560,330	485,73	97,15	582,88					
*	V1	48.560,330	485,73	97,15	582,88					
MA1	V1	48.560,330	485,73	97,15	582,88					

Figura 68 – Liquidazioni Registrate – Dati Aggregati della Liquidazione Selezionata

La tabella successiva descrive i valori visualizzati nell'Area inferiore:

Dati Aggregati	Descrizione
Mercato	Indica il Mercato che ha generato l'ammontare della liquidazione mensile. Un asterisco in questo campo indica che i valori successivi nella riga rappresentano dati aggregati su tutti i mercati.
Codice Iva	Indica il Codice IVA abbinato al Sottoconto. Un asterisco in questo campo indica che i valori successivi nella riga rappresentano dati aggregati su tutti i codici IVA.
Quantità (MWh)	Indica la Quantità di energia (in MWh) scambiata.
Imponibile (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata.
IVA (€)	Indica l'ammontare (in Euro) dell'IVA relativa all'Imponibile indicato nella colonna precedente.
Importo Totale (€)	Indica l'ammontare (in Euro) del totale di Imponibile e IVA, indicati nelle colonne precedenti.

L'applicazione infine consente di visualizzare i valori di Liquidazione Mensile direttamente in un unico report, in formato Excel, tramite i tasti funzionali situati nella Sezione Ricerca.

Pulsante funzionale	Descrizione
Report Dati Sintetici	Il tasto si abilita dopo che l'utente ha selezionato una riga nella tabella di Liquidazione Mensile. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella tabella Dati Aggregati, mostra il report in formato Excel (Vedi esempio in coda alla Sezione Risultato).

Dati Analitici	Il tasto si abilita dopo che l'utente ha selezionato una riga nella tabella di Liquidazione Mensile. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella tabella Dati Aggregati, mostra una maschera per la ricerca dei dati analitici della Liquidazione (Vedi paragrafo Dati Analitici in coda alla Sezione Risultati).
File XML	Il tasto si abilita dopo che l'utente ha selezionato una riga nella tabella di Liquidazione Mensile. Se premuto, dopo la visualizzazione dei dati nella tabella Dati Aggregati, mostra una maschera con la lista dei file XML della Liquidazione, con la possibilità di vederli o scaricarli (Vedi paragrafo File XML in coda alla Sezione Risultati).

#### 4.4.2.1 Report Dati Sintetici

La selezione del pulsante **[.Report Dati Sintetici]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

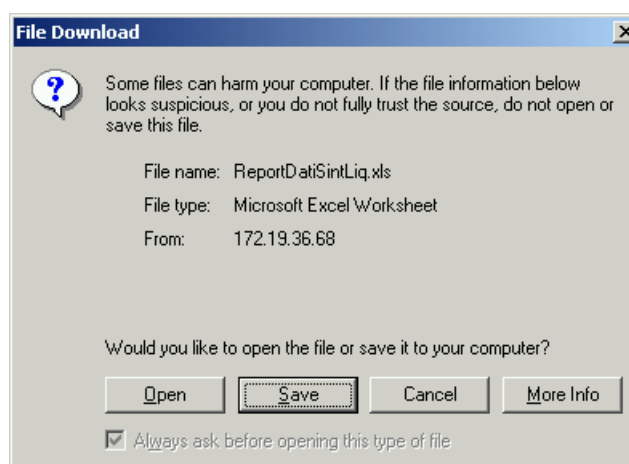
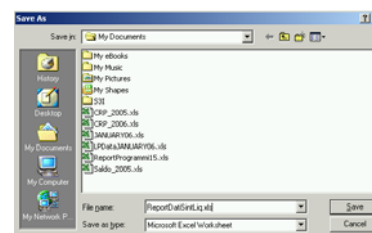


Figura 69 – Liquidazioni Registrate – Visualizza in Formato XLS – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Dati Sintetici in formato Excel (XLS):

	A	B	C	D	E	F
1		<b>Liquidazione Mensile</b>				
2	<b>Operatore</b>					
3		Conto Corrispettivi per GME <CCGM>				
4		01/04/2004 - 30/04/2004				
5	<b>Mercato</b>	<b>Codice IVA</b>	<b>Quantita'(MWh)</b>	<b>Imponibile(€)</b>	<b>IVA(€)</b>	<b>Importo Totale(€)</b>
6	*	*	8,339,973.80	333,590.89	66,718.18	400,309.07
7	*	V1	8,339,973.80	333,590.89	66,718.18	400,309.07
8	MA1	V1	929,865.18	37,194.51	7,438.90	44,633.41
9	MB	V1	1,151,512.07	46,061.64	9,212.33	55,273.97
10	MGP	V1	5,104,149.53	204,157.88	40,831.58	244,989.46
11	MSD	V1	1,154,447.03	46,176.86	9,235.37	55,412.23
12						

Figura 70 – Liquidazioni Registrate – Visualizza Report Dati Sintetici in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

#### 4.4.2.2 Dati Analitici

Il paragrafo descrive come visualizzare i dati analitici di Liquidazione mensile, con riferimento alle transazioni che ne fanno parte.

L'utente seleziona una riga nella tabella Dati Generali delle Liquidazioni Mensili e preme il pulsante

**[.Dati Analitici]**.

L'applicazione visualizza la maschera seguente:

**Dati Generali delle Liquidazioni Mensili**

Operatore	DataFlusso inizio	DataFlusso fine	Sottoconto	Codice IVA	Mercato	Quantita'(MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)
	01/04/2004	30/04/2004	Conto Corrispettivi per GME	V1	MA1/MBMGP/MSD	8.339.973,801	333.590,89	66.718,18	400.309,07

**Transazioni**

**Criteri di Ricerca**

Ricerca    Canc.Param.

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Evidenza separata  Sequenza

Data: 01/04/2004    30/04/2004

Ora: \_\_\_\_\_

Tipo Operazione:  Acquisto  Vendita

Tipo Unita':  CONS  PROD  MISTE

Codice Unita': \_\_\_\_\_

Mercato: \_\_\_\_\_

Zona: \_\_\_\_\_

Codice Iva: \_\_\_\_\_

Codice TX: \_\_\_\_\_

Dettaglio

Parametri

Risultato - Num. record trovati: 0

Figura 71 – Liquidazioni Registrate – Dati Analitici di Liquidazione

La figura rappresenta un esempio di Dati Analitici di Liquidazione, la cui struttura è composta da una parte superiore, che riproduce la riga selezionata e rappresenta una **[..Liquidazione Mensile..]**, una propria sezione di ricerca per la selezione delle transazioni all'interno della Liquidazione, che riproduce la maschera del Menù Transazioni funzione Ricerca, senza i campi Operatore e Sottoconto, che sono già assegnati dalla funzione Liquidazioni Registrate, e senza i pulsanti funzionali **[..Report PDF]** e **[..Report Excel]**. Per i dettagli di tipo operativo si rimanda alla funzione *Ricerca* a pag. 36. del presente documento.

#### 4.4.2.3 File XML

Il paragrafo descrive come visualizzare la lista dei file XML della Liquidazione Mensile ed eventualmente vederne o scaricarne il contenuto.

L'utente seleziona una riga nella tabella Dati Generali delle Liquidazioni Mensili e preme il pulsante **[..File XML]**.



L'applicazione visualizza la maschera seguente:

Dati Generali delle Liquidazioni Mensili									
Operatore	DataFlusso inizio	DataFlusso fine	Sottoconto	Codice IVA	Mercato	Quantita'(MWh)	Imponibile(€)	IVA(f)	Importo Totale(f)
ENEL	01/04/2004	30/04/2004	Conto Corrispettivi per GME	V1	MA1/MB/MGP/MSD	6.339.973,801	333.590,89	66.718,18	400.309,07

File XML della liquidazione							
Data Creazione	Tipo Doc.	Registro	Descrizione	Tipo File	Nome File	Nota	Data Download
26/07/2006	Fattura	RCN	Registro Corrispettivi Nazionali	Liquidazione Mensile (formato compresso)	..._2_CCGM_IDGME_RCN_Chunk_2_20040430_060713185041546.zip	file liquidazione mensile	
26/07/2006	Fattura	RCN	Registro Corrispettivi Nazionali	Liquidazione Mensile (formato compresso)	..._2_CCGM_IDGME_RCN_Chunk_3_20040430_060713185127921.zip	file liquidazione mensile	
26/07/2006	Fattura	RCN	Registro Corrispettivi Nazionali	Liquidazione Mensile (formato compresso)	..._2_CCGM_IDGME_RCN_Chunk_4_20040430_060713185211125.zip	file liquidazione mensile	

Figura 72 – Liquidazioni Registrate – File XML

La figura rappresenta un esempio di Lista File XML, la cui struttura è composta da una parte superiore, che riproduce la riga selezionata e rappresenta una **[..Liquidazione Mensile..]**, due pulsanti funzionali per vedere e scaricare il file, nella parte centrale della figura e infine la lista dei file XML della liquidazione, descritti nella tabella che segue:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data Creazione	Indica la data in cui il file XML è stato generato.
Tipo Doc.	Indica il tipo di documento.
Registro	Indica il Codice del Registro.
Descrizione	Indica il Codice del Registro in chiaro.
Tipo File	Indica il tipo di File XML.
Nome File	Indica il nome per intero del File XML.
Nota	Indica eventuali annotazioni riferite al File XML.
Data Download	Indica la data in cui il File XML è stato scaricato.

Per vedere il contenuto di un file o per scaricarlo lo si deve prima selezionare con il mouse e poi si utilizzano i pulsanti funzionali al centro della maschera:

La selezione del pulsante **[.Visualizza]** permette di vedere il contenuto del File XML in una finestra dedicata, come in figura:

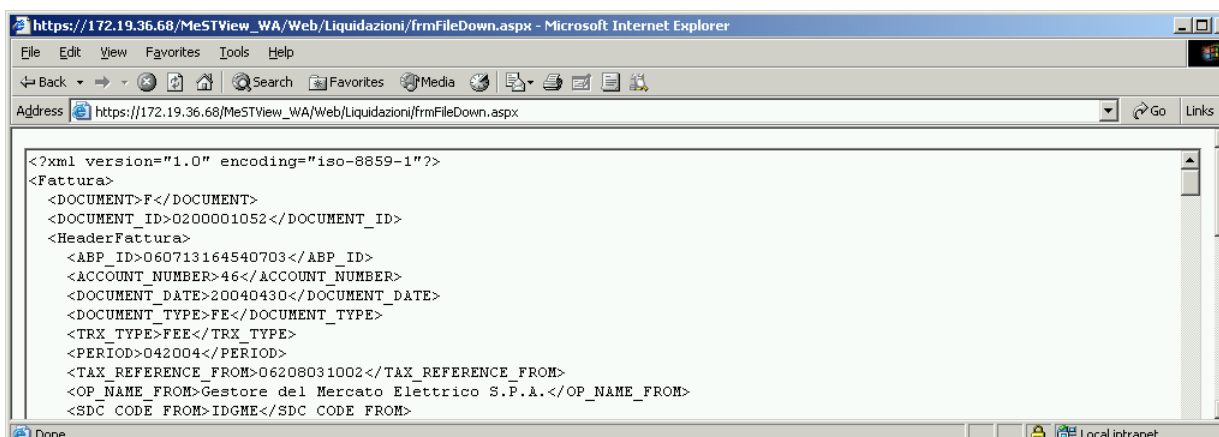


Figura 73 – Liquidazioni Registrate – Visualizza File XML

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

La selezione del pulsante **[.Scarica]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

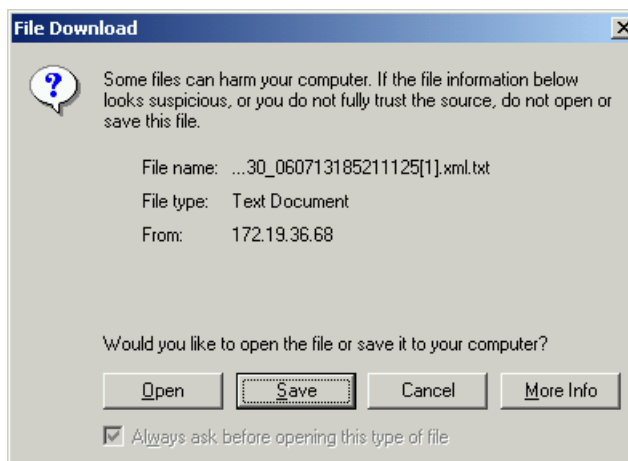
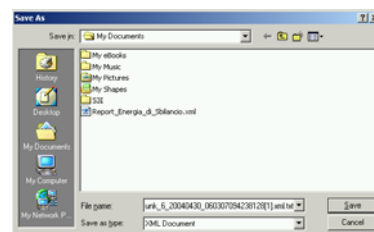


Figura 74 – Liquidazioni Registrate – Scarica File XML – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.



Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

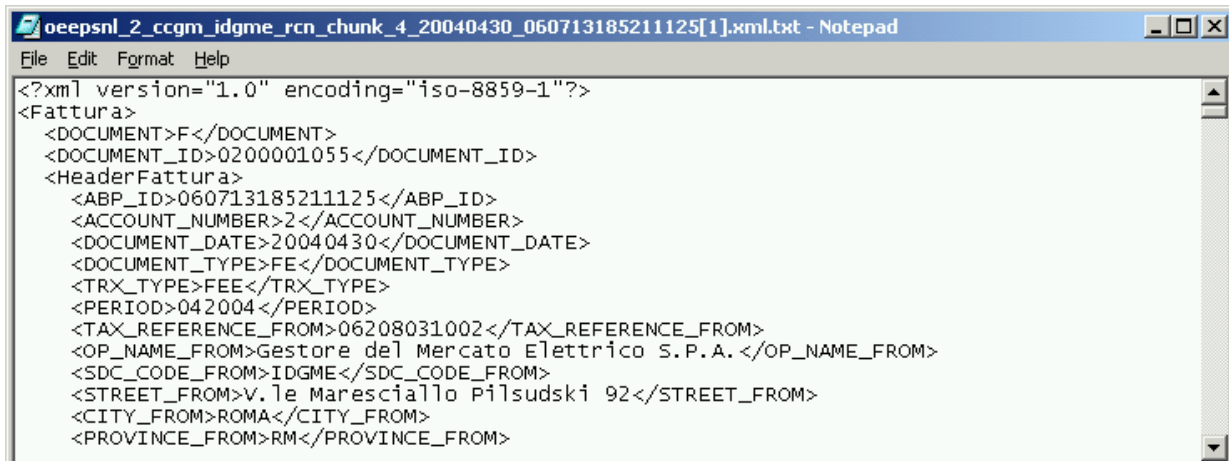


Figura 75 – Liquidazioni Registrate – Visualizza File XML in formato TXT.

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

### 4.4.3 Upload XML Fattura Passiva

La funzione Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva consente di eseguire la ricerca delle fatture passive emesse in un determinato mese, selezionare quelle che interessano ed eventualmente procedere al loro invio in formato XML. La funzione è inibita a un utente di tipo User con sole funzioni di Viewer. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera. Questo campo si aggiorna dopo la scelta dell'operatore nella sezione Criteri di Ricerca.

Figura 76 – Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva

La schermata comprende tre sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, una intermedia, delimitata da una linea arancione, con la lista delle fatture passive, nella quale la riga inferiore in verde di ogni area evidenzia i saldi finali delle fatture visualizzate, e una inferiore per l'invio della fattura passiva all'applicazione.

La parte inferiore in rosso consente l'invio della fattura passiva in formato XML. La procedura di fatturazione prevede che l'operatore scarichi una fattura passiva (in quanto appartenente al Sottoconto CPGM – Conto passivo per GME) dalla maschera Liquidazioni Disponibili in formato XML (in questa fase la fattura è una semplice comunicazione da GME verso l'Operatore), modifichi manualmente alcuni campi (Document, Invoice\_Number, Invoice\_Date, ed eventuali altri) sul modulo XML scaricato, in modo da completare e ufficializzare la fattura passiva, infine restituisca all'applicazione il documento modificato (che solo in questo momento è diventato fattura) mediante il corrispondente tasto funzionale. È importante che l'operatore selezioni nella lista delle fatture al centro della maschera, lo stesso documento che risulta nel campo **..File XML della fattura** individuato nelle proprie aree di lavoro mediante il tasto di Browse a destra; l'applicazione infatti esegue un controllo tra i due documenti, verifica che corrispondano e che siano stati modificati i campi che dovevano essere modificati e non altri. In caso di mancata corrispondenza l'invio non va a buon fine.

Le tabelle che seguono descrivono il contenuto delle singole sezioni sopra illustrate.

## Sezione Criterio di Ricerca

Campo	Descrizione
Mese	Consente di indicare il mese e l'anno su cui effettuare la ricerca delle fatture passive. Ogni campo è impostato, per default, ai valori correnti (mese in corso e anno in corso). Ogni valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra in cui selezionare mese e anno desiderati.
Operatore	Consente di selezionare un operatore nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare.
Sottoconto	Consente di selezionare un sottoconto nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista dei Sottoconti definiti, in cui selezionare quello desiderato.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio di Fatturazione, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione non mostra nessun dato nella Sezione.

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nelle tabelle Risultato i valori trovati.

Risultato - Num. record trovati: 64							
ABPIId	Operatore	Sottoconto	Stato	Quantità(MWh)	Imponibile(€)	IVa(€)	Importo Totale(€)
60330200932161		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	231.224,732	14.605.867,34	1.460.566,75	16.066.234,23
60330201058150		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	129.475,117	6.710.102,00	671.010,20	7.381.112,20
60330201250869		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	13.125,440	751.697,36	75.169,74	826.867,10
60330201411635		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	42.323,446	2.687.463,30	268.746,33	2.956.209,63
60330201540463		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	44.342,830	2.335.663,19	233.566,32	2.569.229,51
60330201722494		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	40.237,336	2.026.654,29	202.665,43	2.229.319,72
60330201909338		CPGM - Passivo per GME	Non Pervenuta	7.394,231	423.673,62	42.367,36	466.040,98
				4.807.228,442	265.038.562,89	26.503.856,34	291.542.419,23

Figura 77 – Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva / Risultato

La figura rappresenta un esempio di Risultato di ricerca Fatture Passive su tutti gli Operatori. La tabella che segue descrive i valori visualizzati in figura:

Lista / Dettaglio	Descrizione
ABPIId	Indica il Codice di identificazione della fattura nell'ambito del sistema di fatturazione, o ABP.
Operatore	Indica l'Operatore come Ragione Sociale e Codice GME.

Sottoconto	Indica il codice e la descrizione del sottoconto a cui fa riferimento la fattura in questione.
Stato	Indica lo stato di registrazione della fattura. Può contenere Non Pervenuta, oppure Da Registrare, oppure Registrata.
Quantità (MWh)	Indica la quantità di energia in MWh a cui corrisponde l'ammontare della fattura.
Imponibile (€)	Indica l'importo (in Euro) corrispondente all'ammontare netto della fattura.
IVA (€)	Indica l'importo (in Euro) corrispondente alla quota IVA della fattura.
Importo Totale (€)	Indica l'importo (in Euro) corrispondente all'ammontare lordo della fattura.

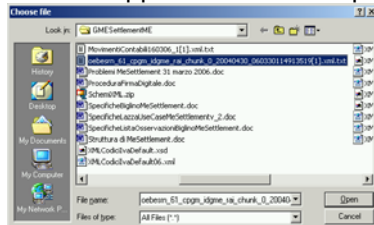
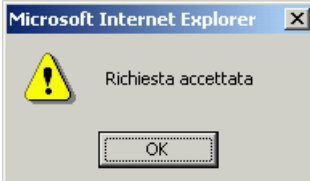

Nell'ultima riga della tabella appaiono, su sfondo verde, i totali delle colonne numeriche, che valorizzano l'energia corrispondente alle fatture visualizzate e il relativo ammontare.

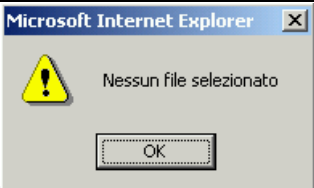
## Sezione Invio

La Sezione comprende due campi da utilizzare per la ricerca del file e l'inserimento di eventuali note e un pulsante funzionale per l'invio. Le tabelle successive forniscono i dettagli operativi:

File XML della fattura	<input type="text" value="ppgm_idgme_rai_chunk_0_20040430_60330201411635[1].xml.txt"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
Nota :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Invia"/>

Figura 78 – Liquidazione Mensile – Upload XML Fattura Passiva / Invio

Campo	Descrizione
File XML della fattura	<p>Consente di inserire il nome del file da inviare all'applicazione. Il campo inizialmente è vuoto; può essere compilato a mano oppure mediante il pulsante <b>Browse...</b> alla sua destra, che apre una maschera per la scelta del file. L'utente seleziona il file da trasmettere e chiude la maschera premendo il pulsante <b>Open</b>.</p>  <p>Se la procedura va a buon fine l'applicazione visualizza il messaggio in figura, che può essere eliminato premendo il pulsante <b>OK</b>.</p>  <p>Se l'utente non ha selezionato la riga della fattura nella sezione precedente, l'invio non è eseguito e l'applicazione visualizza il messaggio in figura, che può essere eliminato premendo il pulsante <b>OK</b>.</p> 

	Se l'utente non inserisce nessun dato nel campo, l'applicazione invia il messaggio nella figura a fianco, che può essere chiusa mediante la selezione del pulsante <b>OK</b> .	
Nota	Consente di inserire eventuali annotazioni riguardanti la trasmissione del file all'applicazione.	

Pulsante funzionale	Descrizione
Invia	Se selezionato, innesca la procedura per l'invio all'applicazione del file XML che contiene la fattura passiva con i campi modificati.

#### 4.4.4 Visualizzazione / Stampa Fatture

La funzione Liquidazione Mensile – Visualizzazione / Stampa Fatture consente di eseguire la ricerca delle fatture registrate su SAP, selezionare quelle che interessano ed eventualmente procedere alla loro stampa. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera. Questo campo si aggiorna dopo la scelta dell'operatore nella sezione Criteri di Ricerca.

ADPId	Operatore	Sottoconto	Stato	Corrisp. Fattura OdR	Quantita'(PAB)	Imponibile(t)	IVA(t)	Importo Totale(t)
60713164424015		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		29.415,046	1.175,81	235,16	1.410,97
60713164505718		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		16.960,173	678,32	135,68	813,98
60713164540703		CCPB - Corrisp. PAB per GME	Registrata		1.810,949	18,34	3,67	22,01
60713165041546		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		127.766,662	5.110,76	1.022,15	6.132,91
60713165127921		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		383.663,409	15.746,58	3.149,32	18.895,90
60713165211125		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		391.108,276	15.643,83	3.128,77	18.772,60

Figura 79 – Liquidazione Mensile – Visualizzazione / Stampa Fatture

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde e una inferiore, delimitata da una linea arancione, con la lista delle fatture registrate su SAP.

Le tabelle che seguono descrivono il contenuto delle singole sezioni sopra illustrate.

## Sezione Criterio di Ricerca

Campo	Descrizione
Mese	Consente di indicare il mese e l'anno su cui effettuare la ricerca delle fatture registrate su SAP. Ogni campo è impostato, per default, ai valori correnti (mese in corso e anno in corso). Ogni valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra in cui selezionare mese e anno desiderati.
Operatore	Consente di selezionare un operatore nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare.
Sottoconto	Consente di selezionare un sottoconto nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista dei Sottoconti definiti, in cui selezionare quello desiderato.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio di Liquidazione, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione non mostra nessun dato nella Sezione.

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nelle tabelle Risultato i valori trovati.

Risultato - Num. record trovati: 3								
ABPIId	Operatore	Sottoconto	Stato	Corrisp. Fattura OdM	Quantità(MWh)	Imponibile(€)	IVA(€)	Importo Totale(€)
60713164337312		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		22.551,113	901,94	180,39	1.082,33
60713164424015		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		29.415,046	1.175,81	235,16	1.410,97
60713164505718		CCGM - Corrisp. per GME	Registrata		16.960,173	678,32	135,66	813,98
					68.926,332	2.756,07	551,21	3.307,28

Figura 80 – Liquidazione Mensile – Visualizzazione / Stampa Fatture / Risultato

La figura rappresenta un esempio di Risultato di ricerca Fatture registrate su SAP su tutti gli Operatori. La tabella che segue descrive i valori visualizzati in figura:

Lista / Dettaglio	Descrizione
ABPIId	Indica il Codice di identificazione della fattura nell'ambito del sistema di fatturazione, o ABP.
Operatore	Indica l'Operatore come Ragione Sociale e Codice GME.
Sottoconto	Indica il codice e la descrizione del sottoconto a cui fa riferimento la



	fattura in questione.
Stato	Indica lo stato di registrazione della fattura. Può contenere Non Pervenuta, oppure Da Registrare, oppure Registrata.
Corrisp. Fattura OdM	Indica il codice d'identificazione della corrispondente fattura dell'Operatore di Mercato.
Quantità (MWh)	Indica la quantità di energia in MWh a cui corrisponde l'ammontare della fattura.
Imponibile (€)	Indica l'importo (in Euro) corrispondente all'ammontare netto della fattura.
IVA (€)	Indica l'importo (in Euro) corrispondente alla quota IVA della fattura.
Importo Totale (€)	Indica l'importo (in Euro) corrispondente all'ammontare lordo della fattura.

Nell'ultima riga della tabella appaiono, su sfondo verde, i totali delle colonne numeriche, che valorizzano l'energia corrispondente alle fatture visualizzate e il relativo ammontare.

Per vedere il contenuto di una fattura nella lista la si deve prima selezionare con il mouse e poi si utilizzano i pulsanti funzionali al centro della maschera:

La selezione del pulsante **[.Visualizza]** permette di vedere il contenuto della Fattura in una finestra dedicata, come nell'esempio in figura, che riporta a sinistra la parte superiore della fattura e a destra quella centrale e inferiore:

**Gestore del Mercato Elettrico S.P.A.**  
 V.le Maresciallo Pilsudski 92  
 00197-ROMA  
 Capitale Sociale Euro 7.500.000 i.v.  
 R.I.RM C.F.n.06208031002,REA RM n.953866 s.u. GRN S.p.A. ex art.5 D.Lgs.79/99  
 P.IVA :

Cod. Cliente :0000000003  
**Spett.le**

Sede Amministrativa  
 VIA .  
 20149-MILANO  
 P.IVA : 12930940155

**FATTURA**

N. 200001052                      **del**                      26/07/2006

**Scadenza Fattura** la scadenza e la regolazione della presente fattura sono definite dalla disposizione tecnica di funzionamento n. 19/04 ME REV1 ai sensi articolo 4 del testo integrato della disciplina del mercato elettrico.

**Oggetto:** Corrispettivi PAB relativi al periodo indicato  
**Regime IVA:** vendita imponibile 20%

QUANTITA' FATTURATE MWH	IMPONIBILE	IMPORTO IVA	ALIQUOTA IVA %
1.810,949	€ 18,34	€ 3,67	20,00
<b>1.810,949</b>	<b>€ 18,34</b>	<b>€ 3,67</b>	-
<b>TOTALE FATTURA</b>			<b>€ 22,01</b>

**NUMERI UTILI**  
 Per informazioni contattare:  
 Tel. 06/80124082  
 Fax: 06/80124524  
 Email: contab@mercatoelettrico.org

**ANNOTAZIONI**  
 DETTAGLIO FATTURA N. : 200001052  
 TIPO OPERAZIONE: CORRISPETTIVI

Codice offerta	Data	Ora	Quantita' (MWh)	Prezzo EURO/MWh	Controvalore (EURO)	IVA
UP_BRINDISI_4						
MA1-40930013972877	03/04/2004	24	26,500	0,010000	0,2720,00	
<b>TOTALE UNITA</b>	<b>UP_TURBIGO_4 03/04/2004</b>				<b>7,40</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE UNITA</b>	<b>UP_TURBIGO_4</b>				<b>7,45</b>	<b>0</b>

Figura 81 – Liquidazioni Pubblicate – Visualizza Fattura

Per ottenere una stampa della fattura visualizzata si seleziona il comando File, e poi la funzione Print (oppure Print Preview per visualizzarla prima di eseguire la stampa vera e propria).

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.5 Upload

### 4.5.1 Files XML caricati

La funzione UpLoad – Files XML caricati consente di visualizzare tutte le fatture passive caricate dall'operatore.

Figura 82 – UpLoad – Files XML caricati

La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare la lista dei files caricati sul sistema, delimitata da una linea arancione.


### Sezione Criterio di Ricerca

Campo / Flag	Descrizione
Operatore	Consente di selezionare un operatore nella lista che si apre premendo il pulsante funzionale a destra del campo. Il campo può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente

	l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare fra quelli a disposizione dell'utente.
Solo files propri	Il flag, quando selezionato, consente di richiedere la visualizzazione dei soli files caricati dall'utente loggato.
Dal giorno (GG/MM/AAAA)	Consente di indicare la data iniziale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data di inizio mese attuale. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
Dalle ore	Consente di indicare l'ora e il minuto iniziale del periodo di ricerca. I campi sono impostati, per default, al valore minimo (zero per entrambi). Ciascun valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra ora / minuti.
Al giorno (GG/MM/AAAA)	Consente di indicare la data finale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data del giorno attuale. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
Alle ore	Consente di indicare l'ora e il minuto finale del periodo di ricerca. I campi sono impostati, per default, al valore massimo (23 per l'ora e 59 per i minuti). Ciascun valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra ora / minuti.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio dei files caricati sul sistema, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  **DATI NON TROVATI** che l'utente chiude selezionando il pulsante .

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nella tabella Risultato i valori trovati.

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data	Indica la data e l'ora di disponibilità del file.
Funzione	Indica la funzione che il file consente di eseguire.
Utente	Indica l'utente che ha sottomesso il file
Tipo File	Indica il tipo di file e le sue caratteristiche.
Esito	Indica l'esito dell'operazione.
Nome file	Indica il nome del file sottomesso.

Per vedere il contenuto di un file o per scaricarlo lo si deve prima selezionare con il mouse e poi si utilizzano i pulsanti funzionali al centro della maschera:

La selezione del pulsante **[. Visualizza ]** permette di vedere il contenuto del File XML in una finestra dedicata.

La selezione del pulsante **[. Scarica ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

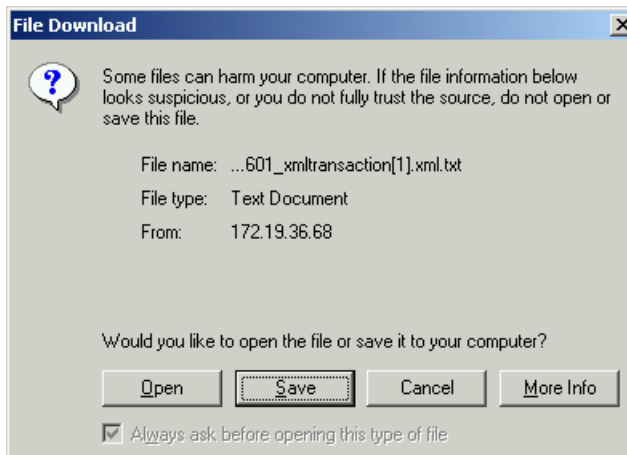
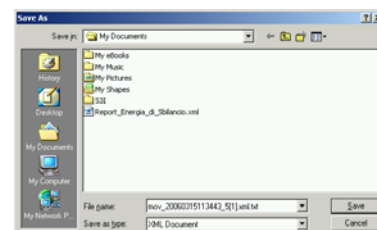


Figura 83 – UpLoad – Scarica File XML – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera “Save as” consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell’area indicata. L’operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l’operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell’applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

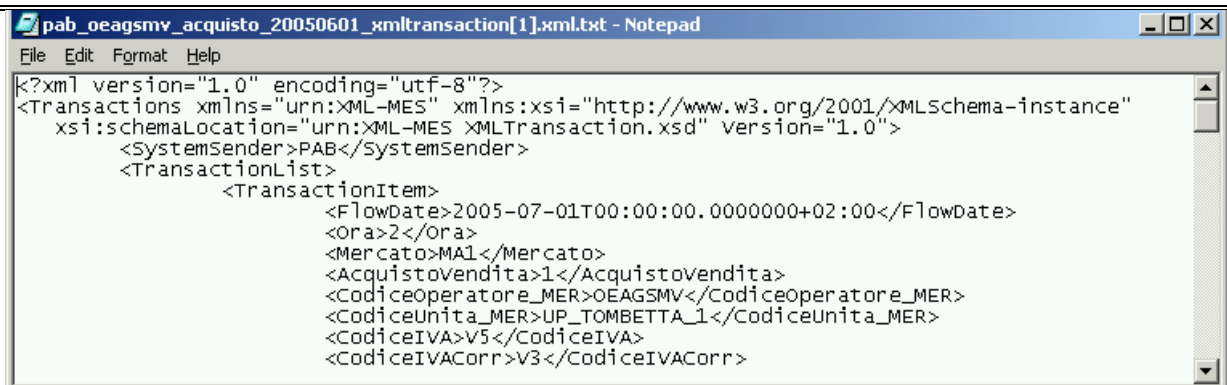


Figura 84 – UpLoad – Visualizza File XML in formato TXT.

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.6 Download

Il Menù Download permette di attivare le seguenti funzionalità:



Figura 85 – Download – Funzioni disponibili

- ❑ Stato esecuzioni report Off-line  
Consente di verificare lo stato delle esecuzioni di report Off-Line, vederne il contenuto ed eventualmente effettuare il trasferimento..
- ❑ File XML da scaricare  
Consente di verificare lo stato dei files XML che devono essere scaricati sul proprio sistema, vederne il contenuto ed eventualmente effettuare il trasferimento.

*Un utente di tipo User con sole funzioni di Viewer non può accedere a questa funzione.*

### 4.6.1 Stato esecuzioni report Off-line

La funzione Download – Stato esecuzioni report Off-line consente di verificare lo stato delle esecuzioni di report Off-Line, vederne il contenuto ed eventualmente effettuare il trasferimento. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera.

**Stato Esecuzioni Report Off-line**

Criteri di Ricerca

Del giorno (GG/MM/AAAA): 25/07/2006 Dalle ore: 0 0 Al giorno (GG/MM/AAAA): 25/07/2006 Alle ore: 23 59

Ricerca

Visualizza Dati Scarica XML

Risultato - Num. record trovati: 5

Data	Descrizione	Nota	Stato
25/07/2006 17.26.13	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.24.42	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.24.02	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.21.48	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.18.12	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato

Figura 86 – Download – Stato esecuzioni report Off-line




La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, delimitata da una linea arancione, in cui appare la lista dei report che sono stati eseguiti Off-line e che sono completati o sono comunque terminati.

## Sezione Criterio di Ricerca

Campo / Flag	Descrizione
Dal giorno (GG/MM/AAAA)	Consente di indicare la data iniziale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data del giorno. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
Dalle ore:	Consente di indicare l'ora e il minuto iniziale del periodo di ricerca. I campi sono impostati, per default, al valore minimo (zero per entrambi). Ciascun valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra ora / minuti.
Al giorno (GG/MM/AAAA)	Consente di indicare la data finale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data del giorno. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
Alle ore:	Consente di indicare l'ora e il minuto finale del periodo di ricerca. I campi sono impostati, per default, al valore massimo (23 per l'ora e 59 per i minuti). Ciascun valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra ora / minuti.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio dei report eseguiti off-line e terminati, in base alla finestra temporale impostata nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  DATI NON TROVATI che l'utente chiude selezionando il pulsante .

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nella tabella Risultato i valori trovati.

Criteri di Ricerca			
		<input type="button" value="Visualizza Dati"/>	<input type="button" value="Scarica XML"/>
Risultato - Num. record trovati: 5			
Data	Descrizione	Nota	Stato
25/07/2006 17.26.13	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.24.42	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.24.02	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.21.48	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato
25/07/2006 17.18.12	Ricerca TXN Settlement	Esecuzione completata con file risposta	Completato

Figura 87 – Download – Stato esecuzioni report Off-line – Risultato

La figura rappresenta un esempio di Risultato, la cui struttura è composta dalla sezione Criteri di Ricerca, che è nascosta, da due pulsanti funzionali tra le due sezioni, descritti in coda al seguente paragrafo, e infine dalla lista dei valori scaturiti dalla ricerca (Area **[..Risultato]**), rappresentati nella parte centrale della figura; nella prima riga appare il totale degli elementi trovati, nell'esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 5]** e nelle successive i singoli files. La tabella che segue descrive i valori visualizzati:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data	Indica la data e l'ora di disponibilità del file.
Descrizione	Indica il tipo di ricerca che ha originato la produzione del report.
Nota	Fornisce ulteriori informazioni sul file.
Stato	Indica il completamento positivo o negativo della preparazione del file.

Per vedere il contenuto di un file o per scaricarlo lo si deve prima selezionare con il mouse e poi si utilizzano i pulsanti funzionali al centro della maschera:

## Sezione Visualizza Dati

La selezione del pulsante **[..Visualizza Dati]** permette di vedere la lista degli operatori e delle transazioni contenute nel file da scaricare, come in figura:

Operatore	Codice Tx	Quantita'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corresp.(€)	Num. Tx
	61780015439028	2,000	-960,00	0,02	1
	61780015439029	7,000	-3.360,00	0,07	1
		9,000	-4.320,00	0,09	2

Figura 88 – Download – Visualizza Dati dei Report eseguiti Off-line

La maschera comprende tre zone distinte: nella parte superiore (Area **[..Parametri]**) appare la lista dei parametri impostati e il relativo valore, nell'esempio il solo Periodo temporale. Subito sotto il nome e il Codice GME dell'Operatore, solo nel caso in cui la transazioni da scaricare siano state eseguite tutte dallo stesso operatore, altrimenti la riga manca.

Nella parte inferiore si vede la lista delle transazioni contenute nel file da scaricare; nella prima riga appare il totale degli elementi trovati, nell'esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 2]** e nelle successive i singoli files. La tabella che segue descrive i valori visualizzati:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Operatore	Indica l'Operatore responsabile della transazione.
Codice TX	Indica il Codice della transazione.
Quantità (MWh)	Indica la Quantità di energia (in MWh) scambiata dalla transazione. In fondo alla colonna compare il totale dei valori soprastanti.
Ammontare (€)	Indica l'ammontare (in Euro) corrispondente all'energia scambiata dalla transazione, con il segno positivo se è un incasso per l'operatore o negativo se è un pagamento. In fondo alla colonna compare la somma

	algebraica dei valori soprastanti.
Ammontare Corrisp.(€)	Indica l'ammontare (in Euro) equivalente al corrispettivo legato all'energia scambiata indicata nella transazione. In fondo alla colonna compare il totale dei valori soprastanti.
Num Tx	Indica il numero di transazioni trattate a fronte del corrispettivo indicato nella stessa riga. In fondo alla colonna compare il totale dei valori soprastanti.

Infine nella parte centrale vi sono i due pulsanti funzionali per la visualizzazione ed eventuale stampa / salvataggio del contenuto dei Reports.

La selezione del pulsante **[..Report PDF ]** oppure del pulsante **[..Report Excel ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

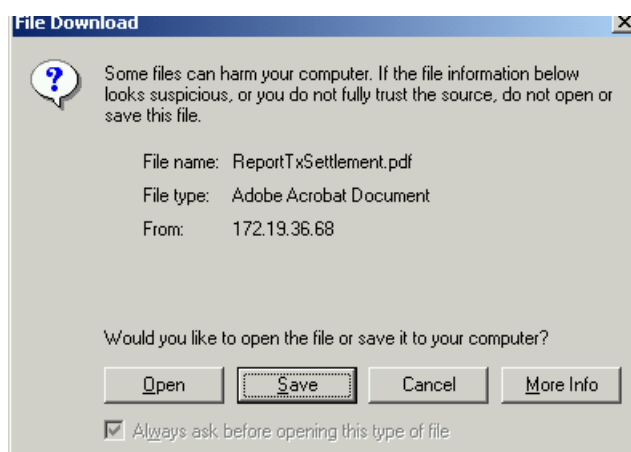
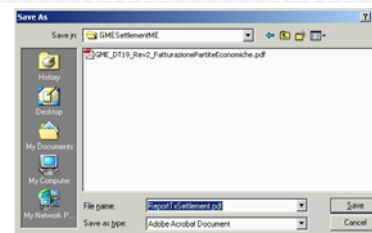


Figura 89 – Download – Visualizza Report Settlement in Formato PDF – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

La figura che segue mostra un esempio di report Transazioni di Settlement in formato PDF:

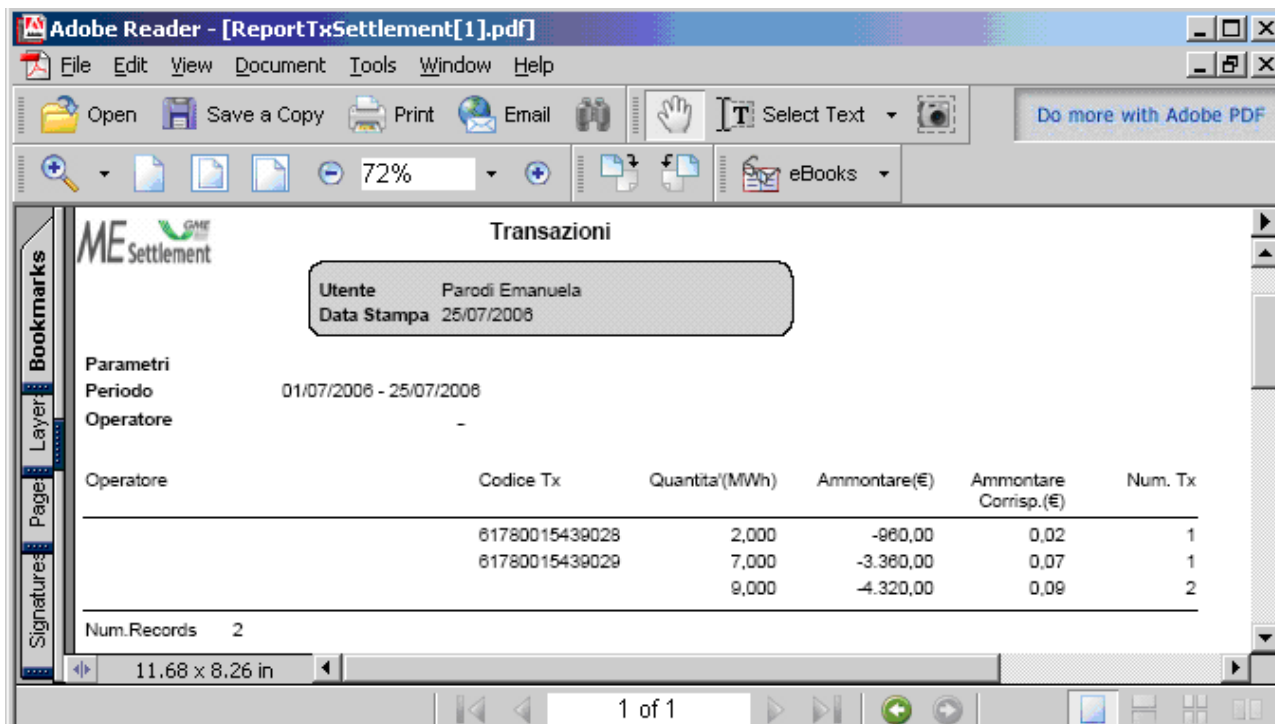


Figura 90 – Download – Ricerca Transazioni di Settlement in Formato PDF

Per navigare all'interno del report l'operatore utilizza i tasti funzionali posti nella riga superiore, descritti nei manuali del prodotto Adobe Acrobat.

La figura che segue mostra un esempio di report Transazioni di Settlement in formato Excel (XLS):

Operatore	Codice Tx	Quantita'(MWh)	Ammontare(€)	Ammontare Corrisp.(€)	Num. Tx
	61780015439028	2.000	-960.00	0.02	1
	61780015439029	7.000	-3.360.00	0.07	1
		9.000	-4.320.00	0.09	2

Figura 91 – Download – Ricerca Transazioni di Settlement in Formato Excel (XLS)

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## Sezione Scarica XML

La selezione del pulsante **[. Scarica XML ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

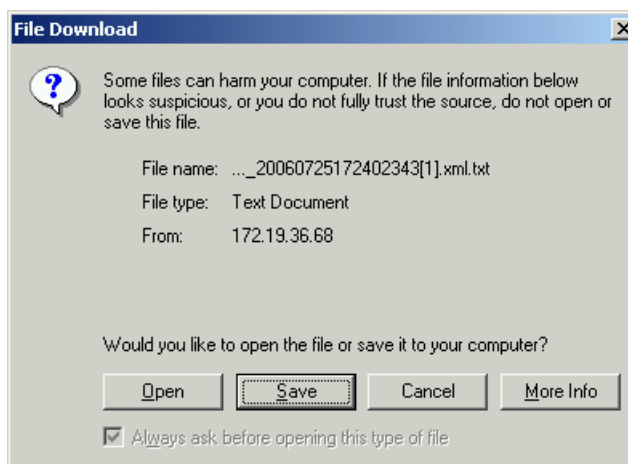
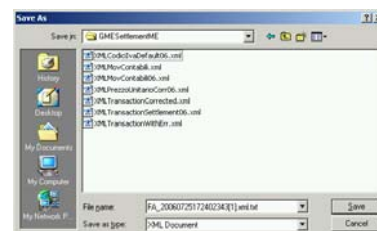


Figura 92 – Download – Scarica File XML – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.
Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer



La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.

```

FA_20060725172402343[1].xml.txt - Notepad
File Edit Format Help
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<RICERCATX>
  <PARAMETRI>
    <UTENTE valore="79501" descvalore="Parodi Emanuela" />
    <FLOWDATE evidenza="N">
      <PARAMETRO valore="2006-07-01" descvalore="2006-07-01" />
      <PARAMETRO valore="2006-07-25" descvalore="2006-07-25" />
    </FLOWDATE>
    <OPERATORE evidenza="S">
      <PARAMETRO valore="OEESDPw" descvalore="EDIPOWER S.P.A. -
OEESDPw" />
    </OPERATORE>
    <SUPPLYCODE evidenza="S" />
  </PARAMETRI>
</RICERCATX>
<RISULTATI>
  <TRANSAZIONE>
    <TXSETTLEMENT_SumQta>2.000</TXSETTLEMENT_SumQta>
  </TRANSAZIONE>
</RISULTATI>

```

Figura 93 – Download – Visualizza File XML in formato TXT.

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

## 4.6.2 File XML da scaricare

La funzione **Download – Files XML da scaricare** consente di verificare lo stato dei files XML che devono essere scaricati sul proprio sistema, vederne il contenuto ed eventualmente effettuare il trasferimento. La funzione è inibita a un utente di tipo User con sole funzioni di Viewer. La lista varia in funzione dal contenuto del campo Utente indicato in alto a destra nella maschera, che funge da primo filtro di selezione per la Ricerca, tuttavia è indipendente dall'eventuale contenuto del campo Operatore in alto a destra nella maschera. Questo campo si aggiorna dopo la scelta dell'operatore nella sezione Criteri di Ricerca.

Utente : Parodi Emanuela  
Operatore : Tutti  
Ruolo : USER  
Oggi e' : mercoledì 26 luglio 2006

Home | Informazioni | Transazioni | Estratto Conto | Liquidazione Mensile | UpLoad | DownLoad | Log Off

### File XML Da Scaricare

**Criteri di Ricerca**

Operatore : Tutti  Solo files propri

Dal giorno (GG/MM/AAAA): 26/07/2006 Dalle ore: 0 0 Al giorno (GG/MM/AAAA): 26/07/2006 Alle ore: 23 59

Stato Download : Tutti Tipo File : Tutti

Ricerca

Visualizza Scarica

Risultato - Num. record trovati: 5

Data	Funzione	Utente	Tipo File	Esito	Stato	Data Download	Operatore
26/07/2006 13.45.29	Richiesta Registrazione SAP Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito registrazione SAP	Positivo	Non scaricato		Piu' operatori - 2
26/07/2006 12.14.40	Pubblicazione Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito pubblicazione liquidazione	Positivo	Non scaricato		ATEL ENERGIA S.R.L. - OEAESRL
26/07/2006 12.07.22	Pubblicazione Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito pubblicazione liquidazione	Positivo	Non scaricato		ENEL PRODUZIONE S.P.A. - OEESPNL

Figura 94 – Download – Files XML da scaricare


La schermata comprende due sezioni, una superiore per impostare i criteri di ricerca, delimitata da una linea verde, e una inferiore, in cui appare la lista dei files da scaricare, delimitata da una linea arancione.

## Sezione Criterio di Ricerca

Campo / Flag	Descrizione
Operatore	Consente di selezionare un operatore tra quelli definiti nel Mercato. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare.
Solo files propri	Il flag, quando selezionato, consente di richiedere la visualizzazione dei soli files propri.
Dal giorno (GG/MM/AAAA)	Consente di indicare la data iniziale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data di inizio mese attuale. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
Dalle ore	Consente di indicare l'ora e il minuto iniziale del periodo di ricerca. I campi sono impostati, per default, al valore minimo (zero per entrambi). Ciascun valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra ora / minuti.
Al giorno (GG/MM/AAAA)	Consente di indicare la data finale del periodo di ricerca. Il campo è impostato, per default, alla data del giorno attuale. Il valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra calendario.
Alle ore	Consente di indicare l'ora e il minuto finale del periodo di ricerca. I campi sono impostati, per default, al valore massimo (23 per l'ora e 59 per i minuti). Ciascun valore può essere modificato agendo sul relativo simbolo a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra ora / minuti.
Stato Download	Consente di selezionare i files in base allo stato del campo download. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista degli Operatori, in cui selezionare quello che si vuole analizzare.
Tipo File	Consente di selezionare il tipo di file da scaricare. Il campo inizialmente è impostato sul valore Tutti, ma può essere modificato agendo sul simbolo a freccia posto a destra del campo, che consente l'apertura di una finestra con la lista dei tipi di files, in cui selezionare quello che si vuole scaricare.

Pulsante funzionale	Descrizione
Ricerca	Consente di avviare una ricerca nell'archivio dei files da scaricare sul sistema, in base ai valori impostati nei campi precedenti.

## Sezione Risultato

La Sezione visualizza il risultato della ricerca. Se non sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione avvisa l'operatore mediante il messaggio  DATI NON TROVATI che l'utente chiude selezionando il pulsante .

Se invece sono stati trovati elementi che rispondono ai criteri di ricerca impostati, l'applicazione visualizza nella tabella Risultato i valori trovati.

Visualizza
Scarica

Risultato - Num. record trovati: 5							
Data	Funzione	Utente	Tipo File	Esito	Stato	Data Download	Operatore
26/07/2006 13.45.29	Richiesta Registrazione SAP Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito registrazione SAP	Positivo	Non scaricato		Piu' operatori - 2
26/07/2006 12.14.40	Pubblicazione Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito pubblicazione liquidazione	Positivo	Non scaricato		
26/07/2006 12.09.02	Pubblicazione Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito pubblicazione liquidazione	Positivo	Non scaricato		
26/07/2006 12.08.41	Pubblicazione Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito pubblicazione liquidazione	Positivo	Non scaricato		
26/07/2006 12.07.22	Pubblicazione Liq. Mensile	Administrator Supervisor	Esito pubblicazione liquidazione	Positivo	Non scaricato		

Figura 95 – Download – Files XML da scaricare – Risultato

La figura rappresenta un esempio di Risultato, la cui struttura è composta da due pulsanti funzionali, descritti in coda al seguente paragrafo, e dalla lista dei valori scaturiti dalla ricerca (Area **[..Risultato ]**). Nella prima riga appare il totale degli elementi trovati, nell'esempio **[..Risultato - Num. record trovati: 5 ]** e nelle successive i singoli files. La tabella che segue descrive i valori visualizzati:

Lista / Dettaglio	Descrizione
Data	Indica la data e l'ora di disponibilità del file.
Funzione	Indica la funzione che è stata eseguita e che il file contiene.
Utente	Indica il ruolo dell'utente del sistema.
Tipo File	Indica il tipo di file e le sue caratteristiche.
Esito	Indica l'esito dell'operazione, che può essere positivo o negativo.
Stato	Indica se il file è già stato scaricato oppure no.
Data Download	Indica la data e l'ora in cui il file è stato scaricato, oppure è vuoto se il file non è ancora stato scaricato.
Operatore	Indica il nome dell'operatore che ha eseguito la funzione oppure, se più di uno, il numero totale degli operatori interessati.

Per vedere il contenuto di un file o per scaricarlo lo si deve prima selezionare con il mouse e poi si utilizzano i pulsanti funzionali al centro della maschera:



La selezione del pulsante **[. Visualizza ]** permette di vedere il contenuto del File XML in una finestra dedicata, come in figura:

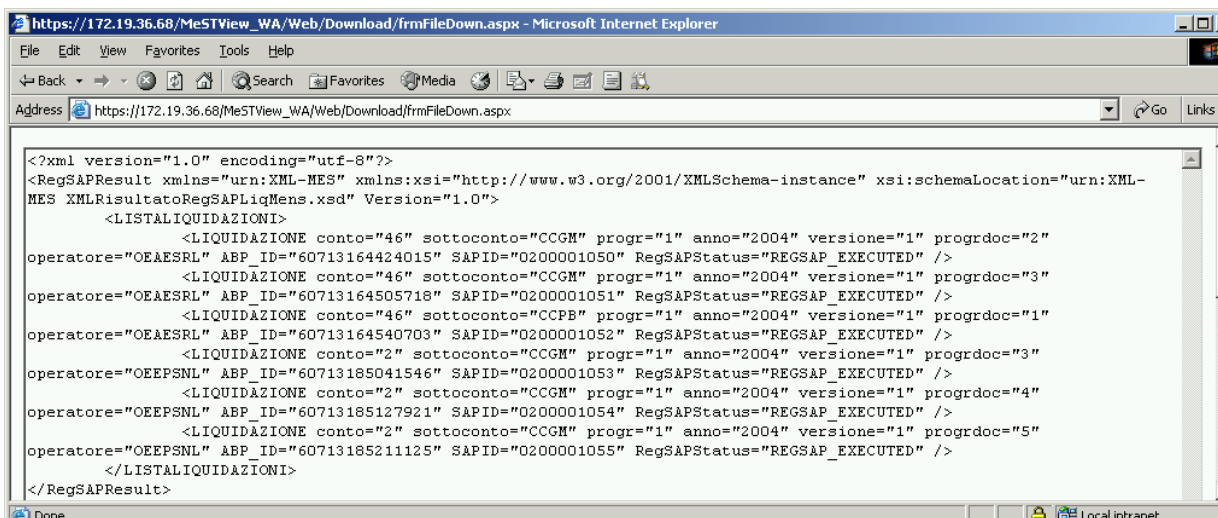


Figura 96 – Download – Visualizza File XML da scaricare

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).

La selezione del pulsante **[. Scarica ]** provoca la visualizzazione della maschera File Download, che contiene le informazioni sul file da scaricare e quattro pulsanti funzionali per la gestione del file.

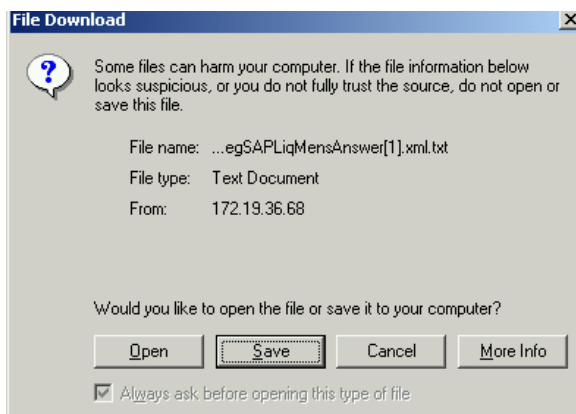
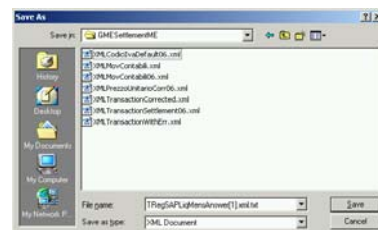


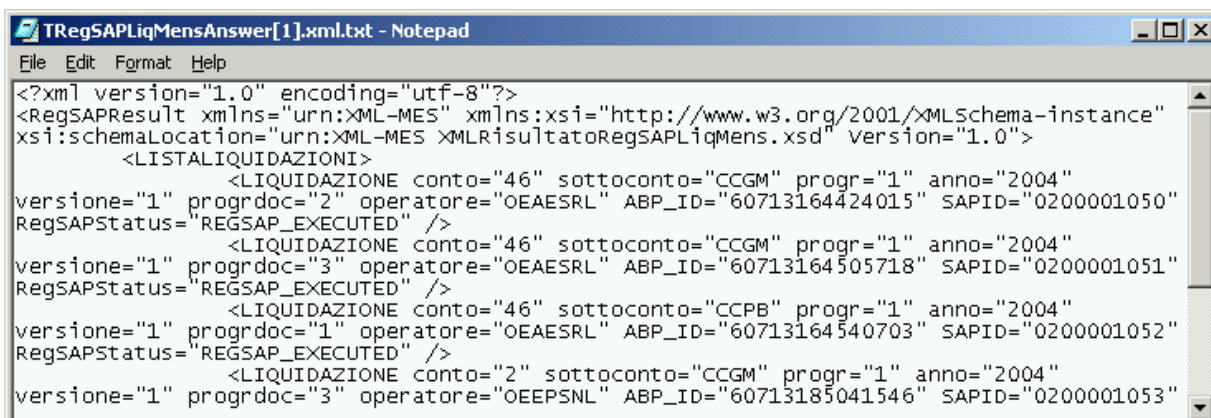
Figura 97 – Download – Scarica File XML – File Download

Pulsante funzionale	Descrizione
Open	Se premuto apre il file indicato nella maschera
Save	Se premuto esegue il salvataggio del file sul posto di lavoro del richiedente. La maschera "Save as" consente di inserire il nome del file da salvare. Il salvataggio prosegue con lo scaricamento del file nell'area indicata. L'operatore conclude il trasferimento premendo il pulsante Close nella maschera Download Complete.



Cancel	Se premuto annulla l'operazione di scarico del file
More Info	Se premuto attiva la maschera di Help dell'applicazione Internet Explorer

La selezione del pulsante Open consente di visualizzare immediatamente il report nel formato scaricato.



```

TRegSAPLiqMensAnswer[1].xml.txt - Notepad
File Edit Format Help
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<RegSAPResult xmlns="urn:XML-MES" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="urn:XML-MES XMLRisultatoRegSAPLiqMens.xsd" Version="1.0">
  <LISTALIQUIDAZIONI>
    <LIQUIDAZIONE conto="46" sottoconto="CCGM" progr="1" anno="2004"
versione="1" progrdoc="2" operatore="OEAESRL" ABP_ID="60713164424015" SAPID="0200001050"
RegSAPStatus="REGSAP_EXECUTED" />
    <LIQUIDAZIONE conto="46" sottoconto="CCGM" progr="1" anno="2004"
versione="1" progrdoc="3" operatore="OEAESRL" ABP_ID="60713164505718" SAPID="0200001051"
RegSAPStatus="REGSAP_EXECUTED" />
    <LIQUIDAZIONE conto="46" sottoconto="CCPB" progr="1" anno="2004"
versione="1" progrdoc="1" operatore="OEAESRL" ABP_ID="60713164540703" SAPID="0200001052"
RegSAPStatus="REGSAP_EXECUTED" />
    <LIQUIDAZIONE conto="2" sottoconto="CCGM" progr="1" anno="2004"
versione="1" progrdoc="3" operatore="OEEPSNL" ABP_ID="60713185041546" SAPID="0200001053"

```

Figura 98 – Download – Visualizza File XML in formato TXT.

Per abbandonare il report l'operatore chiude il file (seleziona il comando File e poi la funzione Chiudi), oppure chiude l'applicazione (seleziona il comando File e poi la funzione Esci).