
Disposizione tecnica di funzionamento n. 01 PBCV

(ai sensi dell'Articolo 4 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi)

Titolo **Modalità di accesso al sistema informatico e di registrazione delle transazioni bilaterali**

Riferimenti normativi Articolo 10, comma 10.1; Articolo 22, comma 22.1; Articolo 23, comma 23.1; Articolo 28, commi 28.2, 28.3 e 28.4; Articolo 35, comma 35.2, del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi

Pubblicata in data 28 Febbraio 2007

1. Premessa

L'articolo 10 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi prevede che gli operatori accedano alla PBCV attraverso apposite procedure definite nelle Disposizioni Tecniche di Funzionamento (DTF).

L'articolo 22 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi prevede che i termini di presentazione delle richieste di registrazione siano definiti nelle DTF.

L'articolo 23 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi prevede che l'operatore comunichi al GME l'importo del deposito a garanzia secondo le modalità ed entro i termini definiti nelle DTF.

L'articolo 28 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi prevede che nelle DTF siano definite le modalità di comunicazione dell'insorgere di condizioni di emergenza.

L'articolo 35 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi prevede che nelle DTF siano definite le modalità ed i termini entro i quali comunicare la diversa gestione del deposito residuo rispetto a quanto stabilito dallo stesso Articolo 35.


2. Modalità di accesso al sistema informatico della PBCV

2.1 Registrazione di uno o più utenti

Per ogni Società che abbia effettuato l'iscrizione alla PBCV, possono registrarsi, ed accedere contemporaneamente al mercato, gli utenti indicati al punto n. 6) della domanda di iscrizione alla PBCV. Per potersi accreditare, un utente deve essere in possesso del Numero di Conto della società per cui si opera presso il registro dei certificati verdi tenuto e gestito dal Gestore dei Servizi Elettrici – GSE S.p.A., e compilare la maschera di registrazione.

Alla maschera di registrazione (Figura 1) si accede cliccando il link "Registrazione Utente" disponibile sul sito www.mercatoelettrico.org, sezione "Certificati Verdi", argomento "Accesso alla PBCV".

Figura 1

 Certificati Verdi	
v.20070131	Registrazione User
Società per cui si opera	<input type="text"/>
Numero conto della società:	<input type="text"/>
dati anagrafici	
utente	<input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>
email	<input type="text"/>
Scelta username e password	
Username:	<input type="text"/>
Password:	<input type="text"/>
Conferma Password:	<input type="text"/>
consenso per il trattamento dei dati	
<p>I dati acquisiti saranno utilizzati da GME S.p.A, Viale Maresciallo Pilsudski 92, 00197 Roma, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di GME S.p.A.. Tali dati potranno essere comunicati a società facenti parte del gruppo GSE S.p.A.. Il mancato consenso dell'interessato al loro trattamento comporterà l'impossibilità da parte di GME S.p.A di dar corso all'attività di validazione e di certificazione per consentire l'accesso al mercato dei certificati verdi, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 1996, n. 675.</p> <p>Preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati da parte di GME S.p.A. nei limiti di quanto previsto dalla sopracitata legge.</p>	
<input type="checkbox"/> autorizzo	
<input type="button" value="Invia"/>	

Durante la fase di registrazione è necessario indicare uno “username” ed una “password” che saranno poi utilizzati per l’accesso alla PBCV. La password deve essere alfanumerica di almeno otto caratteri, dei quali almeno uno maiuscolo ed almeno uno numerico.

Compilati tutti i campi è necessario autorizzare il trattamento dei dati personali, e selezionare il tasto “Invia” per inoltrare la registrazione.

Nel caso in cui la procedura sia stata completata correttamente, apparirà un messaggio di conferma.

3. Piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali

Inserendo “username” e “password” indicati al momento della registrazione, si accede alla schermata principale della PBCV (Figura 2).

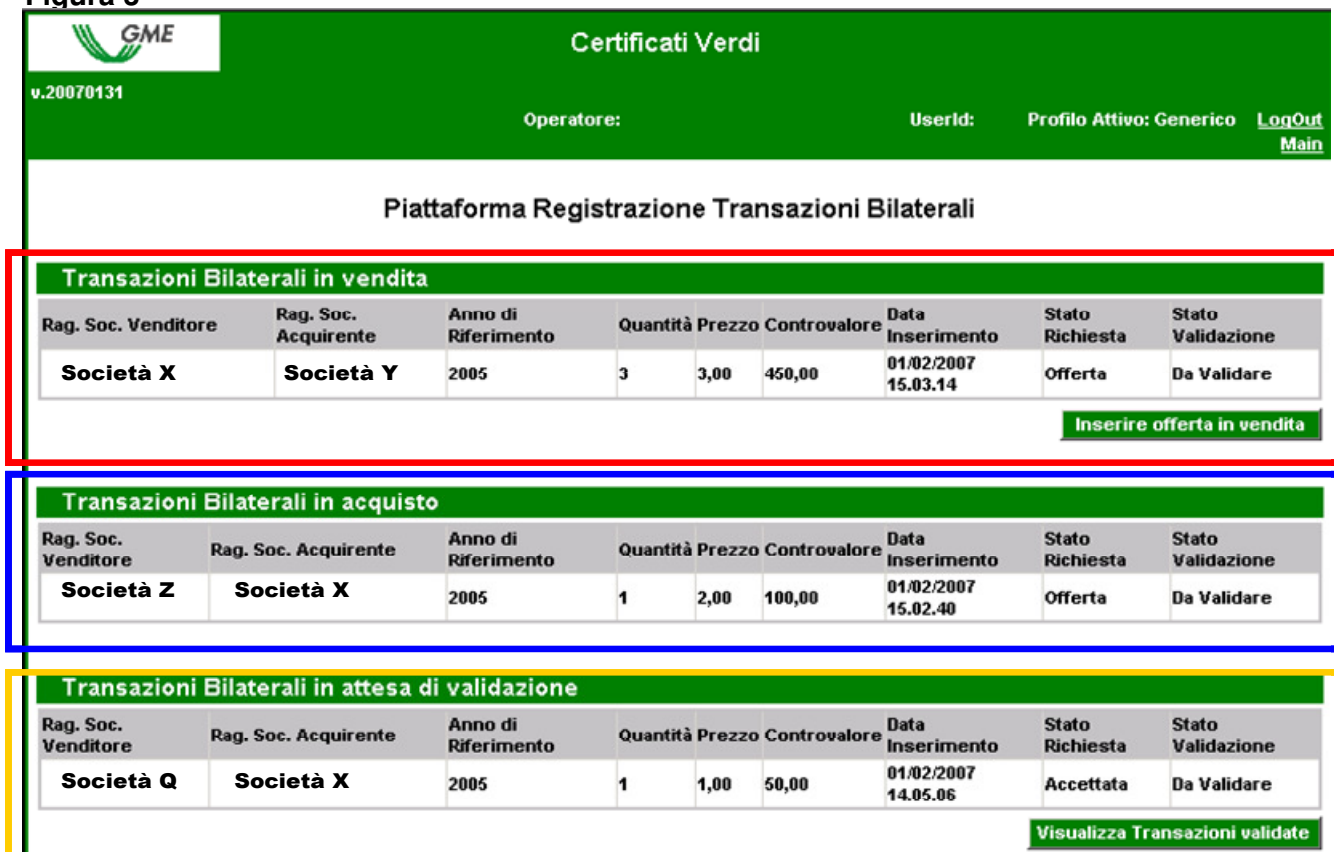
Figura 2



3.1 Registrazione di transazioni bilaterali

La richiesta di registrazione di una transazione bilaterale da parte dell'operatore venditore e la relativa accettazione/rifiuto da parte dell'operatore acquirente sono possibili in qualsiasi momento. Dalla schermata principale (Figura 2), è possibile accedere alla schermata relativa alla Piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali (Figura 3) cliccando sul relativo link.

Figura 3



Transazioni Bilaterali in vendita

Rag. Soc. Venditore	Rag. Soc. Acquirente	Anno di Riferimento	Quantità	Prezzo	Controvalore	Data Inserimento	Stato Richiesta	Stato Validazione
Società X	Società Y	2005	3	3,00	450,00	01/02/2007 15.03.14	Offerta	Da Validare

[Inserire offerta in vendita](#)

Transazioni Bilaterali in acquisto

Rag. Soc. Venditore	Rag. Soc. Acquirente	Anno di Riferimento	Quantità	Prezzo	Controvalore	Data Inserimento	Stato Richiesta	Stato Validazione
Società Z	Società X	2005	1	2,00	100,00	01/02/2007 15.02.40	Offerta	Da Validare

Transazioni Bilaterali in attesa di validazione

Rag. Soc. Venditore	Rag. Soc. Acquirente	Anno di Riferimento	Quantità	Prezzo	Controvalore	Data Inserimento	Stato Richiesta	Stato Validazione
Società Q	Società X	2005	1	1,00	50,00	01/02/2007 14.05.06	Accettata	Da Validare

[Visualizza Transazioni validate](#)

Transazioni in vendita

Nell'area "Transazioni bilaterali in vendita" (Figura 3 – area rossa) è possibile inserire una transazione bilaterale in vendita cliccando sul pulsante "Inserire offerta in vendita" e compilando i campi contenuti nella relativa finestra (Figura 4). In tale finestra occorre selezionare l'anno di riferimento dei certificati verdi (CV) oggetto della transazione, indicare la quantità di CV ed il prezzo unitario espresso in €/MWh, con indicazione di due decimali, e selezionare la ragione sociale dell'operatore acquirente dalla lista degli operatori iscritti alla PBCV.

Figura 4

Nuova Offerta di Vendita

Id Venditore:

Anno di Riferimento: -

Quantità:

Prezzo: (€/MWh)

Ragione Sociale Acquirente: -

Inserire Offerta **Annulla**

Cliccando su "Inserire offerta", si visualizza una finestra di riepilogo contenente i dati della transazione inserita nonché il calcolo del controvalore totale della transazione stessa. Verificata la correttezza dei dati è possibile confermare l'inserimento della transazione tramite il pulsante "Conferma" od annullarlo tramite il pulsante "Annulla".

La transazione inserita è visibile nell'area "Transazioni bilaterali in vendita" (Figura 3 – area rossa); cliccando sulla riga relativa ad una transazione inserita in vendita, si apre una finestra che permette la modifica di uno o più dati della transazione o la cancellazione della transazione stessa.

Accettazione o rifiuto di una transazione bilaterale da parte dell'operatore acquirente

Nell'area "Transazioni bilaterali in acquisto" (Figura 3 – area blu) sono elencate le transazioni per le quali l'operatore è stato indicato come acquirente da un operatore venditore. Cliccando sulla riga relativa ad una di queste transazioni in acquisto, si apre una finestra che permette di accettare o rifiutare la richiesta di registrazione inserita dall'operatore venditore; sia in caso di accettazione che di rifiuto, è necessario confermare la scelta effettuata.

Transazioni in attesa di validazione

Nell'area "Transazioni bilaterali in attesa di validazione" (Figura 3 – area gialla), sono elencate tutte le transazioni accettate o rifiutate di cui l'operatore è controparte, sia in vendita che in acquisto. Le transazioni già oggetto di validazione, indipendentemente dall'esito della validazione stessa, sono disponibili cliccando sul pulsante "Visualizza transazioni validate".

3.2 Gestione deposito

Dalla schermata principale (Figura 2), è possibile accedere alla schermata relativa alla gestione del deposito (Figura 5) cliccando sul link "Gestione finanze".

Figura 5



The screenshot shows a web interface for "Certificati Verdi" with a green header. The header includes the GME logo, the version "v.20070131", and the title "Gestione deposito". Below the header, there are fields for "Operatore:" and "UserId:", and a "Profilo Attivo: Generico" with links for "LogOut" and "Main".

The main content area is titled "Gestione Finanze" and displays two deposit amounts: "Deposito versato (€): 500000,00" and "Deposito Operativo (€): 400000,00".

Below this, there is a section titled "Gestione Deposito" with two columns:

- Richieste sul deposito a fine mercato:** Contains two radio buttons: "Rimborsa intero deposito" (unselected) and "Mantieni intero deposito" (selected). Below them is a green "Invia Richiesta" button.
- Richiesta notifica nuovo Deposito:** Contains a text input field followed by a "€" symbol and a green "Invia Richiesta" button.

At the bottom, there is a section titled "Richieste in corso" with a text box containing the message "Nessuna richiesta in corso".

Nella schermata (Figura 5) sono visualizzati il deposito versato (ovvero il deposito disponibile prima della sessione) ed il deposito operativo (ovvero il deposito disponibile dopo la sessione). Per notificare un nuovo deposito, è necessario inserire nella casella "Richiesta notifica nuovo deposito" l'importo versato, con indicazione di due decimali, e cliccare sul pulsante "Invia richiesta". Il sistema richiede la conferma della richiesta. Tale richiesta deve essere effettuata prima dell'apertura della sessione della PBCV.

E' possibile scegliere se richiedere il rimborso del deposito operativo o se mantenere tale deposito sul conto intestato al GME in modo da poterlo utilizzare nelle successive sessioni. Per effettuare tale scelta, occorre selezionare la voce corrispondente nella sezione "Richieste sul deposito a fine mercato" e cliccare sul pulsante "Invia richiesta". Il sistema richiede la conferma della richiesta. Come per la notifica del deposito, anche la scelta di rimborsare o meno il deposito deve essere effettuata prima dell'apertura della sessione della PBCV.

Le richieste in attesa di validazione sono elencate nella sezione "Richieste in corso".

4. Condizioni di emergenza

Nel caso in cui si verificano le condizioni di emergenza previste dall'articolo 28 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi, il GME ne dà immediata comunicazione agli utenti tramite e-mail.