



## **1. Premessa**

L'articolo 10 del Regolamento della piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi (nel seguito: Regolamento) prevede che gli operatori accedano alla piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali dei certificati verdi (nel seguito: PBCV), attraverso apposite procedure definite nelle Disposizioni Tecniche di Funzionamento (DTF), finalizzate a garantire il riconoscimento degli operatori.

L'articolo 21 del Regolamento prevede che i termini di presentazione delle richieste di registrazione siano definiti nelle DTF.

L'articolo 24 del Regolamento prevede che l'operatore comunichi al GME l'importo del deposito a garanzia secondo le modalità ed entro i termini definiti nelle DTF.

L'articolo 26 del Regolamento prevede che le modalità ed i termini di comunicazione all'operatore delle condizioni di emergenza sono definiti nelle DTF.

L'articolo 33 del Regolamento prevede che nelle DTF siano definite le modalità ed i termini entro i quali comunicare la diversa gestione del deposito residuo rispetto a quanto stabilito dallo stesso Articolo 33.


## **2. Modalità di accesso al sistema informatico della PBCV**

### **2.1 Registrazione di uno o più utenti**

Possono registrarsi ed accedere contemporaneamente alla PBCV, uno o più utenti indicati al punto n. 5) della domanda di iscrizione alla PBCV, presentata da ciascun operatore. Per potersi accreditare, l'utente deve essere in possesso del Numero di Conto dell'operatore per cui opera aperto presso il registro dei certificati verdi tenuto e gestito dal Gestore dei Servizi Elettrici – GSE S.p.A., e compilare la maschera di registrazione.

Alla maschera di registrazione (Figura 1) si accede cliccando il link “Registrazione Utente” disponibile sul sito [www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org), sezione “Certificati Verdi”, argomento “Accesso alla PBCV”.

**Figura 1**

		Certificati Verdi	
v.20070131		Registrazione User	
Società per cui si opera	<input type="text"/>		
Numero conto della società:	<input type="text"/>		
<b>dati anagrafici</b>			
utente	<input type="text"/>		
codice fiscale	<input type="text"/>		
telefono	<input type="text"/>		
fax	<input type="text"/>		
email	<input type="text"/>		
<b>Scelta username e password</b>			
Username:	<input type="text"/>		
Password:	<input type="text"/>		
Conferma Password:	<input type="text"/>		
<b>consenso per il trattamento dei dati</b>			
<p>I dati acquisiti saranno utilizzati da GME S.p.A, Viale Maresciallo Pilsudski 92, 00197 Roma, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di GME S.p.A.. Tali dati potranno essere comunicati a società facenti parte del gruppo GSE S.p.A.. Il mancato consenso dell'interessato al loro trattamento comporterà l'impossibilità da parte di GME S.p.A di dar corso all'attività di validazione e di certificazione per consentire l'accesso al mercato dei certificati verdi, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 1996, n. 675.</p>			
<p>Preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati da parte di GME S.p.A. nei limiti di quanto previsto dalla sopracitata legge.</p>			
<b>autorizzo</b>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Invia"/>			

Durante la fase di registrazione è necessario indicare uno “username” ed una “password” che saranno poi utilizzati per l’accesso alla PBCV. La password deve essere alfanumerica di almeno otto caratteri, dei quali almeno uno maiuscolo ed almeno uno numerico.

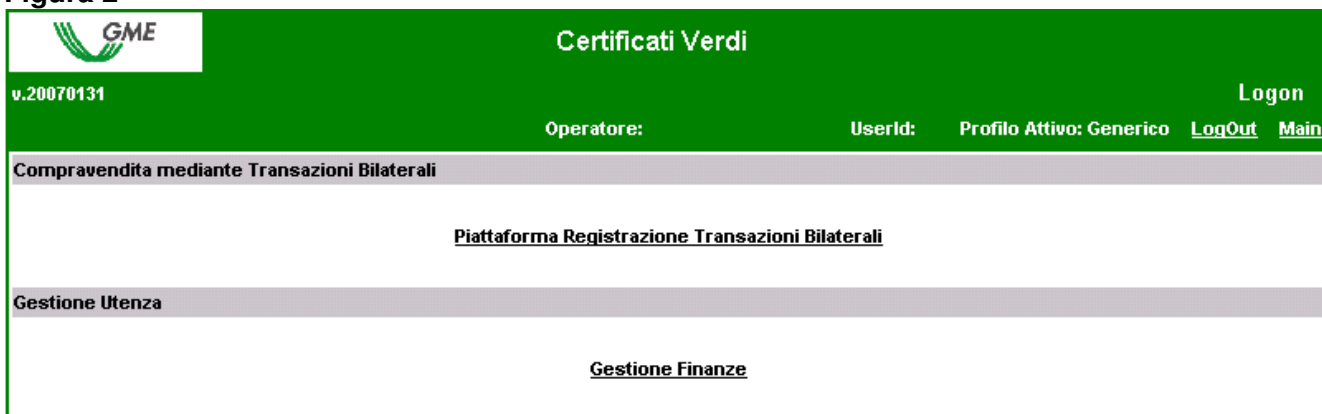
Compilati tutti i campi è necessario autorizzare il trattamento dei dati personali e selezionare il tasto “Invia” per inoltrare la registrazione.

Nel caso in cui la procedura sia stata completata correttamente, apparirà un messaggio di conferma.

### 3. Piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali

Inserendo “username” e “password” indicati al momento della registrazione, si accede alla schermata principale della PBCV (Figura 2).

Figura 2



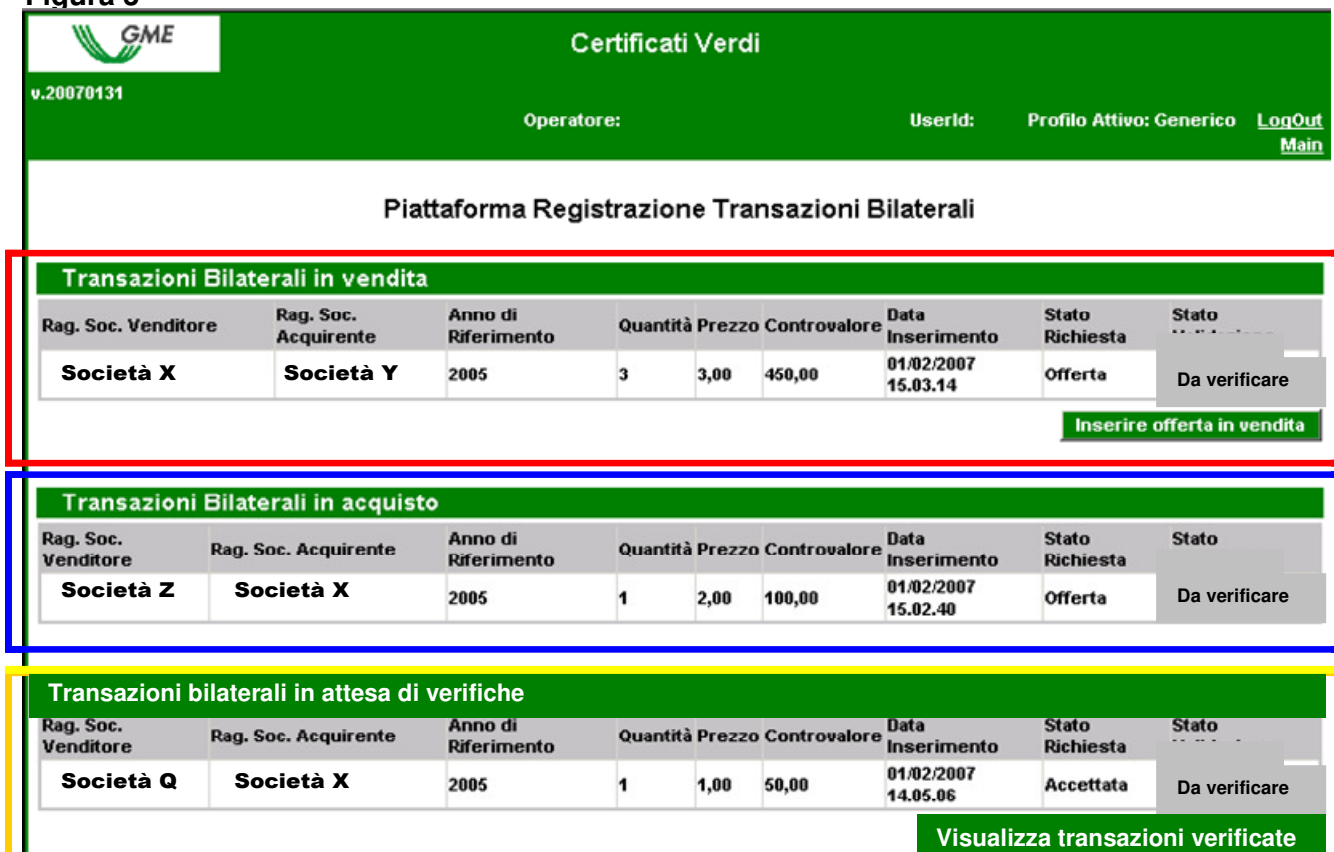
The screenshot shows the GME 'Certificati Verdi' interface. At the top left is the GME logo and the version number 'v.20070131'. The title 'Certificati Verdi' is centered. On the right, there is a 'Logon' link. Below the title, the user information is displayed: 'Operatore:', 'UserId:', and 'Profilo Attivo: Generico'. There are also 'LogOut' and 'Main' links. The main menu consists of three items: 'Compravendita mediante Transazioni Bilaterali', 'Gestione Utenza', and 'Gestione Finanze'. The 'Gestione Finanze' item is highlighted with a green background and contains a sub-link 'Piattaforma Registrazione Transazioni Bilaterali'.

### 3.1 Registrazione di transazioni bilaterali

La richiesta di registrazione di una transazione bilaterale da parte dell'operatore venditore e la relativa accettazione/rifiuto da parte dell'operatore acquirente sono possibili in qualsiasi momento. Le transazioni bilaterali possono essere presentate scegliendo tra la modalità con verifica di congruità e quella senza verifica di congruità.

Dalla schermata principale (Figura 2), è possibile accedere alla schermata relativa alla Piattaforma di registrazione delle transazioni bilaterali (Figura 3) cliccando sul relativo link.

Figura 3



The screenshot shows the 'Piattaforma Registrazione Transazioni Bilaterali' section of the GME interface. It features three tables, each with a header row and one data row. The first table is titled 'Transazioni Bilaterali in vendita' and is highlighted with a red border. The second table is titled 'Transazioni Bilaterali in acquisto' and is highlighted with a blue border. The third table is titled 'Transazioni bilaterali in attesa di verifiche' and is highlighted with a yellow border. Each table has columns for 'Rag. Soc. Venditore', 'Rag. Soc. Acquirente', 'Anno di Riferimento', 'Quantità', 'Prezzo', 'Controvalore', 'Data Inserimento', 'Stato Richiesta', and 'Stato'. A 'Visualizza transazioni verificate' button is located at the bottom right of the third table.

Transazioni Bilaterali in vendita								
Rag. Soc. Venditore	Rag. Soc. Acquirente	Anno di Riferimento	Quantità	Prezzo	Controvalore	Data Inserimento	Stato Richiesta	Stato
Società X	Società Y	2005	3	3,00	450,00	01/02/2007 15.03.14	Offerta	Da verificare

[Inserire offerta in vendita](#)

Transazioni Bilaterali in acquisto								
Rag. Soc. Venditore	Rag. Soc. Acquirente	Anno di Riferimento	Quantità	Prezzo	Controvalore	Data Inserimento	Stato Richiesta	Stato
Società Z	Società X	2005	1	2,00	100,00	01/02/2007 15.02.40	Offerta	Da verificare

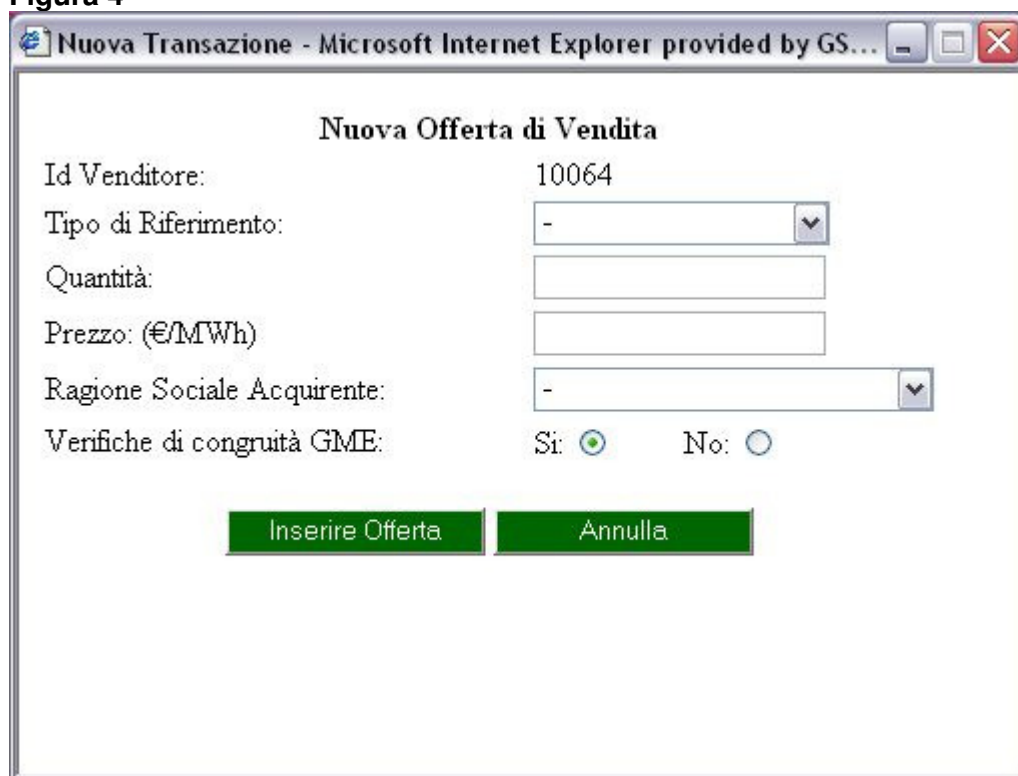
Transazioni bilaterali in attesa di verifiche								
Rag. Soc. Venditore	Rag. Soc. Acquirente	Anno di Riferimento	Quantità	Prezzo	Controvalore	Data Inserimento	Stato Richiesta	Stato
Società Q	Società X	2005	1	1,00	50,00	01/02/2007 14.05.06	Accettata	Da verificare

[Visualizza transazioni verificate](#)

### Transazioni in vendita

Nell'area "Transazioni bilaterali in vendita" (Figura 3 – area rossa) è possibile inserire una transazione bilaterale in vendita cliccando sul pulsante "Inserire offerta in vendita" e compilando i campi contenuti nella relativa finestra (Figura 4). In tale finestra occorre selezionare l'anno di riferimento dei certificati verdi (CV) oggetto della transazione, indicare la quantità di CV ed il prezzo unitario (IVA esclusa) espresso in €/MWh, con indicazione di due decimali, selezionare la ragione sociale/nominativo dell'operatore acquirente dalla lista degli operatori iscritti alla PBCV ed indicare la modalità con cui si intende effettuare la registrazione (con/senza verifica di congruità).

**Figura 4**



**Nuova Offerta di Vendita**

Id Venditore: 10064

Tipo di Riferimento: -

Quantità:

Prezzo: (€/MWh)

Ragione Sociale Acquirente: -

Verifiche di congruità GME: Si:  No:

Cliccando su "Inserire offerta", si visualizza una finestra di riepilogo contenente i dati della transazione inserita, nonché il calcolo del controvalore totale della transazione stessa. Verificata la correttezza dei dati è possibile confermare l'inserimento della transazione tramite il pulsante "Conferma" od annullarlo tramite il pulsante "Annulla".

La transazione inserita è visibile nell'area "Transazioni bilaterali in vendita" (Figura 3 – area rossa) cliccando sulla riga relativa ad una transazione inserita in vendita, si apre una finestra che permette la modifica di uno o più dati della transazione o la cancellazione della transazione stessa.

### Accettazione o rifiuto di una transazione bilaterale da parte dell'operatore acquirente

Nell'area "Transazioni bilaterali in acquisto" (Figura 3 – area blu) sono elencate le transazioni per le quali l'operatore è stato indicato come acquirente da un operatore venditore. Cliccando sulla riga relativa ad una di queste transazioni in acquisto, si apre una finestra che permette di accettare o rifiutare la richiesta di registrazione inserita dall'operatore venditore; sia in caso di accettazione che di rifiuto, è necessario confermare la scelta effettuata.

### Transazioni in attesa di verifica

Nel caso in cui l'operatore abbia inserito una transazione bilaterale e l'acquirente abbia accettato la stessa, questa verrà visualizzata nell'area "Transazioni bilaterali in attesa di verifiche" (Figura 3 – area gialla).

In questa sezione sono, altresì, elencate tutte le transazioni accettate o rifiutate di cui l'operatore è controparte, sia in vendita che in acquisto, che sono in attesa dei controlli di validità o di congruità da parte del GME.

Nel caso in cui l'operatore abbia inserito una transazione bilaterale senza verifica di congruità, successivamente all'accettazione da parte dell'operatore acquirente, questa verrà sottoposta a verifica di validità e sarà visualizzabile attraverso il pulsante "Visualizza transazioni verificate".


Nel caso in cui l'operatore abbia inserito una transazione bilaterale con verifica di congruità, successivamente all'accettazione da parte dell'operatore acquirente, questa verrà sottoposta a verifica di congruità e sarà visualizzabile attraverso il pulsante "Visualizza transazioni verificate".

Le transazioni già oggetto di verifica, indipendentemente dall'esito positivo o negativo della stessa, sono disponibili cliccando sul pulsante "Visualizza transazioni verificate".

## **3.2 Gestione deposito**

Dalla schermata principale (Figura 2), è possibile accedere alla schermata relativa alla gestione del deposito (Figura 5) cliccando sul link "Gestione finanze".

**Figura 5**



The screenshot shows the 'Certificati Verdi' interface with the following elements:

- Header:** GME logo, version 'v.20070131', and user information: 'Operatore:', 'UserId:', 'Profilo Attivo: Generico', and links for 'LogOut' and 'Main'.
- Section: Gestione Finanze**
  - Deposito versato (€): 500000,00
  - Deposito Operativo (€): 400000,00
- Sub-section: Gestione Deposito**
  - Richieste sul deposito a fine mercato:**
    - Rimborsa intero deposito
    - Mantieni intero deposito
    - Invia Richiesta** button
  - Richiesta notifica nuovo Deposito:**
    - Input field for amount (€)
    - Invia Richiesta** button
- Sub-section: Richieste in corso**
  - Display area showing: **Nessuna richiesta in corso**

Nella schermata (Figura 5) sono visualizzati il deposito versato (ovvero il deposito disponibile prima della sessione) ed il deposito operativo (ovvero il deposito disponibile dopo la sessione).

Per notificare un nuovo deposito, è necessario inserire nella casella “Richiesta notifica nuovo deposito” l’importo versato, con indicazione di due decimali, e cliccare sul pulsante “Invia richiesta”. Il sistema richiede la conferma della richiesta. Tale richiesta deve essere effettuata prima dell’apertura della sessione della PBCV.

E’ possibile scegliere se richiedere il rimborso del deposito operativo o se mantenere tale deposito sul conto intestato al GME in modo tale da poterlo utilizzare nelle successive sessioni. Per effettuare tale scelta, occorre selezionare la voce corrispondente nella sezione “Richieste sul deposito a fine mercato” e cliccare sul pulsante “Invia richiesta”. Il sistema richiede la conferma della richiesta. Come per la notifica del deposito, anche la scelta di rimborsare o meno il deposito deve essere effettuata prima dell’apertura della sessione della PBCV.

Le richieste in attesa di validazione sono elencate nella sezione “Richieste in corso”.

#### **4. Condizioni di emergenza**

Nel caso in cui si verificano le condizioni di emergenza previste dall'articolo 26 del Regolamento, il GME ne dà immediata comunicazione agli utenti tramite e-mail.